



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

MOMus

Μητροπολιτικός Οργανισμός Μουσείων Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης (MOMus)

Ταχ. Δ/ση: Κολοκοτρώνη 21, Μονή Λαζαριστών

Τ.Κ.: 56430

Πληροφορίες: Αθηνά Ιωάννου

Τηλ.: 2310 589142

Fax.: 2310 600123

e-mail: athina.ioannou@momus.gr

ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΑΡ. 06 /2020

ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΜΕ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΑΝΩΤΕΡΟ ΤΟΥ ΟΡΙΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΕΝΩΣΙΑΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ
(ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ)

με τίτλο:

«Σύγχρονες Δράσεις Πολιτιστικής Προβολής του Μητροπολιτικού Οργανισμού Μουσείων
Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης - MOMus»

Κριτήριο Ανάθεσης: πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής

Προϋπολογισμός: 283.000,00 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού: 13.01.2021

Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών : 12.01.2021

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς πόρους στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020»

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	4
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	6
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	8
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	8
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	8
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	10
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	10
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	10
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	10
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	10
2.1.4 Γλώσσα	10
2.1.5 Εγγυήσεις	11
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	12
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	12
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	12
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	12
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	15
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	16
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	16
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας	17
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	17
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	17
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	17
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα	18
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	23
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	23
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	24
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	24
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	24
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	25
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	26
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	26
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά	28
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	28
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	29
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	29
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	31
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	31
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	31
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών	31
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	32
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	33
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	34
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	36
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	37
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ)	37
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	38

4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	38
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	38
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	38
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	39
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	40
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	40
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	41
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	42
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	42
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	43
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	43
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	43
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	43
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	44
6.5	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	45
6.6	ΕΓΓΥΗΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	45
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	46
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	46
	<i>ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</i>	<i>46</i>
	<i>1.1. Περιβάλλον του Έργου</i>	<i>47</i>
	<i>1.1.1 Συνοπτική Παρουσίαση Αναθέτουσας Αρχής</i>	<i>47</i>
	<i>1.1.2 Υφιστάμενη Κατάσταση Αναθέτουσας Αρχής.....</i>	<i>48</i>
	<i>1.2. Αντικείμενο και Στόχοι του Έργου.....</i>	<i>55</i>
	<i>1.2.1 Παρούσα κατάσταση & Στόχοι του Έργου</i>	<i>55</i>
	<i>1.2.2 Οφέλη από την υλοποίηση του Έργου.....</i>	<i>56</i>
	<i>1.2.3 Ωφελούμενος Πληθυσμός από το Έργο.....</i>	<i>57</i>
	<i>1.2.4 Αντικείμενο του Έργου.....</i>	<i>57</i>
	<i>1.3. Προδιαγραφές Έργου.....</i>	<i>58</i>
	<i>1.3.1 Υπηρεσίες Έργου</i>	<i>58</i>
	<i>1.3.2 Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων του Έργου.....</i>	<i>58</i>
	<i>1.3.3 Προδιαγραφές Εφαρμογών και Συστημάτων</i>	<i>62</i>
	<i>1.3.4 Φιλοξενία/ Hosting Έργου - Εγκατάσταση Εφαρμογών.....</i>	<i>63</i>
	<i>1.3.5 Γενικές Προδιαγραφές.....</i>	<i>63</i>
	<i>1.4. Οργάνωση Υλοποίησης Έργου</i>	<i>66</i>
	<i>1.4.1 Φάσεις Έργου και Παραδοτέα</i>	<i>66</i>
	<i>1.4.2 Υπηρεσίες Δημοσιότητας.....</i>	<i>71</i>
	<i>1.4.3 Περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας</i>	<i>71</i>
	<i>1.4.4 Χρονοδιάγραμμα</i>	<i>72</i>
	<i>1.5. Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου</i>	<i>72</i>
	<i>1.5.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης</i>	<i>72</i>
	<i>1.5.2 Σχήμα Διοίκησης Έργου</i>	<i>74</i>
	<i>1.6. Διαδικασία Παραλαβής</i>	<i>75</i>
	<i>1.7. Πνευματικά δικαιώματα</i>	<i>75</i>
	<i>ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</i>	<i>77</i>
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ.....	82
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΜΕΛΩΝ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ.....	83
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	84
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	86
	<i>V.1 - Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής.....</i>	<i>86</i>
	<i>V.2 - Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης</i>	<i>88</i>
	<i>V.3 - Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας</i>	<i>90</i>
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	92

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Μητροπολιτικός Οργανισμός Μουσείων Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης (MOMus)
Ταχυδρομική διεύθυνση	Κολοκοτρώνη 21, Μονή Λαζαριστών
Πόλη	Σταυρούπολη - Θεσσαλονίκη
Ταχυδρομικός Κωδικός	56430
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL522
Τηλέφωνο	+30 2310589140-2
Φαξ	+30 2310600123
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	athina.ioannou@momus.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	κα. Αθηνά Ιωάννου
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	https://www.momus.gr/
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	https://www.momus.gr/

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου εποπτευόμενο από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι ο Πολιτισμός.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από: www.promitheus.gov.gr, την ιστοσελίδα του Μητροπολιτικού Οργανισμού Μουσείων Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης <https://www.momus.gr/prokyrikseis>
- δ) Η ηλεκτρονική επικοινωνία απαιτεί την χρήση εργαλείων και συσκευών που δεν είναι γενικώς διαθέσιμα. Η απεριόριστη, πλήρης, άμεση και δωρεάν πρόσβαση στα εν λόγω εργαλεία και συσκευές είναι δυνατή στην διεύθυνση (URL): www.promitheus.gov.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, Κωδ. ΣΑ ΕΠ0081.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, αριθ. ενάριθ. έργου 2019ΕΠ00810155.

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υποέργο Νο 1 της Πράξης : «Σύγχρονες Δράσεις Πολιτιστικής Προβολής του Μητροπολιτικού Οργανισμού Μουσείων Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης - MOMus» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020» με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. 5579/25-09-2019 του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας και έχει λάβει κωδικό MIS 5044890. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης θα αποτελέσει η ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση 1.000 επιλεγμένων εκθεμάτων του MOMus, με στόχο των εμπλουτισμό των υφιστάμενων συλλογών του Μουσείου και την αξιοποίησή τους στη συνέχεια στις νέες εφαρμογές και συστήματα που θα υλοποιηθούν. Σημαντική πτυχή κατά την υλοποίηση του έργου, θα αποτελέσει ο καθορισμός ενιαίου σχήματος μεταδεδομένων βασισμένο σε διεθνή πρότυπα, για το σύνολο των συλλογών του MOMus, ώστε να επιτρέψει την αποδοτική διαχείριση και επεκτασιμότητά τους, καθώς και την προσαρμογή τους στις σύγχρονες διεθνείς τάσεις. Παράλληλα, η πράξη θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες βασικές δράσεις, οι οποίες θα επιτρέψουν, μεταξύ άλλων, την κατάρτιση σχεδίου παρουσίας - προβολής της δραστηριότητας του MOMus:

- Ενοποίηση υφιστάμενων και νέων ψηφιακών συλλογών μέσω σύγχρονης εφαρμογής διαχείρισης ψηφιακών συλλογών (Digital Asset Management-DAM)
- Ενοποιημένος νέος διαδικτυακός τόπος του MOMus και ανασχεδιασμός επιμέρους διαδικτυακών τόπων μουσείων
- Εφαρμογή για κινητές συσκευές
- Εφαρμογή για οθόνες προβολής (digital signage)

Για την υλοποίηση των ανωτέρω, προβλέπονται οι ακόλουθες διακριτές υπηρεσίες οι οποίες λόγω της μεταξύ τους αλληλεξάρτησης θα παρασχεθούν στο πλαίσιο ενός ενοποιημένου έργου:

- Επικαιροποίηση απογραφής και εντοπισμός αντικειμένων προς ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση
- Προσαρμογή και επικαιροποίηση σχήματος μεταδεδομένων και επιστημονικής τεκμηρίωσης
- Ανάλυση απαιτήσεων και επικαιροποίηση προδιαγραφών συστήματος
- Ψηφιοποίηση 1.000 εκθεμάτων
- Κανονικοποίηση - επεξεργασία, διαχείριση χρώματος ψηφιακών αντιγράφων
- Τεκμηρίωση, κατηγοριοποίηση, ταξινόμηση των ψηφιακών εκθεμάτων
- Ανάπτυξη νέου διαδικτυακού τόπου και ανασχεδιασμός επιμέρους διαδικτυακών τόπων μουσείων
- Ανάπτυξη και προσαρμογή εφαρμογής διαχείρισης ψηφιακών συλλογών
- Ανάπτυξη εφαρμογής για κινητές συσκευές
- Εφαρμογή για οθόνες προβολής (digital signage)
- Προδιαγραφές ελέγχου αποδοχής και εγκατάσταση εφαρμογών και συστημάτων
- Ομογενοποίηση και μετάπτωση των υφιστάμενων και νέων ψηφιακών συλλογών στο σύστημα διαχείρισης ψηφιακών συλλογών και Καταχώρηση νέων ψηφιακών συλλογών
- Εκπαίδευση και κατάρτιση χρηστών
- Έλεγχος συστήματος και πιλοτική λειτουργία
- Φιλοξενία - Hosting Έργου

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

- 72212000-4 υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού εφαρμογών

- 72310000-1 υπηρεσίες επεξεργασίας δεδομένων

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των € 350.920,00 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 283.000,00. ΦΠΑ : € 67.920,00).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 12 μήνες.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, της βέλτιστης σχέση ποιότητας – τιμής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 86 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 33 ν.4608/2019.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) *“Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”*
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) *“Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις”* και του ν. 3614/2007 (Α' 267) *«Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»*,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) *«Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»*,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) *«Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις»* και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) *«Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»*,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) *«Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»*
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) *«Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»*,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) *«Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις”*,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) *«Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»*,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) *«Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»*,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) *“Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις”* και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) *“Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα”*,

- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
- του ν. 4572/2018 (Α' 188) «Ίδρυση Μητροπολιτικού Οργανισμού Μουσείων Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης και άλλες διατάξεις»
- τη με αρ. πρωτ. 1065 της 20/02/2019 Πρόσκλησης, με κωδικό 158.2c, Α/Α ΟΠΣ 3559 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς τους δυνητικούς δικαιούχους για την υποβολή προτάσεων και το σχετικό υποστηρικτικό υλικό όπως αναρτήθηκε στο δικτυακό τόπο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας,
- τη με αρ.πρ 2355/23-4-2019 (Κωδ. Πρόσκλησης 158.2c) Πρόσκληση με τίτλο «Ψηφιοποίηση ανάδειξη ιστορικού, πολιτισμικού και τουριστικού αποτυπώματος» για την υποβολή προτάσεων, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- Το υπ αρθμ. 1 της 14/03/2019 πρακτικό της 1ης συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Μητροπολιτικού Οργανισμού Μουσείων Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης (ΜΟΜus), περί Υποβολής πρότασης στην Πρόσκληση 158.2c και Σύσταση Ομάδας Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ),
- τη με αρ. πρ. ΕΔΕΠΟΛ/Α/ΠΕΠ ΚΜ 14-20/553/16-5-2019 επιστολή της Μονάδας Α του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού σχετικά με τη σύμφωνη γνώμη για την υποβολή της πρότασης του ΜΟΜus στο πλαίσιο της πρόσκλησης 158.2c του ΠΕΠ Κεντρικής Μακεδονίας 2014-2020,
- τη με αρ. πρ. 7607/16-5-2019 επιστολή της Γ.Γ.Ψ.Π. σχετικά με την προέγκριση τεχνικού δελτίου Έργου του ΜΟΜus στο πλαίσιο της πρόσκλησης 158.2c του ΠΕΠ Κεντρικής Μακεδονίας 2014-2020,
- τη με αρ. πρ. 5178/16-5-2019 Απόφαση της Γ.Γ.Ψ.Π. σχετικά με την προέγκριση τεχνικού δελτίου Έργου του ΜΟΜus στο πλαίσιο της πρόσκλησης 158.2c του ΠΕΠ Κεντρικής Μακεδονίας 2014-2020,
- τη με αρ. πρ. 5589/25-09-2019 απόφαση ένταξης της Πράξης «Σύγχρονες Δράσεις Πολιτιστικής Προβολής του Μητροπολιτικού Οργανισμού Μουσείων Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης - ΜΟΜus» με Κωδικό ΟΠΣ 5044890 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020»
- τη με αριθμ. 24/17.11.20 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Μητροπολιτικού Οργανισμού Μουσείων Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης για την προκήρυξη Διεθνή Δημόσιου Ανοικτού Διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου για το έργο με τίτλο «Σύγχρονες Δράσεις Πολιτιστικής Προβολής του Μητροπολιτικού Οργανισμού Μουσείων Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης - ΜΟΜus» και την σύσταση Επιτροπής Διενέργειας του εν θέματι Διεθνούς Διαγωνισμού

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 12η/01/2021 και ώρα 15.00.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, την 13^η Ιανουαρίου, ημέρα Τετάρτη και ώρα 13.00.

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 8/12/20 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και δημοσιεύθηκε στις 11.12.20 με αριθμό 2020/S 242-598192.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό :103710

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο ^{1 2 3}, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 στις τοπικές εφημερίδες ημερησίας κυκλοφορίας «Ημερήσια Τοπική» και «Τύπος Θεσσαλονίκης» και εβδομαδιαίας κυκλοφορίας «7 Ημέρες».

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diaivgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): <https://www.momus.gr/prokyrikseis>, στις 11/12/2020.

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον Ανάδοχο.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων

¹ Η υποχρέωση δημοσίευσης της προκήρυξης σε μία τοπική εφημερίδα, που προβλέπεται στο άρθρο 4 του ΠΔ 118/2007/άρθρο 5 του ΕΚΠΟΤΑ, συνεχίζει να υφίσταται μέχρι και την 31/12/2020, οπότε και καταργείται, βλέπε άρθρο 377§1 περίπτ (59 και 82) και άρθρο 379 §12 ν. 4412/2016

² Η υποχρέωση δημοσίευσης σε νομαρχιακές και τοπικές εφημερίδες του Ν.3548/2007, συνεχίζει να υφίσταται μέχρι και την 31/12/2020, οπότε και καταργείται, βλέπε άρθρο 377§1 περίπτ (35) και άρθρο 379 §12 ν. 4412/2016

³ Για τις δημοσιεύσεις περιλήψεων διαγωνισμών στον εθνικό τύπο, βλέπε και ΠΙΝΑΚΑ 1 «ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ ΣΤΟΝ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟ ΚΑΤΑ ΤΟΝ Ν.4412/2016», 2^η ΕΚΔΟΣΗ 13/7/2018, στην ιστοσελίδα της Αρχής, στη διαδρομή Αναθέτουσες Αρχές/Γενικές Οδηγίες/Υποστηρικτικό Υλικό.

συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. πρωτ. 02301/11.12.20 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ 20PROC007826927 2020-12-11), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ],
3. η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Βιογραφικού μελών προτεινόμενης ομάδας έργου, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών.
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά,

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο 10 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,
- β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188)⁴. Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Ενδεικτικά υποδείγματα εγγυητικών επιστολών περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

⁴ Επιτρέπεται η κατάθεση οιαδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ίση με το 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, που ανέρχεται στο ποσό των πέντε χιλιάδων εξακοσίων εξήντα ευρώ (€ 5.660,00).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι 12.02.2022, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας⁵,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

⁵ Σχετική δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περιλαμβάνεται στο ΕΕΕΣ (για τις συμβάσεις άνω των ορίων) ή στο Τ.Ε.Υ.Δ. (για τις συμβάσεις κάτω των ορίων), καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2.

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρούσας παραγράφου, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας

2.2.3.4. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.3.6. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. γ) και 2.2.3.3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.8. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην

προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν γενικό⁶ ετήσιο κύκλο εργασιών⁷ για καθένα εκ των τριών (3) τελευταίων οικονομικών ετών (2017, 2018, 2019) ίσο ή μεγαλύτερο του 200% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Συνεπώς η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια της σύμβασης διαμορφώνεται ως εξής:

1. έτος 2017 κύκλος εργασιών 566.000,00 νόμισμα Ευρώ
2. έτος 2018 κύκλος εργασιών 566.000,00 νόμισμα Ευρώ
3. έτος 2019 κύκλος εργασιών 566.000,00 νόμισμα Ευρώ

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος του 200% του προϋπολογισμού του Σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Εάν ο οικονομικός φορέας είναι Ένωση φυσικών ή νομικών προσώπων ή Κοινοπραξία, η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια μπορεί να προκύπτει και αθροιστικά από όλα τα μέλη της Κοινοπραξίας ή Ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

α) κατά τη διάρκεια των πέντε (5) τελευταίων ετών πριν το έτος διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή τα έτη από 2015 έως και σήμερα, να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον:

- Ένα (1) έργο με προϋπολογισμό, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, 75% της παρούσας σύμβασης το οποίο περιλάμβανε καταλογογράφηση, ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση συλλογών, ανάπτυξη συστήματος διαχείρισης ψηφιακών πόρων (digital asset management-DAM) καθώς και ανάπτυξη διαδικτυακής πύλης και mobile εφαρμογών (iOS και Android) για την προβολή των συλλογών και εκπαιδευτικών παιχνιδιών που αξιοποιούν τις ψηφιακές συλλογές.
- Ένα (1) έργο με προϋπολογισμό, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, 25% της παρούσας σύμβασης το οποίο περιλάμβανε κατ' ελάχιστο την ανάπτυξη εφαρμογής ξενάγησης σε χώρους πολιτιστικού ενδιαφέροντος.

Για την εκπλήρωση των ανωτέρω απαιτήσεων θα ληφθεί υπόψη το ποσοστό συμμετοχής του οικονομικού φορέα και όχι το συνολικό συμβατικό τίμημα της εκάστοτε σύμβασης.

β) να διαθέτουν ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Συγκεκριμένα απαιτείται κατ' ελάχιστον:

⁶ Ο "γενικός" κύκλος εργασιών αναφέρεται σε όλες τις δραστηριότητες του οικονομικού φορέα.

⁷ Ο ελάχιστος ετήσιος κύκλος εργασιών που συμπληρώνεται στα συγκεκριμένα πεδία από την Α.Α. δεν υπερβαίνει το διπλάσιο της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, εκτός από δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις, όπως σχετικά με τους ειδικούς κινδύνους που αφορούν τη φύση των αγαθών (πρβλ. άρθρο 75 παρ. 3 υποπ. 2 ν. 4412/2016)

- να οριστεί μέλος της Ομάδας Έργου σε ρόλο Υπεύθυνου Έργου (Project Manager), κάτοχο πτυχίου ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ συναφούς αντικειμένου (πληροφορικής, θετικών επιστημών ή πολυτεχνικής σχολής), ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων,
- να διατεθεί Ομάδα Έργου που απαρτίζεται κατ' ελάχιστον:
 - ο από τρία (3) μέλη (εκτός από την Υπεύθυνο Έργου), κάτοχους πτυχίου ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ συναφούς αντικειμένου (πληροφορικής, θετικών επιστημών ή πολυτεχνικής σχολής), με επαγγελματικά προσόντα και 3ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε έργα πληροφορικής,
 - ο από ένα (1) μέλος πτυχιούχο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ με τουλάχιστον τριετή (3) επαγγελματική εμπειρία σε έργα ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης υλικού.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας κατά ISO 9001:2015 ή μεταγενέστερο ή ισοδύναμο.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1⁸

⁸ Από τις 2-5-2019, παρέχεται η νέα ηλεκτρονική υπηρεσία [Promitheus ESPDint \(https://esp dint.eprocurement.gov.gr/\)](https://esp dint.eprocurement.gov.gr/) που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Μπορείτε να δείτε τη σχετική ανακοίνωση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr Πρβλ και το Διορθωτικό (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 17/65 της 23ης Ιανουαρίου 2018) στον Εκτελεστικό Κανονισμό

Το ΕΕΕΣ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.⁹

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παραγράφοι 2.2.5 έως 2.2.6)

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.3.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- **οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,**

(ΕΕ) 2016/7 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας, με το οποίο επιλύθηκαν τα σχετικά ζητήματα ορολογίας που υπήρχαν στο αρχικό επίσημο ελληνικό κείμενο του Εκτελεστικού Κανονισμού, Μπορείτε να δείτε το σχετικό Διορθωτικό στην ακόλουθη διαδρομή [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R\(01\)&from=EL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R(01)&from=EL)

⁹ Επισημαίνεται ότι η ανωτέρω δυνατότητα εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του οικονομικού φορέα. Εξακολουθεί να υφίσταται η δυνατότητα να υπογράφεται το ΕΕΕΣ από το σύνολο των φυσικών προσώπων που αναφέρονται στα τελευταία δύο εδάφια του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 107 περ. 7 του ν. 4497/2017.

- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά¹⁰:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2¹¹ και 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Επιπλέον των παραπάνω, ο προσωρινός ανάδοχος της σύμβασης, οφείλει να προσκομίσει Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. Η Υπεύθυνη Δήλωση υπογράφεται ψηφιακά και δεν χρειάζεται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε

¹⁰ Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

¹¹ Λαμβανομένου υπόψη του σύντομου, σε πολλές περιπτώσεις, χρόνου ισχύος των πιστοποιητικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας που εκδίδονται από τους ημεδαπούς φορείς, οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να αποκοτούν εγκαίρως πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104 του ν. 4412/2016, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι. Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 22 από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».

διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων¹²

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.8. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.

¹² Με εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης", όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2017, 2018 και 2019), σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, σε περίπτωση που υποχρεούται στην κατάρτιση Ισολογισμών, ή σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην κατάρτιση ισολογισμών το έντυπο Ε3 των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (2017, 2018 και 2019) για το συνολικό ύψος του ετήσιου κύκλου εργασιών ή στην περίπτωση που ο υποψήφιος εδρεύει στο εξωτερικό, τα αντίστοιχα ισχύοντα αποδεικτικά έγγραφα.

Σε περίπτωση που πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, αντίστοιχες Δηλώσεις Φόρου Εισοδήματος ή Εκκαθαριστικά Σημειώματα ή άλλα κατάλληλα έγγραφα και δικαιολογητικά.

Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, τα παραπάνω δικαιολογητικά και δηλώσεις πρέπει να κατατεθούν για καθέναν από τους συμμετέχοντες σε κοινή προσφορά.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των έργων σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.6. Η παρουσίαση των σχετικών έργων θα γίνει σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα:

A/A	Πελάτης	Σύντομη περιγραφή	Διάρκεια εκτέλεσης (από-έως)	Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ	Συνοπτική περιγραφή συνεισφοράς στο έργο	Ποσοστό συμμετοχής στο έργο (προϋπολογισμός)	Στοιχείο τεκμηρίωσης ολοκλήρωσης (τύπος & ημερομηνία)	Στοιχείο τεκμηρίωσης αξίας (τύπος & ημερομηνία)

Ως στοιχείο τεκμηρίωσης για την ολοκλήρωση των έργων που αναφέρονται στον παραπάνω κατάλογο λαμβάνονται υπόψη πιστοποιητικά από πελάτες και σχετικές βεβαιώσεις για την υλοποίηση τους ως εξής:

- Εάν ο Πελάτης είναι δημόσιος φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό που συντάσσεται από την αρμόδια δημόσια αρχή ή πρωτόκολλο Οριστικής παραλαβής από την αρμόδια αρχή.
- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση – βεβαίωση καλής εκτέλεσης του Πελάτη ή, εάν τούτο δεν είναι δυνατόν, με υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα.
- Εάν ο υποψήφιος οικονομικός φορέας έχει υλοποιήσει το έργο ως μέλος Ένωσης ή Κοινοπραξίας ή ως Υπεργολάβος, προσκομίζει επιπρόσθετα και αντίγραφο του Συμφωνητικού ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο που να αποδεικνύει το ποσοστό συμμετοχής του.

Ως στοιχείο τεκμηρίωσης για την αξία των έργων που αναφέρονται στον παραπάνω κατάλογο λαμβάνονται υπόψη συμβάσεις, τιμολόγια ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο που να αποδεικνύει την αξία των έργων.

β) Πίνακα με την προτεινόμενη στελέχωση της Ομάδας Έργου (συμπεριλαμβανομένου του Υπεύθυνου Έργου) σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Ονοματεπώνυμο	Επωνυμία Εταιρείας (σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας)	Θέση στην Ομάδα Έργου	Αρμοδιότητες / καθήκοντα	Δεξιότητες / Γνωστικό πεδίο

Επιπλέον του παραπάνω πίνακα, για κάθε μέλος (συμπεριλαμβανομένου του Υπεύθυνου Έργου) της προτεινόμενης Ομάδας Έργου προσκομίζονται Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα (βάσει του υποδείγματος του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Βιογραφικού μελών προτεινόμενης ομάδας έργου) από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, η εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία του σχετικά τις απαιτήσεις που αναλαμβάνει όπως προκύπτει από τον ρόλο που προτείνετε να συμμετέχει στην ομάδα Έργου.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικό ISO 9001:2015 ή μεταγενέστερο ή ισοδύναμο, από ανεξάρτητο φορέα πιστοποίησης, διαπιστευμένο από τον ΕΣΥΔ ή ισότιμο οργανισμό

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του¹³. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους¹⁴ που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

¹³ Πρβλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7, περ. α, υποπερίπτωση αδ' του ν. 4605/2019.

¹⁴ Πρβλ άρθρο 83 ν. 4412/2016.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Συντελεστής βαρύτητας (%)	Σχετικές παράγραφοι Διακήρυξης
Ομάδα Α	Αντίληψη και Προσέγγιση Υλοποίησης Έργου	(10%)	
K1	Κατανόηση Περιβάλλοντος Έργου και των Απαιτούμενων Αλλαγών	5%	Παράρτημα Ι – Ενότητα Ι.1
K2	Συνολική Αντίληψη Αντικειμένου και Προσέγγιση για την Επίτευξη των Στόχων του	5%	Παράρτημα Ι – Ενότητα Ι.2
Ομάδα Β	Πλήρωση Τεχνικών και Λειτουργικών Προδιαγραφών	(60%)	
K3	Εννοιολογικό και Λειτουργικό Μοντέλο, Κάλυψη Λειτουργικών Προδιαγραφών	25%	Παράρτημα Ι – Ενότητα Ι.3.1 και Ι.3.2
K4	Τεχνικά Χαρακτηριστικά και Εγκατάσταση Προτεινόμενου Λογισμικού Εφαρμογών	25%	Παράρτημα Ι – Ενότητα Ι.3.3 και Ι.3.4
K5	Κάλυψη Γενικών Προδιαγραφών	10%	Παράρτημα Ι – Ενότητα Ι.3.5
Ομάδα Γ	Οργάνωση, Διοίκηση και Υλοποίηση Έργου	(30%)	
K6	Ανάλυση και Εξειδίκευση Οργάνωσης Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Χρονοδιάγραμμα, Εγγύηση καλής λειτουργίας)	10%	Παράρτημα Ι – Ενότητα Ι.4
K7	Μεθοδολογική Προσέγγιση Υλοποίησης Έργου (Διαχείριση – Παρακολούθηση, Διαχείριση Κινδύνων και Διασφάλιση Ποιότητας Παραγόμενων Αποτελεσμάτων Έργου, Σχεδιασμού, Ανάπτυξης, Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης Προτεινόμενης Λύσης, Ψηφιοποίηση, Τεκμηρίωση)	15%	Παράρτημα Ι – Ενότητα Ι.5.1
K8	Οργανωτική Αποτελεσματικότητα Σχήματος Διοίκησης Ομάδας Έργου	5%	Παράρτημα Ι – Ενότητα Ι.5.2
ΣΥΝΟΛΟ		100%	

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$T_i = \sigma_1 \times K_1 + \sigma_2 \times K_2 + \sigma_3 \times K_3 + \sigma_4 \times K_4 + \dots \sigma_8 \times K_8$$

όπου:

- **T_i** η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς
- **σ_i** συντελεστή βαρύτητας (%) του κριτηρίου i
- **K_i** η βαθμολογία του κριτηρίου i

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Η κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας προσφοράς με βάση συντελεστή βαρύτητας τόσο για την τεχνική όσο και για την οικονομική προσφορά, γίνεται με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$B_i = (85) * (T_i / T_{max}) + (15) * (O_{min}/O_i)$$

όπου:

- **B_i** η τελική βαθμολογία της Προσφοράς i, στρογγυλοποιημένη σε δύο (2) δεκαδικά ψηφία.
- **T_i** η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
- **T_{max}** η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
- **O_i** το συνολικό κόστος της Προσφοράς i
- **O_{min}** το συνολικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με την μεγαλύτερη τελική βαθμολογία B_i.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά είδος / τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράψουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα.

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf]. Παράλληλα, επισυνάπτονται ηλεκτρονικά υπογραγεμένα τα ζητούμενα αρχεία σύμφωνα με το άρθρο 2.43 και 2.4.4 της παρούσας.

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής, με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαράγραφο της παραγράφου 2.4.2.1 του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 του ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι, ενδεικτικά, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και στα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ).

Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνεται το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/16, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της

διακήρυξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΕΕΕΣ), συμπληρωμένο ώστε να δηλώνονται από τους οικονομικούς φορείς οι σχετικές πληροφορίες που απαιτούνται από τη διακήρυξη και τα σχετικά πεδία ΕΕΕΣ και υποβάλλεται με την παρακάτω διαδικασία:

Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας:

1) Πρέπει να «κατεβάσει» το ΕΕΕΣ σε μορφή .xml από το ΕΣΗΔΗΣ, να το αποθηκεύσει στον Η/Υ του και να μεταβεί στην ιστοσελίδα <https://espdint.eprocurement.gov.gr>. Στην ιστοσελίδα αυτή αφού επιλέξει ως γλώσσα την Ελληνική πρέπει να επιλέξει ότι πρόκειται για «Οικονομικό φορέα», ότι επιθυμεί την «Επαναχρησιμοποίηση υφιστάμενου ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ» και να τηλεφορτώσει («ανεβάσει») το συγκεκριμένου αρχείου του ΕΕΕΣ του διαγωνισμού που «κατέβασε» από το ΕΣΗΔΗΣ .

2) Στην φόρμα (ΕΕΕΣ) που ανοίγει, ο οικονομικός φορέας συμπληρώνει και επιλέγει ηλεκτρονικά, τα κατάλληλα πεδία που έχουν καθοριστεί από την αναθέτουσα αρχή, καθώς και τα πεδία με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης. Κάθε σημείο της φόρμας που σημειώνεται με αστερίσκο (*) αποτελεί υποχρεωτικό πεδίο και πρέπει να συμπληρωθεί κατάλληλα. σε περίπτωση που παραληφθούν

υποχρεωτικά πεδία το εμφανίζεται το εικονίδιο  στο αντίστοιχο βήμα (Διαδικασία, Αποκλεισμός, Επιλογή)

3) Στο τελικό βήμα (Λήξη) Επιλέγει “Εξαγωγή (XML)” και “Εξαγωγή (PDF)” και αποθηκεύει τα παραγόμενα αρχεία στον υπολογιστή του.

4) Υπογράφει ψηφιακά το αρχείο pdf που δημιουργήθηκε.

5) Υποβάλλει και τα δύο αρχεία, τόσο αυτό σε μορφή xml όσο και το ψηφιακά υπογεγραμμένο pdf, στο φάκελο της προσφοράς του με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

Σημείωση: Η υποχρέωση υποβολής Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79 παρ. 4 Ν.4412/16, περί μη έκδοσης τελεσίδικης καταδικαστικής απόφασης για τους λόγους α-στ του άρθρου 73Ν.4412/16, αφορά σε κάθε πρόσωπο που είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

- στις περιπτώσεις εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε), τους διαχειριστές
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιριών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ύπαρξης επικουρικού αρχείου xml στον χώρο του διαγωνισμού, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να προσφεύγουν απ’ ευθείας στην ιστοσελίδα <https://espdint.eprocurement.gov.gr> να δημιουργούν το ΕΕΕΣ, να συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον εκάστοτε διαγωνισμό και αναφέρονται στην διακήρυξη, να συμπληρώνουν τις σχετικές απαντήσεις και να το εκτυπώνουν σε μορφή pdf προκειμένου να το υπογράψουν ψηφιακά και να το υποβάλλουν στον σχετικό διαγωνισμό.

Σχετικές οδηγίες για το Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έγγραφο Συμβάσεων (ΕΕΕΣ) παρέχονται από το ΕΣΗΔΗΣ στην ηλεκτρονική δ/νση http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/ees_odigies.pdf ενώ έχει εκδοθεί από την Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων “Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.” η Κατευθυντήρια οδηγία 23 – Ειδικά θέματα συμπλήρωσης του ΤΕΥΔ και του ΕΕΕΣ με ΑΔΑ: Ψ3ΗΙΟΞΤΒ-Κ3Ε διαθέσιμη στην διεύθυνση <https://diavgeia.gov.gr/doc/%CE%A83%CE%97%CE%99%CE%9F%CE%9E%CE%A4%CE%92-%CE%9A3%CE%95?inline=true>

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.),.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου της Σύμβασης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται, σύμφωνα με τα Κριτήρια Ανάθεσης της Ενότητας 2.3 και με βάση την ακόλουθη δομή.

A/A	Ενότητα Τεχνικής Προσφοράς Υποψήφιου Οικονομικού Φορέα	Σύμφωνα με Ενότητα Παραρτήματος Ι
1	Περιβάλλον του Έργου	
1.1	Παρουσίαση Αναθέτουσας Αρχής	1.1.1
1.2	Υφιστάμενη Κατάσταση Αναθέτουσας Αρχής	1.1.2
2	Αντικείμενο και Στόχοι του Έργου	
2.1	Παρούσα κατάσταση και στόχοι του έργου	1.2.1
2.2	Οφέλη και ωφελούμενος πληθυσμός	1.2.2 και 1.2.3
2.3	Αντικείμενο του έργου	1.2.4
3	Προδιαγραφές Έργου	
3.1	Υπηρεσίες έργου	1.3.1
3.2	Προδιαγραφές λειτουργικών ενότητων του έργου	1.3.2
3.3	Προδιαγραφές Εφαρμογών και Συστημάτων	1.3.3
3.4	Εγκατάσταση Εφαρμογών	1.3.4
3.5	Γενικές Προδιαγραφές	1.3.5
4	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου	
4.1	Φάσεις Έργου και Παραδοτέα	1.4.1 και 1.4.2
4.2	Περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας	1.4.3
4.3	Χρονοδιάγραμμα	1.4.4
5	Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	
5.1	Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης	1.5.1
5.2	Σχήμα Διοίκησης Έργου	1.5.2
6	Παραρτήματα	

Επίσης ο φάκελος μπορεί να περιέχει:

- τεκμηριωτικό υλικό για τον εξοπλισμό και το λογισμικό (εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ.)
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του Υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης

Τα ανωτέρω στοιχεία της τεχνικής προσφοράς του υποψηφίου οικονομικού φορέα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf με βάση τη ζητούμενη δομή της

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης κόστους, όπως αναλυτικά ορίζεται στην παράγραφο 2.3.

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου

ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εκτός από το ηλεκτρονικό αρχείο του συστήματος, οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται, επί ποινή αποκλεισμού, να συμπληρώσουν και να υποβάλουν σε μορφή pdf, ψηφιακά υπογεγραμμένο στον (υπο)φάκελο “οικονομική προσφορά” το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ υπάρχει στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς της παρούσας.

Η τιμή των προς προμήθεια υλικών και των παρεχόμενων υπηρεσιών δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα με τρία (3) δεκαδικά ψηφία.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Για τη σύγκριση των προσφορών, θα λαμβάνεται υπόψη η συνολική προσφερόμενη τιμή χωρίς Φ.Π.Α.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. (5.1) της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την αναφερόμενη ημερομηνία παραλαβής των προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την 13^η Ιανουαρίου 2021 και ώρα 13.00.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λουπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών του ως άνω σταδίου. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας. Σε κάθε περίπτωση, ανεξαρτήτως ποσού και διαδικασίας, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, εκδίδεται μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των σταδίων, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους, κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας της παρ. 5.3.1 του παρόντος, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και **προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με** το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν.4412/2016,

β) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται,

και

γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά¹⁵ μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών¹⁶

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

¹⁵ Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 362 ν.4412/2016 και το άρθρο 19 της ΥΑ αριθμ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

¹⁶ Σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 8 της ΥΑ 56902/215 “Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)”.

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, δεν κωλύεται η σύναψη της σύμβασης εάν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι.¹⁷

Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016, σύμφωνα και με την παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής. Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που τίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας.¹⁸

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής.¹⁹

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ²⁰.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ενδίκων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

¹⁷ Πρβ. άρθρο 364, παρ. 2 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 43 παρ. 41, περ. β) του ν. 4605/2019.

¹⁸ Η διαδικασία εξέτασης της προδικαστικής προσφυγής ορίζεται στο άρθρο 367 του ν. 4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί από το άρθρο 43 παρ. 43 του ν. 4605/2019.

¹⁹ Πρβλ. άρθρο 365 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 43 παρ. 42 του ν. 4605/2019.

²⁰ Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 του ΠΔ 39/4.5.2017 – Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής:

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης, όπως ορίζεται στο άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016. Το περιεχόμενό της πρέπει είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της παρούσας και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016..

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Ο ελάχιστος χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι ίσος με τη ανώτατη διάρκεια της σύμβασης προσαυξημένος κατά τρεις (3) μήνες, δηλαδή: δεκαπέντε (15) μήνες.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, μεγαλύτερου ύψους από αυτό που καλύπτεται με την εγγύηση καλής εκτέλεσης προσκομίζεται από τον ανάδοχο εγγύησης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016 και 2.1.5. της παρούσας, που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Εγγύηση καλής λειτουργίας:

Για την καλή λειτουργία των υπό ανάπτυξη συστημάτων, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης, ο Ανάδοχος της σύμβασης υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του άρθρου 72, παράγραφοι 2,3,4 του Ν. 4412/2016, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 3% επί του συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, διάρκειας τουλάχιστον δύο (2) ετών από την Οριστική Παραλαβή του συνολικού αντικειμένου της σύμβασης. Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Η παροχή εγγυήσεων αξιολογείται σύμφωνα με το κριτήριο Κ6 της παραγράφου 2.3.1 της παρούσης.

Το περιεχόμενο της εγγύησης καλής λειτουργίας πρέπει να είναι σύμφωνο με το ενδεικτικό υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V.3 - Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας της παρούσας Διακήρυξης.

Η Εγγύηση καλής λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της συνολικής περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Η ευθύνη του Αναδόχου για την καλή λειτουργία του έργου που θα αναλάβει κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας θα ενσωματωθεί και στα σχετικά άρθρα της Σύμβασης

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και

κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας, η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

α) Το 100% της συμβατικής αξίας κάθε φάσης όπως αναλυτικά προσδιορίζονται στο Μέρος Β' Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης του Παραρτήματος Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπό προμήθεια υπηρεσιών/ειδών που περιλαμβάνονται σε αυτή.

β) Με τη χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού 50 % της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016 και 4.1. της παρούσας Η καταβολή του υπολοίπου θα γίνεται μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπό προμήθεια υπηρεσιών/ειδών κάθε φάσης, όπως αναλυτικά προσδιορίζονται στο Μέρος Β' Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης του Παραρτήματος Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

Η επιλογή ενός εκ των ανωτέρω τρόπων πληρωμής διατυπώνεται εγγράφως από τους υποψηφίους στην οικονομική τους προσφοράς, όπως σημειώνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Οικονομικής Προσφοράς. Σε περίπτωση παράλειψης της παραπάνω διατύπωσης προκρίνεται η επιλογή (α) της παρούσας.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται²¹

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016)²².

²¹ Πρβλ. άρθρο 4 παρ. 3 έβδομο εδάφιο του ν. 4013/2011, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 44 του ν. 4605/2019.

²² Πρβλ Υπουργική Απόφαση 1191/14-3-2017 (Β' 969) "Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3 του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 (Α' 147)".

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη παρακράτηση φόρου για την παροχή υπηρεσιών (8%) και την προμήθεια αγαθών (4%) υπολογιζόμενου επί της καθαρής αξίας, καθώς και με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση, η οποία κατά Νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) που έχει ορισθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβούλιο του MOMus. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών και παραδοτέων θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης Έργου (ΕΠΠΕ), η οποία θα οριστεί ύστερα από απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία και θα εισηγείται σύμφωνα με τα οριζόμενα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης και ειδικότερα στην παράγραφο 1.6 Διαδικασία Παραλαβής της παρούσας, στο Διοικητικό Συμβούλιο του MOMus για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αναθέτουσα αρχή ορίζει με την υπ' αρ. πρακτ. 1 της 1^{ης} συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του MOMus της 14/03/2019 Απόφασή της την Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) ως εποπτικό όργανο που φέρει την ευθύνη υλοποίησης, διοίκησης και παρακολούθησης του έργου “Σύγχρονες Δράσεις Πολιτιστικής Προβολής του Μητροπολιτικού Οργανισμού Μουσείων Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης - MOMus”, από τη φάση σύλληψής του έως και την ένταξή του σε παραγωγική λειτουργία.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε 12 μήνες.

Οι χρόνοι υλοποίησης των Φάσεων που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης, Ενότητες 1.4.1 Φάσεις Έργου και Παραδοτέα και 1.4.4 Χρονοδιάγραμμα είναι ενδεικτικοί. Η περίπτωση κατά την οποία ο οικονομικός φορέας στο φάκελο προσφοράς του, προτείνει συνολικό χρόνο υλοποίησης μικρότερο ή ίσο του χρόνου που ορίζεται ανωτέρω θεωρείται αποδεκτή. Η αντίθετη περίπτωση (συνολικός χρόνος μεγαλύτερος του οριζόμενου στην παρούσα οικονομοτεχνική έκθεση) δεν θεωρείται αποδεκτή και η προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου θα απορρίπτεται.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών και παραδοτέων γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης Έργου (ΕΠΠΕ) που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης, Ενότητα 1.6 της παρούσας.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης Έργου (ΕΠΠΕ): α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των

παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης Έργου (ΕΠΠΕ) κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης Έργου (ΕΠΠΕ) υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω ΕΠΠΕ προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική ΕΠΠΕ, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης Έργου (ΕΠΠΕ) που συγκροτείται, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχομένων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου

6.5.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.5.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.5.3 Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

6.6 Εγγυημένη λειτουργία

Για τη διασφάλιση της απρόσκοπτης παραγωγικής λειτουργίας των υπό ανάπτυξη συστημάτων απαιτείται η **παροχή Εγγύησης Καλής Λειτουργίας** για χρονικό διάστημα **δύο (2) ετών** από την Οριστική Παραλαβή του έργου. Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου στο πλαίσιο εγγύησης καλής λειτουργίας περιλαμβάνουν:

- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του συστήματος που θα αναπτυχθεί
- Επαναψηφιοποίηση των κακής ποιότητας ψηφιοποιημένων τεκμηρίων που θα εντοπιστούν.
- Αναβάθμιση (upgrade) σε τυχόν νεότερες εκδόσεις των προσφερόμενων εφαρμογών λογισμικού (releases & versions). Εγκατάσταση patches το αργότερο 5 εργάσιμες ημέρες από τη διάθεσή τους και άμεση εγκατάσταση (εντός της επόμενης εργάσιμης) των κρίσιμων εκδόσεων ασφαλείας (security updates).
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών, επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του λογισμικού.
- Υπηρεσία άμεσης βοήθειας (helpdesk) μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας καταγραφής που θα διαθέσει ο οικονομικός φορέας για αυτό το σκοπό, ηλεκτρονικής αλληλογραφίας ή τηλεφωνικής υποστήριξης, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες της Αναθέτουσας Αρχής.

Η ανταπόκριση (παρουσία) του Αναδόχου σε περίπτωση αναγγελίας κάποιας δυσλειτουργίας θα πρέπει να είναι εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας. Η αποκατάσταση της του προβλήματος θα πρέπει να πραγματοποιείται εντός 5 εργάσιμων ημερών από την αναγγελία της. Στο πλαίσιο της εγγύησης καλής λειτουργίας, ο οικονομικός φορέας θα ελέγχεται και πιστοποιείται με βάση προσυμφωνημένο επίπεδο παροχής υπηρεσιών (SLA – Service Level Agreement), το οποίο θα διασφαλίζει την απρόσκοπτη παραγωγική λειτουργία των υπό ανάπτυξη συστημάτων και του υποστηρικτικού λογισμικού για την τήρηση του συνόλου των υποχρεώσεων που αναλύθηκαν ανωτέρω.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα διακήρυξη αφορά στο έργο που έχει ως επίκεντρο το νέο φορέα MOMus, το οποίο προέκυψε από τη συνένωση του Κρατικού Μουσείου Σύγχρονης Τέχνης (ΚΜΣΤ), του Μακεδονικού Μουσείου Σύγχρονης Τέχνης (ΜΜΣΤ) και των ιδιαίτερων τμημάτων τους (Κέντρο Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης, Μουσείο Φωτογραφίας Θεσσαλονίκης, Μουσείο Άλεξ Μυλωνά στην Αθήνα), υπό έναν ενιαίο Οργανισμό. Αποτέλεσμα της συνένωσης είναι η δημιουργία του μεγαλύτερου μουσείου της Ελλάδας στο πεδίο της μοντέρνας και σύγχρονης τέχνης, το οποίο φιλοδοξεί να αποτελέσει ένα από τα σημαντικότερα σημεία πολιτισμικού ενδιαφέροντος στην Ελλάδα και τη Νοτιοανατολική Ευρώπη.

Τα μέχρι πρότινος ανεξάρτητα μουσεία, τα οποία και αποτελούν τις νέες διευθύνσεις του MOMus, διαθέτουν διαφορετικούς διαδικτυακούς τόπους, διαφορετικό βαθμό εξοικείωσης με την τεχνολογία και διαχειρίζονταν με διαφορετικό τρόπο τα εκθέματά τους ψηφιοποιημένα και μη. Στο πλαίσιο αυτό, το παρόν έργο, μέσω των ψηφιοποιήσεων που θα υλοποιηθούν καθώς και των ολοκληρωμένων ψηφιακών υπηρεσιών και εφαρμογών που θα αναπτυχθούν στοχεύει:

1. στην ενοποίηση και εμπλουτισμό των υφιστάμενων ψηφιακών συλλογών του MOMus,
2. την ενιαία λειτουργία και διαχείρισή τους καθώς και
3. τον εκσυγχρονισμό του ίδιου του Οργανισμού,

ώστε να δοθεί η απαιτούμενη ώθηση κατά τα πρώτα στάδια λειτουργίας του, να ανταποκριθεί στις σύγχρονες προκλήσεις και να αναδειχθεί ως ένας διακριτός πόλος στο χάρτη των μεγάλων Μουσείων Σύγχρονης Τέχνης της Ευρώπης και της Αμερικής συμβάλλοντας στην τουριστική προβολή της Θεσσαλονίκης και της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ευρύτερα.

Για την επίτευξη των ανωτέρω στόχων μέσω του παρόντος έργου θα πραγματοποιηθεί ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση 1.000 επιλεγμένων εκθεμάτων του MOMus, με στόχο των εμπλουτισμό των υφιστάμενων συλλογών του Μουσείου και την αξιοποίησή τους στη συνέχεια στις νέες εφαρμογές και συστήματα που θα υλοποιηθούν καθώς και σε αναπαραγωγές υψηλής ποιότητας αντιγράφων έργων τέχνης ή εκτυπώσεις για το πωλητήριο του μουσείου.

Σημαντική πτυχή κατά την υλοποίηση του έργου, θα αποτελέσει ο καθορισμός ενιαίου σχήματος μεταδεδομένων βασισμένο σε διεθνή πρότυπα, για το σύνολο των συλλογών του MOMus, ώστε να επιτρέψει την αποδοτική διαχείριση και επεκτασιμότητά τους, καθώς και την προσαρμογή τους στις σύγχρονες διεθνείς τάσεις. Παράλληλα, το έργο θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες βασικές δράσεις, οι οποίες θα επιτρέψουν, μεταξύ άλλων, την κατάρτιση σχεδίου παρουσίας - προβολής της δραστηριότητας του MOMus:

- Ενοποίηση υφιστάμενων και νέων ψηφιακών συλλογών μέσω σύγχρονης εφαρμογής διαχείρισης ψηφιακών συλλογών (Digital Asset Management-DAM),
- Ενοποιημένος νέος διαδικτυακός τόπος του MOMus και ανασχεδιασμός επιμέρους διαδικτυακών τόπων μουσείων/ διευθύνσεων,
- Εφαρμογή για κινητές συσκευές,
- Εφαρμογή για οθόνες προβολής (digital signage).

Η υλοποίηση των εφαρμογών και τόπων του έργου που αναλύονται στη συνέχεια, θα επιτρέψει στον νέο φορέα να εφαρμόσει ένα φιλόδοξο σχέδιο παρουσίας - προβολής της δραστηριότητας του σε επιλεγμένους χώρους αυξημένου τουριστικού ενδιαφέροντος στην πόλη της Θεσσαλονίκης και αλλού, προσφέροντας πολλαπλά οφέλη τόσο στο MOMus, όσο και στην τουριστική προβολή της περιοχής γενικότερα. Ενδεικτικά θα περιλαμβάνεται:

- Χρήση της εφαρμογής για οθόνες προβολής (digital signage) που θα αναπτυχθεί σε οθόνες (το κόστος προμήθειας των οποίων δεν περιλαμβάνεται στο αντικείμενο του παρόντος έργου), οι οποίες θα τοποθετηθούν σε επιλεγμένα σημεία της πόλης (ξενοδοχεία, αεροδρόμιο, σιδηροδρομικός σταθμός, λιμάνι, ΔΕΘ κ.ά.) Αντίστοιχα, θα προβλέπεται και η περαιτέρω δημιουργία σημείων προβολής σε επιλεγμένα σημεία σε όλη την Ελλάδα.
- Τοποθέτηση στους ίδιους επιλεγμένους χώρους αντιγράφων έργων της συλλογής του MOMus και συγκεκριμένα αναπαραγωγές υψηλής ποιότητας.
- Προβολή του μουσείου και της δραστηριότητας του εκτός Ελλάδος

1.1. Περιβάλλον του Έργου

1.1.1 Συνοπτική Παρουσίαση Αναθέτουσας Αρχής



Πρόσφατα ιδρύθηκε (νόμος 4572/2018, ΦΕΚ 188/5-11-2018) το νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, με επωνυμία «Μητροπολιτικός Οργανισμός Μουσείων Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης» (Metropolitan Organisation of Museums of Visual Arts of Thessaloniki) και διακριτικό τίτλο MOMus, το οποίο τελεί υπό την

εποπτεία του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού. Το MOMus προέρχεται από τη **συνένωση του Κρατικού Μουσείου Σύγχρονης Τέχνης (ΚΜΣΤ) του Μακεδονικού Μουσείου Σύγχρονης Τέχνης (ΜΜΣΤ)** και των ιδιαίτερων τμημάτων τους (**Κέντρο Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης, Μουσείο Φωτογραφίας Θεσσαλονίκης, Μουσείο Άλεξ Μυλωνά** στην Αθήνα), υπό έναν ενιαίο Μητροπολιτικό Οργανισμό Μουσείων Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης όπου σύμφωνα με το άρθρο 14 του ίδιου νόμου ο Οργανισμός **αποτελεί καθολικό διάδοχο του Κρατικού Μουσείου Σύγχρονης Τέχνης**. Πρόκειται για ένα εγχείρημα που τα δύο μουσεία συζητούν από το 2011 και έγινε πραγματικότητα.

Η περιουσία του MOMus, σύμφωνα με το άρθρο 11 του ιδρυτικού του νόμου, αποτελείται από κάθε περιουσιακό στοιχείο του Κρατικού Μουσείου Σύγχρονης Τέχνης το οποίο περιέρχεται αυτοδικαίως, χωρίς την οποιαδήποτε διατύπωση, και ατελώς στον Οργανισμό, εκτός από το ΦΠΑ για τον οποίο εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 2859/2000. Στα περιουσιακά στοιχεία του Οργανισμού συμπεριλαμβάνονται, επίσης, από την ολοκλήρωση της παραχώρησής τους σε αυτόν από τα κοινωφελή ιδρύματα «Μακεδονικό Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης» και «Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης Άλεξ Μυλωνά», σύμφωνα με τους όρους των από 19.4.2017 και 14.9.2017 σχετικών συμβάσεων, διάρκειας τριάντα (30) και είκοσι (20) ετών, αντίστοιχα, με το Ν.Π.Ι.Δ. «Κρατικό Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης», απαλλαγμένα από περαιτέρω υποχρεώσεις ή βάρη.

Ο νέος Οργανισμός Μουσείων έχει ως σκοπό, μεταξύ άλλων, τη δυναμική ανάπτυξη και προβολή των Εικαστικών Τεχνών, της Φωτογραφίας, του Βιομηχανικού και Αρχιτεκτονικού Σχεδιασμού, της Αισθητικής Καλλιέργειας, της Ιστορικής Μελέτης και Επιστημονικής Έρευνας καθώς και της Ενίσχυσης Πειραματικών και Εναλλακτικών Προτάσεων για τις Τέχνες. Οι σκοποί αυτοί επιτυγχάνονται με τη συγκρότηση μουσειακών συλλογών και αρχείων, τη φύλαξη και ανάδειξη των συλλογών αυτών, σύμφωνα με τις πιο σύγχρονες και αποτελεσματικές μουσειολογικές προδιαγραφές, την αρχειοθέτηση και τεκμηρίωση των συλλογών με τη βοήθεια ηλεκτρονικών μέσων, την έκθεση σε μόνιμη βάση τμημάτων όλων των συλλογών, στον κατά την περίπτωση κατάλληλο χώρο ή χώρους, καθώς και τη διοργάνωση περιοδικών εκθέσεων αυτοτελώς ή σε συνδιοργάνωση με έγκυρα Μουσεία και Κέντρα Σύγχρονης Τέχνης στην Ελλάδα και το εξωτερικό, τη χρήση της πλέον εξελιγμένης ψηφιακής τεχνολογίας σε όλους τους τομείς επικοινωνίας, την ουσιαστική συνεργασία και δικτύωση με μεγάλους πολιτιστικούς φορείς της Ελλάδας, της Ευρώπης και του εξωτερικού.

Οι περιπτώσεις συνεργασίας των δύο Μουσείων, ΚΜΣΤ και ΜΜΣΤ ήταν πολλές, με πρώτη συνέργεια την έκθεση COSMOPOLIS που έγινε το 2004 και με καλλιτέχνες από όλες τις βαλκανικές χώρες και με πιο πρόσφατες αφορμές την Κίνηση των 5 Μουσείων Θεσσαλονίκης και τη Μπιενάλε Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης η οποία παρουσιάζεται κάθε δύο χρόνια από το 2007 στη Θεσσαλονίκη, προσελκύοντας σημαντικό αριθμό τουριστών στην πόλη.

Μέσα από τη συνένωση δημιουργήθηκε το μεγαλύτερο μουσείο της Ελλάδας στο πεδίο της μοντέρνας και σύγχρονης τέχνης με τη μεγαλύτερη συλλογή έργων μοντέρνας και σύγχρονης τέχνης, το οποίο φιλοδοξεί να αποτελέσει ένα από τα σημαντικότερα σημεία πολιτισμικού ενδιαφέροντος στην Ελλάδα και τη Νοτιοανατολική Ευρώπη.

Το παρόν έργο έχει ως επίκεντρο τον νέο φορέα MOMus (Μητροπολιτικός Οργανισμός Μουσείων Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης), το οποίο προέκυψε από τη συνένωση του Κρατικού Μουσείου Σύγχρονης Τέχνης, του Μακεδονικού Μουσείου Σύγχρονης Τέχνης (ΜΜΣΤ) και των ιδιαίτερων τμημάτων τους (Κέντρο Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης, Μουσείο Φωτογραφίας Θεσσαλονίκης, Μουσείο Άλεξ Μυλωνά στην Αθήνα) και φιλοδοξεί να αποτελέσει έναν σημαντικό κόμβο πολιτιστικής και τουριστικής προβολής της Θεσσαλονίκης και της ευρύτερης περιοχής.

Ι.1.2 Υφιστάμενη Κατάσταση Αναθέτουσας Αρχής

Ι.1.2.1 Οργανωτική Δομή και Στελέχωση

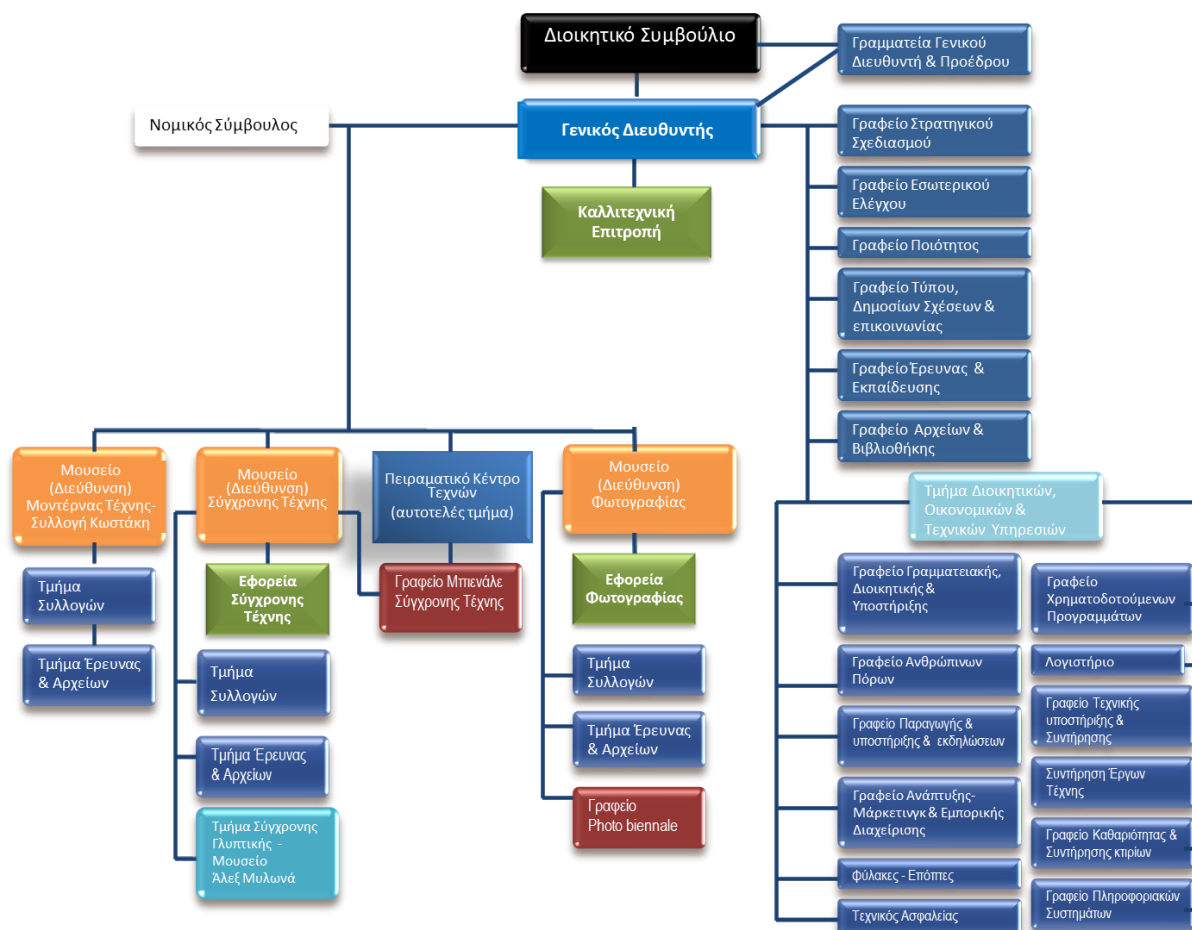
Το MOMus, ως δικαιούχος της προτεινόμενης πράξης, διαθέτει αποτελεσματική οργανωτική δομή αποτελούμενη από διακριτές οργανωτικές οντότητες οι οποίες χαρακτηρίζονται από ευελιξία, αξιολογη στελέχωση, σαφή διαχωρισμό ρόλων και αρμοδιοτήτων και αποτελεσματική συνεργασία των επιμέρους υποομάδων και στελεχών. Όργανα Διοίκησης του Οργανισμού είναι το Διοικητικό Συμβούλιο και ο Γενικός Διευθυντής. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο για όλα τα θέματα που αφορούν τη διοίκηση, διαχείριση και λειτουργία του Οργανισμού, εκτός από εκείνα που ρητώς, σύμφωνα με τον παρόντα νόμο, εμπíπτουν στην αποκλειστική αρμοδιότητα του Γενικού Διευθυντή. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι εννεαμελές και αποτελείται από διακεκριμένες προσωπικότητες των τεχνών, των γραμμάτων και των επιστημών. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, επτά Μέλη και το Γενικό Διευθυντή και αποτελεί το κύριο συλλογικό όργανο του Μουσείου με αποφασιστικές αρμοδιότητες. Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ο Γενικός Διευθυντής του Οργανισμού, ο οποίος εκτελεί χρέη εισηγητή στο Διοικητικό Συμβούλιο για θέματα της αρμοδιότητάς του, ενώ ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εκπροσωπεί τον Οργανισμό δικαστικά και εξώδικα.

Ως προς τη διάρθρωσή του το MOMus αποτελείται από τις εξής Διευθύνσεις:

- Μοντέρνας Τέχνης (Μουσείο Μοντέρνας Τέχνης – Συλλογή Κωστάκη)
- Σύγχρονης Τέχνης (Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης – Συλλογές Μακεδονικού Μουσείου Σύγχρονης Τέχνης και Κρατικού Μουσείου Σύγχρονης Τέχνης)
- Φωτογραφίας (Μουσείο Φωτογραφίας Θεσσαλονίκης)

καθώς και, ως αυτοτελές Τμήμα, το Πειραματικό Κέντρο Τεχνών.

Η οργανωτική δομή του MOMus, η οποία αποτυπώνεται στο επόμενο σχήμα, παρουσιάζεται αναλυτικές στις ακόλουθες σελίδες.



Εικόνα 1. Οργανόγραμμα MOMus

Διεύθυνση (Μουσείο) Μοντέρνας Τέχνης – Συλλογή Κωστάκη

Αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Μοντέρνας Τέχνης, της οποίας προϊστάται Διευθυντής Μοντέρνας Τέχνης, είναι η συντήρηση, μελέτη, ανάδειξη και προβολή των εικαστικών, ως επί το πλείστον, επιτευγμάτων της μοντέρνας τέχνης και, ιδίως, της διεθνούς σπουδαιότητας συλλογής Κωστάκη με έργα της ρωσικής πρωτοπορίας (1900-1930), αλλά και έργων Ελλήνων και ξένων καλλιτεχνών τα οποία συγκαταλέγονται στη μοντέρνα τέχνη. Η Διεύθυνση Μοντέρνας Τέχνης διαχειρίζεται οικονομικά, αναδεικνύει διεθνώς και αξιοποιεί επιστημονικά τη συλλογή Κωστάκη και το αρχείο της, καθώς και τις λοιπές συλλογές και έργα μοντέρνας τέχνης που διατηρεί ή αποκτά.

Οι υπηρεσίες της Διεύθυνση Μοντέρνας Τέχνης διαρθρώνονται σε **Τμήμα Συλλογών** και **Τμήμα Έρευνας και Αρχείου** και στους σκοπούς της περιλαμβάνονται:

- η φύλαξη και συντήρηση των συλλογών και αρχείων, σύμφωνα με τις πιο σύγχρονες και αποτελεσματικές μουσειολογικές προδιαγραφές,
- η αρχειοθέτηση και επιστημονική τεκμηρίωση των συλλογών με τη βοήθεια ηλεκτρονικών μέσων,
- η έκθεση μέρους των συλλογών σε μόνιμη βάση,
- η διοργάνωση περιοδικών εκθέσεων αυτοτελώς ή σε συνδιοργάνωση με διακεκριμένα μουσεία στην Ελλάδα και το εξωτερικό,
- η ενίσχυση της κινητικότητας των συλλογών με το δανεισμό έργων σε μουσεία και εκθεσιακούς χώρους που πληρούν τις απαραίτητες μουσειολογικές προδιαγραφές,
- η συνεργασία με τους μουσειοπαιδαγωγούς του Οργανισμού για την εκπόνηση και υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων για όλες τις κοινωνικές ομάδες, όπως ξεναγήσεων και σεμιναρίων,

τους εκπαιδευτικούς, μετά από έγκριση της Γενικής Διεύθυνσης Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, ύστερα από γνώμη του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, καθώς και για την παραγωγή έντυπων και ηλεκτρονικών εκδόσεων για το κοινό,

- η παραγωγή επιστημονικών εκδόσεων, έντυπων ή ηλεκτρονικών,
- την οργάνωση παράλληλων εκδηλώσεων, κινηματογραφικών προβολών, θεατρικών παραστάσεων συναυλιών και άλλων αφιερωμάτων διακαλλιτεχνικού χαρακτήρα,
- η ενίσχυση της έρευνας και επιστημονικής αξιοποίησης των συλλογών και των αρχείων, μέσω της συνεργασίας με Πανεπιστημιακά Ιδρύματα και Ερευνητικά Κέντρα της Ελλάδας και του εξωτερικού, τη δημοσίευση μελετών και τη διοργάνωση διαλέξεων και συνεδρίων,
- η συγκέντρωση καλλιτεχνικών αρχείων και πάσης φύσεως τεκμηρίων που αφορούν την ιστορία της μοντέρνας τέχνης του 20ου αιώνα καθώς και
- κάθε άλλη συναφή δραστηριότητα.

Η **Συλλογή Κωστάκη**, η οποία και αποτελεί τον πυρήνα της συγκεκριμένης διεύθυνσης, απαρτίζεται από 1275 έργα τέχνης και περιλαμβάνει πίνακες ζωγραφικής, σχέδια, κατασκευές, πορσελάνες σημαντικών καλλιτεχνών της ρωσικής πρωτοπορίας, όπως για παράδειγμα οι Κ. Μαλέβιτς, Λ. Πόπολα, Β. Τάτλιν, Α. Ρότσενκο, Ι. Κλιουν, Γ. Κλούτσις, Σ. Νικρίτιν, Ο. Ροζάνοβα, Μ. Ματιούσιν, Π. Φιλόνοφ και πολλοί άλλοι. Η συλλογή είναι αντιπροσωπευτική όλων των ρευμάτων και των τάσεων της ρωσικής πρωτοπορίας που άνθισε στη Ρωσία στις τρεις πρώτες δεκαετίες του 20ου αιώνα. Το 2006 είχε περιέλθει στο Κ.Μ.Σ.Τ., μέσω δωρεάς από το **αρχείο της οικογένειας Κωστάκη**, μία νέα συλλογή ιδιαίτερα μεγάλης ερευνητικής αξίας που περιλαμβάνει σχέδια, χειρόγραφα κείμενα, αφίσες και χαρακτηριστικά, εφημερίδες και βιβλία, φωτογραφίες του συλλέκτη Γιώργου Κωστάκη και της οικογένειάς του, καθώς και βιβλία επισκεπτών κατά την περίοδο έκθεσης της συλλογής στη Μόσχα. Η νέα αυτή συλλογή, σε συνδυασμό με την υπάρχουσα Συλλογή Κωστάκη, καθιστούσε το Κ.Μ.Σ.Τ. και πλέον τη Διεύθυνση (Μουσείο) Μοντέρνας Τέχνης – Συλλογή Κωστάκη του ΜΟΜus ως το **μοναδικό φορέα σε διεθνές επίπεδο με συγκέντρωση και κατοχή τόσο πλούσιας συλλογής έργων και αρχαιακού υλικού** για τη συγκεκριμένη περίοδο του ευρωπαϊκού μοντερνισμού.

Διεύθυνση (Μουσείο) Σύγχρονης Τέχνης – Συλλογές Μακεδονικού Μουσείου Σύγχρονης Τέχνης και Κρατικού Μουσείου Σύγχρονης Τέχνης

Αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Σύγχρονης Τέχνης είναι η προαγωγή της σύγχρονης τέχνης και η μελέτη των ρευμάτων της στην Ελλάδα και το εξωτερικό, μέσα από τη διάσωση και ανάδειξη των εικαστικών, ως επί το πλείστον, επιτευγμάτων της. Η Διεύθυνση Σύγχρονης Τέχνης διαχειρίζεται οικονομικά, αναδεικνύει διεθνώς και αξιοποιεί επιστημονικά:

- τη συλλογή Ιόλα, τη συλλογή Ξύδη, τη συλλογή Απέργη και τις λοιπές συλλογές και έργα σύγχρονης τέχνης του ιδρύματος «Μακεδονικό Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης», που έχουν παραχωρηθεί στον Οργανισμό και εξακολουθούν να εκτίθενται μόνιμα, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην από 19.4.2017 σύμβαση, που κυρώνεται με το άρθρο 15 του ιδρυτικού νόμου,
- τη συλλογή γλυπτών του ιδρύματος «Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης Άλεξ Μυλωνά», που έχει παραχωρηθεί στον Οργανισμό και εξακολουθεί να εκτίθεται μόνιμα, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην από 14.9.2017 σύμβαση, που κυρώνεται με το άρθρο 16,
- τις συλλογές σύγχρονης τέχνης του Κρατικού Μουσείου Σύγχρονης Τέχνης που ξεπερνά τα 900 έργα σύγχρονης τέχνης – έργα που καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα μέσων: ζωγραφική, γλυπτική, χαρακτηριστική, βίντεο, εγκαταστάσεις, φωτογραφία.

Η Διεύθυνση Σύγχρονης Τέχνης σχεδιάζει και υλοποιεί την Μπιενάλε Σύγχρονης Τέχνης, υπό την εποπτεία της Καλλιτεχνικής Επιτροπής και σύμφωνα με τις οδηγίες του Γενικού Διευθυντή όσον αφορά οργανωτικά και λειτουργικά θέματα.

Στο πλαίσιο της διεθνούς δραστηριοποίησης του ΚΜΣΤ αλλά και των προσπαθειών αύξησης της επισκεψιμότητας του και κατ' επέκταση του πολιτιστικού τουρισμού της πόλης, κάθε δύο χρόνια,

ξεκινώντας από το 2007, το ΚΜΣΤ διοργάνωνε τη Μπιενάλε Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης, με εκθέσεις διεθνούς κύρους σε όλη την πόλη, αρμοδιότητα η οποία περνάει πλέον στη Διεύθυνση (Μουσείο) Σύγχρονης Τέχνης – Συλλογές Μακεδονικού Μουσείου Σύγχρονης Τέχνης και Κρατικού Μουσείου Σύγχρονης Τέχνης. Η Μπιενάλε Θεσσαλονίκης είχε προσθέσει στο διεθνή χάρτη των μεγάλων φεστιβάλ τέχνης την πόλη της Θεσσαλονίκης, με επιμελητικές συνεργασίες και συμμετέχοντες καλλιτέχνες από όλο τον κόσμο. Οι εκθέσεις σύγχρονης τέχνης απλώνονται σε όλη την πόλη, στο δημόσιο χώρο και προσελκύουν πολλούς επισκέπτες στην πόλη, καθώς αυτές εντάσσονται στο ευρωπαϊκό δίκτυο Μπιενάλε εικαστικών τεχνών. Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι στην 4η Μπιενάλε του 2013 περίπου 53.000 επισκέπτες είχαν την ευκαιρία να περάσουν και να δουν σε διάφορους χώρους, τις εκθέσεις που παρουσιάστηκαν, ενώ κατά τη διάρκεια της 5ης Μπιενάλε το 2015 οι επισκέπτες ανήλθαν περίπου στις 60.000, μαζί με τους επισκέπτες των εκθέσεων που παρουσιάστηκαν στα άλλα μουσεία της Κίνησης των πέντε Μουσείων της πόλης 5Μ.

Οι υπηρεσίες της Διεύθυνσης Σύγχρονης Τέχνης διαρθρώνονται σε Τμήματα ως εξής: α) **Τμήμα Συλλογών**, β) **Τμήμα Έρευνας και Αρχείου**, γ) **Τμήμα Σύγχρονης Γλυπτικής**.

Στους σκοπούς της Διεύθυνσης Σύγχρονης Τέχνης περιλαμβάνονται:

- η φύλαξη και συντήρηση των συλλογών και αρχείων, σύμφωνα με τις πιο σύγχρονες και αποτελεσματικές μουσειολογικές προδιαγραφές,
- η συγκρότηση συλλογών ζωγραφικής, γλυπτικής, κατασκευών και εγκαταστάσεων με πολυμέσα, σχεδίων και χαρακτηριστικών, εικαστικής φωτογραφίας, επιτελεστικών τεχνών (performance), βίντεο τέχνης και έργων τέχνης με σύγχρονα οπτικοακουστικά και άλλα τεχνολογικά μέσα, κεραμικής, αντικειμένων βιομηχανικού σχεδιασμού και άλλων συναφών αντικειμένων,
- η αρχειοθέτηση και επιστημονική τεκμηρίωση των συλλογών με τη βοήθεια ηλεκτρονικών μέσων,
- η έκθεση σε μόνιμη βάση μέρους των συλλογών,
- η διοργάνωση εκθέσεων σε τακτά χρονικά διαστήματα, όπου παρουσιάζονται οι σύγχρονες εικαστικές τάσεις στην Ελλάδα,
- η διοργάνωση περιοδικών εκθέσεων, αυτοτελώς ή σε συνδιοργάνωση με διακεκριμένα μουσεία στην Ελλάδα και το εξωτερικό,
- η ενίσχυση της κινητικότητας των έργων και του διαλόγου των καλλιτεχνών στην Ελλάδα με καλλιτέχνες από άλλες χώρες,
- η συνεργασία με τους μουσειοπαιδαγωγούς του Οργανισμού για την εκπόνηση και υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων σχολικές και άλλες ομάδες για, όπως ξεναγήσεων και σεμιναρίων για τους εκπαιδευτικούς, μετά από έγκριση της Γενικής Διεύθυνσης Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων ύστερα από γνώμη του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, καθώς και για την παραγωγή έντυπων και ηλεκτρονικών εκδόσεων για το κοινό,
- η παραγωγή επιστημονικών εκδόσεων, έντυπων ή ηλεκτρονικών,
- η οργάνωση παράλληλων εκδηλώσεων, κινηματογραφικών προβολών, θεατρικών παραστάσεων, συναυλιών και άλλων αφιερωμάτων διακαλλιτεχνικού χαρακτήρα,
- η ενίσχυση του θεωρητικού και αισθητικού διαλόγου για τις σύγχρονες τέχνες και τη διοργάνωση διαλέξεων και συνεδρίων,
- η δημιουργία νέων έργων τέχνης ύστερα από ανάθεση καθώς και
- κάθε άλλη συναφή δραστηριότητα.

Το **Τμήμα Σύγχρονης Γλυπτικής** της Διεύθυνσης Σύγχρονης Τέχνης εδρεύει και λειτουργεί στην Αθήνα, στις εγκαταστάσεις που παραχωρεί κατά χρήση για το σκοπό αυτόν στον Οργανισμό το ίδρυμα «Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης Άλεξ Μυλωνά», και είναι αρμόδιο για να:

- προωθεί τις σύγχρονες γλυπτικές εκφράσεις,

- υποστηρίζει τη σύνθεση γλυπτικών τεχνών και τις διαθεματικές - υβριδικές δράσεις,
- ενημερώνεται και ενημερώνει για τις διεθνείς τάσεις της σύγχρονης γλυπτικής τέχνης,
- στηρίζει τους νέους γλύπτες στα πρώτα τους επαγγελματικά εγχειρήματα,
- προβάλλει την καλλιτεχνική συμβολή της Άλεξ Μυλωνά μέσα από τη μόνιμη παρουσίαση των έργων της, σύμφωνα και με τους όρους της σχετικής παραχώρησης

Διεύθυνση (Μουσείο) Φωτογραφίας

Αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Φωτογραφίας είναι η μελέτη και προαγωγή της τέχνης της φωτογραφίας και η αισθητική καλλιέργεια και εξοικείωση του ευρέος κοινού με αυτήν, καθώς και με παλαιότερα και σύγχρονα ρεύματά της. Η Διεύθυνση Φωτογραφίας διαχειρίζεται οικονομικά, προβάλλει διεθνώς και αξιοποιεί επιστημονικά, τις συλλογές φωτογραφίας που ανήκαν στο Κρατικό Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης, καθώς και όσες παραχωρούνται σε αυτή ή πρόκειται να αποκτηθούν με οποιονδήποτε τρόπο στο μέλλον. Η Διεύθυνση Φωτογραφίας σχεδιάζει και υλοποιεί την Μπιενάλε Φωτογραφίας, σύμφωνα με τις οδηγίες του Γενικού Διευθυντή και της Καλλιτεχνικής Επιτροπής.

Οι υπηρεσίες της Διεύθυνσης Φωτογραφίας διαρθρώνονται σε **Τμήμα Συλλογών** και **Τμήμα Έρευνας και Αρχείου**.

Στα μέσα που χρησιμοποιεί η Διεύθυνση Φωτογραφίας, της οποίας προϊστάται ο Διευθυντής Φωτογραφίας, για την εκπλήρωση της αποστολής της συγκαταλέγονται ιδίως:

- η συλλογή και μελέτη φωτογραφιών με καλλιτεχνική αξία επώνυμων ή ανώνυμων δημιουργών του παρελθόντος, καθώς και η συλλογή φωτογραφιών σύγχρονων δημιουργών,
- η δημιουργία οργανωμένου αρχείου,
- η συνεργασία με τους μουσειοπαιδαγωγούς του Οργανισμού για την εκπόνηση και υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων για σχολικές και άλλες ομάδες, όπως ξεναγήσεων και σεμιναρίων για τους εκπαιδευτικούς μετά από έγκριση της Γενικής Διεύθυνσης Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων ύστερα από γνώμη του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, που αποβλέπουν στην προώθηση της επιστημονικής έρευνας για την τέχνη και την ιστορία της φωτογραφίας, καθώς και στην επιμόρφωση του κοινού,
- η παραγωγή έντυπων και ηλεκτρονικών εκδόσεων,
- η διοργάνωση εκθέσεων Ελλήνων και ξένων δημιουργών,
- κάθε άλλη συναφής δραστηριότητα.

Πειραματικό Κέντρο Τεχνών

Αρμοδιότητα του Πειραματικού Κέντρου Τεχνών, που λειτουργεί ως αυτοτελές Τμήμα του Οργανισμού, και του οποίου προϊστάται ο Διευθυντής του Πειραματικού Κέντρου Τεχνών, είναι να:

- προωθεί τις σύγχρονες πειραματικές καλλιτεχνικές εκφράσεις,
- υποστηρίζει την ώσμωση και τη σύνθεση των τεχνών και τις διαθεματικές - υβριδικές δράσεις,
- ενημερώνεται και ενημερώνει για τις διεθνείς τάσεις της σύγχρονης τέχνης,
- στηρίζει τους νέους καλλιτέχνες στα πρώτα τους επαγγελματικά εγχειρήματα,
- προσελκύει φίλους της σύγχρονης τέχνης και κυρίως τους νέους και να τους εξοικειώνει με την αισθητική καινοτομία.

Το Πειραματικό Κέντρο Τεχνών δεν διαθέτει συλλογή έργων τέχνης, ωστόσο, ευνοεί και υποστηρίζει με το έργο του τον εμπλουτισμό των συλλογών σύγχρονης τέχνης του Οργανισμού. Συμμετέχει, επίσης, στο

σχεδιασμό και στην υλοποίηση της Μπιενάλε Σύγχρονης Τέχνης της Θεσσαλονίκης, ιδίως όσον αφορά το μέρος της διοργάνωσης του Φεστιβάλ Επιτελεστικών Τεχνών (Performance Arts) και του Εργαστηρίου Νέων Καλλιτεχνών. Οι σκοποί αυτοί εκπληρώνονται κυρίως με:

- τη διοργάνωση εικαστικών εκθέσεων και ανοικτών προσκλήσεων προς τους καλλιτέχνες,
- τη συμμετοχή και συγκρότηση δικτύων ανταλλαγών πολιτισμικού προϊόντος και εμπειρίας,
- την υποστήριξη των εκθέσεων με παράλληλες δράσεις,
- την εκπαίδευση διαφορετικών ηλικιακών και κοινωνικών ομάδων,
- την πραγματοποίηση καλλιτεχνικών δράσεων στο δημόσιο χώρο και με παρεμβάσεις στον αστικό ιστό,
- τις επιστημονικές εκδόσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές,
- την ενίσχυση της κινητικότητας καλλιτεχνών και επιμελητών με την υλοποίηση προγράμματος δημιουργικής παραμονής (residency),
- τη δικτύωση, με χρήση και των ηλεκτρονικών τεχνολογιών επικοινωνίας, με ενώσεις και πρωτοβουλίες νέων, καθώς και με φορείς της ευρύτερης κοινωνίας των πολιτών,
- την οργάνωση και βέλτιστη αξιοποίηση της εθελοντικής προσφοράς φίλων του Οργανισμού και της σύγχρονης τέχνης, καθώς και της πρακτικής άσκησης σπουδαστών με συναφές αντικείμενο,
- κάθε άλλη συναφή δραστηριότητα

Ενιαίες διοικητικές και βοηθητικές υπηρεσίες

Το έργο των Διευθύνσεων Μοντέρνας Τέχνης, Σύγχρονης Τέχνης και Φωτογραφίας, καθώς και του αυτοτελούς Τμήματος «Πειραματικό Κέντρο Τεχνών» **υποστηρίζεται διοικητικά** από τις ενιαίες υπηρεσίες που υπάγονται στον Γενικό Διευθυντή, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Οργανισμού.

Οι ενιαίες διοικητικές υπηρεσίες είναι αρμόδιες για:

- τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του Γενικού Διευθυντή και των υπηρεσιών του οργανισμού,
- τη διαχείριση των ανθρώπινων πόρων,
- την οικονομική διαχείριση και τις υπηρεσίες λογιστηρίου,
- την ασφάλεια των συλλογών και των κτιριακών εγκαταστάσεων,
- την υποστήριξη των τεχνικών λειτουργιών των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού, καθώς και των υπηρεσιών συντήρησης και ελέγχου,
- την υποστήριξη του σχεδιασμού και της υλοποίησης παιδαγωγικών και άλλων εκπαιδευτικών δράσεων για ανηλίκους, καθώς και προγραμμάτων έρευνας και διδασκαλίας που απευθύνονται σε ενήλικες,
- την υποστήριξη του σχεδιασμού και της υλοποίησης εκθέσεων και εκδηλώσεων πολιτισμού, όπως μουσικής, θεάτρου και λόγου,
- το σχεδιασμό και την υποστήριξη της υλοποίησης χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων,
- τη διατήρηση και το συνεχή εμπλουτισμό βιβλιοθήκης ιστορίας και θεωρίας της τέχνης και μουσειολογίας με διασύνδεση με διεθνή ηλεκτρονικά δίκτυα,
- την οργάνωση εργαστηρίου συντήρησης,
- την εκμετάλλευση πωλητηρίων, κυλικείων και λοιπών εγκαταστάσεων που προσφέρονται για εκδηλώσεις πολιτισμού,

- την ανάπτυξη οικονομικής δραστηριότητας και συνεργασιών, καθώς και δράσεων προώθησης για την αξιοποίηση των αναπαραγωγών έργων ή αντικειμένων τέχνης που συνάδουν με τη δημόσια αποστολή του οργανισμού,
- την ανάπτυξη δημόσιων σχέσεων, καθώς και δράσεων στρατηγικής επικοινωνίας, προβολής και προσέλκυσης χορηγιών,
- την ανάπτυξη δράσεων πολιτιστικού τουρισμού σε συνάφεια με τα αντικείμενα των συλλογών του Οργανισμού,
- τη νομική υποστήριξη.

Ομάδα Διοίκησης Έργου

Για τη διοίκηση - παρακολούθηση του παρόντος έργου, με στόχο την ενίσχυση της ανάληψης της ιδιοκτησίας του από τον Τελικό Δικαιούχο και για να καταστεί αποτελεσματική και ουσιαστική η εμπλοκή του Τελικού Δικαιούχου σε όλους τους επιμέρους κύκλους ζωής του έργου, υιοθετείται ως μέθοδος διοίκησης και παρακολούθησης, ο τρόπος λειτουργίας και η δομή οργάνωσης των IPTs (Integrated Project Teams). Βάσει του προτύπου αυτού, η εν λόγω ΟΔΕ, έχει την ευθύνη διοίκησης και παρακολούθησης του έργου, από τη φάση της αρχικής του σύλληψης έως και τη φάση της ένταξής του σε παραγωγική λειτουργία.

Η ΟΔΕ έχει συγκροτηθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του MOMus, το οποίο αποτελεί τον δικαιούχο του παρόντος έργου και ταυτόχρονα φορέα πρότασης και λειτουργίας του έργου.

Η ΟΔΕ του παρόντος έργου αποτελείται από τους ακόλουθους ρόλους:

- **Επικεφαλής της ΟΔΕ (IPT Leader):** έμπειρο στέλεχος από τον οργανισμό του φορέα με γνώση και εμπειρία των επιχειρησιακών διαδικασιών και του τομέα εφαρμογής του προτεινόμενου έργου. Εκπροσωπεί τον οργανισμό, ως προς το σκέλος των επιχειρησιακών απαιτήσεων και αποτελεί το κεντρικό σημείο επαφής για όλες τις δραστηριότητες του έργου.
- **Εκπρόσωπος χρηστών (User Representative):** έμπειρο στέλεχος του φορέα που εκπροσωπεί την κοινότητα των χρηστών. Μεταφέρει και μεταφράζει τις απαιτήσεις των χρηστών στο έργο και διαμορφώνει προτάσεις για λύσεις επικεντρωμένες και φιλικές προς τον τελικό χρήστη.
- **Υπεύθυνος Έργου (Project Manager):** είναι υπεύθυνος για την εκπόνηση και παρακολούθηση του συνολικού πλάνου, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος του έργου καθώς επίσης και για την παρακολούθηση και διαχείριση των διαθέσιμων πόρων, των επιμέρους δράσεων και του ρίσκου του έργου.
- **Εμπειρογνώμονας ΤΠΕ (ICT Expert):** είναι υπεύθυνος για την τεχνική περιγραφή του έργου και τη συγγραφή των τεχνικών προδιαγραφών για τη διαγωνιστική διαδικασία, για την παρακολούθηση της υλοποίησης του έργου από τεχνική άποψη, για την ανάπτυξη του τελικού συστήματος στο επιχειρησιακό περιβάλλον και για την οργάνωση και λειτουργία των δομών υποστήριξης στη φάση της παραγωγικής του εκμετάλλευσης.
- **Νομικός Σύμβουλος/ Ειδικός συμβάσεων (Legal/ Contract Expert):** είναι υπεύθυνος για την εισήγηση της κατάλληλης μεθόδου διαγωνιστικής διαδικασίας, ανάλογα με τη φύση και την πολυπλοκότητα του έργου, την κατάρτιση των διακηρύξεων και των τελικών συμβάσεων και την παρακολούθηση των συμβατικών υποχρεώσεων.
- **Οικονομικός Υπεύθυνος (Financial Expert):** παρέχει υποστήριξη για την κατάρτιση του προϋπολογισμού του έργου και είναι υπεύθυνος για την οικονομική του διαχείριση.

Δομές Στήριξης Λειτουργίας Πληροφοριακών Αναθέτουσας Αρχής

Σημαντικό μέρος των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια της παρούσας προτεινόμενης πράξης θα φιλοξενηθεί σε αξιόπιστο εξωτερικό Data Center (hosting services). Στις περιπτώσεις όπου

απαιτείται η τεχνική υποστήριξη πάνω σε θέματα τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών στα πλαίσια του έργου, αυτή θα πραγματοποιείται από το Γραφείο Πληροφοριακών Συστημάτων.

Το Γραφείο Πληροφοριακών Συστημάτων ανήκει οργανωτικά στο Τμήμα Διοικητικών, Οικονομικών & Τεχνικών Υπηρεσιών του MOMus, το οποίο βάσει των προβλεπόμενων διαδικασιών θα παρακολουθήσει, θα υποστηρίξει και θα διαχειρίζεται το έργο. Στελεχώνεται από άτομα τα οποία διαθέτουν ιδιαίτερη εμπειρία σε θέματα συντήρησης και προστασίας πληροφοριακών συστημάτων.

Αρμοδιότητες του Γραφείου είναι οι εξής:

- Η μέριμνα και υποστήριξη για την άριστη λειτουργία των πληροφοριακών, επικοινωνιακών συστημάτων και δικτύων του Οργανισμού.
- Η αξιολόγηση και ανανέωση των λειτουργικών συστημάτων.
- Η αξιολόγηση χρησιμοποιούμενων μηχανογραφημένων εντύπων, η υποβολή προτάσεων ανανέωσής τους και ο σχεδιασμός νέων.

1.2. Αντικείμενο και Στόχοι του Έργου

1.2.1 Παρούσα κατάσταση & Στόχοι του Έργου

Όπως έχει ήδη προαναφερθεί, το παρόν έργο αφορά στον **νέο Οργανισμό MOMus** (Μητροπολιτικός Οργανισμός Μουσείων Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης), ο οποίος προέκυψε από τη συνένωση του Κρατικού Μουσείου Σύγχρονης Τέχνης με το Μακεδονικό Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης.

Αποτέλεσμα της συνένωσης είναι η δημιουργία του μεγαλύτερου μουσείου της Ελλάδας στο πεδίο της μοντέρνας και σύγχρονης τέχνης, το οποίο φιλοδοξεί να αποτελέσει ένα από τα σημαντικότερα σημεία πολιτισμικού ενδιαφέροντος στην Ελλάδα και τη Νοτιοανατολική Ευρώπη.

Οι συλλογές έργων μοντέρνας και σύγχρονης τέχνης του Κρατικού Μουσείου Σύγχρονης Τέχνης αριθμούσαν περί τα 3620 έργα. Αρχικός πυρήνας των συλλογών του ΚΜΣΤ (εκτός της διεθνούς φήμης Συλλογής Κωστάκη με έργα καλλιτεχνών της ρωσικής πρωτοπορίας) ήταν μια σειρά περίπου 200 έργων που δωρίστηκαν στο Μουσείο από τον Οργανισμό «Θεσσαλονίκη – Πολιτιστική Πρωτεύουσα της Ευρώπης 1997». Τη δωρεά της Πολιτιστικής Πρωτεύουσας συμπλήρωσαν έργα τα οποία προέκυψαν κατά τη διάρκεια καλλιτεχνικών εργαστηρίων και δράσεων που πραγματοποιήθηκαν το 1997. Από το 2000, το ΚΜΣΤ, εκτός της εκθεσιακής και ερευνητικής του δραστηριότητας, έδωσε ξεχωριστή έμφαση και στη συλλεκτική. Η συλλογή του Μουσείου, πριν την ενοποίηση, ξεπερνούσε τα 900 έργα σύγχρονης τέχνης – έργα που καλύπταν ένα ευρύ φάσμα μέσων: ζωγραφική, γλυπτική, χαρακτική, βίντεο, εγκαταστάσεις, φωτογραφία. Υπήρχε, ακόμη, ένας σημαντικός αριθμός βιντεοσκοπημένων περφόρμανς. Η συντριπτική πλειοψηφία τους προέρχονταν από δωρεές καλλιτεχνών, οι οποίοι παρουσίασαν τη δουλειά τους σε ατομικές εκθέσεις ή συμμετείχαν σε μεγάλες θεματικές εκθέσεις ή διεθνείς διοργανώσεις του Μουσείου: Σύγχρονη Ευρωπαϊκή Τέχνη - Η Τέχνη των Βαλκανικών Χωρών (2002), Cosmopolis (2004), Μπιενάλε Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης (2007, 2009, 2011, 2013, 2015, 2017). Ιδιαίτερη θέση στις συλλογές του Μουσείου είχαν και οι δωρεές εκείνες μεγάλου αριθμού έργων που έγιναν από του ίδιους τους καλλιτέχνες ή τις οικογένειές τους. Ειδική μνεία πρέπει να γίνει στην ενότητα ζωγραφικών έργων και σχεδίων του Θεοχάρη Μορέ. Το 2012 ο Στήβεν Αντωνάκος έκανε μια γενναιόδωρη δωρεά 67 τυπωμάτων, εξηγώντας ότι στην πράξη του αυτή τον ώθησε η σχέση που έχουν τα έργα αυτά με τα έργα των καλλιτεχνών της ρωσικής πρωτοπορίας από τη συλλογή Κωστάκη. Το 2017 ο αρχιτέκτονας Αλέξανδρος Τζώνης και η σύζυγός του Liane Lefainre, δώρισαν στο μουσείο σημαντικές συλλογές μεταξύ των οποίων και μια ενότητα σχεδίων της Χρύσας Βαρδέα.

Η συλλογή έργων του Μακεδονικού Μουσείου Σύγχρονης Τέχνης (ΜΜΣΤ) περιλάμβανε περισσότερα από 2300 έργα. Ο Ιόλας δώρισε μια σειρά από έργα που επικεντρώνονταν σε πρώτο πλάνο τις σχέσεις τις γενιάς του '60 με τη Γαλλία (Tinguely, de Saint Phalle, Raysse, Raynaud κ.κ.) την Ιταλία (Pascali, Mattiacci, Fontana). Στη δωρεά του Ιόλα προστέθηκαν και άλλες δωρεές από καλλιτέχνες και φιλότεχνους. Μέσα από αυτή την προοπτική οι Έλληνες καλλιτέχνες που σφράγισαν αυτό το πέρασμα βρήκαν τη θέση τους και ο ρόλος που έπαιξαν διεθνώς καταγράφηκε για πρώτη φορά συστηματικά και έγινε αντιληπτός (Τάκις,

Παύλος, Τσόκλης, Ακριθάκης, Μπουτέας, Αληθινός, Τζίβελος, Λαζόγκας). Η πολιτική του Μουσείου που σε συνεργασία με τους καλλιτέχνες τους ίδιους και πολλούς φιλότεχνους από τον ιδιωτικό τομέα εμπλούτισαν τις δωρεές αυτές και δημιούργησαν ενδιαφέροντα και αντιπροσωπευτικά σύνολα της περιόδου εκείνης, συνέκλινε και με τον προγραμματισμό των πρώτων μεγάλων αναδρομικών εκθέσεων που παρουσίασαν σε βάθος και συνολικά το έργο των περισσότερων καλλιτεχνών αυτής της γενιάς (Κεσσανλής, Κανιάρης, Δανιήλ, Αντωνάκος, Χρύσα, Περδικίδης, Φιλόλαος, Ζογγολόπουλος, Κουλεντιανός, Λουκόπουλος). Στη συνέχεια, πολλοί καλλιτέχνες συνέβαλαν με ανάλογες δωρεές, ώστε να συγκεντρωθεί ένα σοβαρό και ικανοποιητικό σύνολο έργων. Στις προσπάθειες αυτές συνέβαλε και ο σημαντικός τεχνοκριτικός Αλέξανδρος Ξύδης, ο οποίος δώρισε μεγάλο μέρος της προσωπικής του συλλογής, ανοίγοντας μ' αυτό τον τρόπο και το κεφάλαιο που αφορά το θέμα της ελληνικότητας, αλλά και πολλές σημαντικές στιγμές της σύγχρονης ιστορίας. Παράλληλα, η συστηματική καταγραφή της σύγχρονης τέχνης ενθάρρυνε πλήθος νέων δωρεών, όπως το σύνολο έργων του Αχιλλέα Απέργη, δωρεά του γιου του. Συλλέκτες όπως ο Χάρης Αντωνίου, ο Μάνος Παυλίδης, ο Λεωνίδας Μπέλτσιος και πολλοί άλλοι, βοήθησαν επίσης, συμπληρώνοντας τη συλλογή με σημαντικά αποκτήματα.

1.2.2 Οφέλη από την υλοποίηση του Έργου

Ως αποτέλεσμα της υλοποίησης του Έργου, προκύπτουν τα παρακάτω οφέλη:

- η τουριστική προβολή της Θεσσαλονίκης και της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας,
- η ενοποίηση και εμπλουτισμός των υφιστάμενων ψηφιακών συλλογών του MOMus και η ενιαία λειτουργία και διαχείρισή τους,
- η ανάδειξη του πολιτιστικού αποθέματος του MOMus και η αύξηση των δυνατοτήτων πληροφόρησης των αποδεκτών των υπηρεσιών του έργου,
- η διάδοση, διάσωση και ανάδειξη του μοναδικής αξίας πολιτιστικού αποθέματος του MOMus,
- οι αποτελεσματικοί μηχανισμοί διευκόλυνσης της πρόσβασης στο πολιτιστικό απόθεμα πληθυσμών με ειδικές ανάγκες,
- η ενθάρρυνση της νέας γενιάς να ασχοληθεί ενεργά με τον Πολιτισμό,
- η χωρίς διακρίσεις πρόσβαση του πληθυσμού της Χώρας στην Κοινωνία της Γνώσης με στόχο την στήριξη της Εθνικής Στρατηγικής για τον Πολιτισμό,
- η πολυκαναλική πρόσβαση στο περιεχόμενο μέσα από ψηφιακά συστήματα επικοινωνιών όπως το διαδίκτυο και η κινητή τηλεφωνία.

Το ουσιαστικό αποτέλεσμα και παραγόμενο του Έργου, θα συνεισφέρει στην αποστολή του MOMus, καθώς θα:

- εξοικειώσει το κοινό της Ελλάδος και του εξωτερικού με την πολιτισμική μας κληρονομιά,
- ενθαρρύνει το κοινό που προέρχεται από το εξωτερικό και ιδιαίτερα από τις ανατολικές χώρες να επισκεφθεί τις εκθέσεις του MOMus,
- προωθήσει έναν ιδιαίτερα ελκυστικό για τα έργα ψηφιακό τρόπο πρόσβασης,
- βελτιώσει την αντίληψη του κοινού για την πολιτιστική κληρονομιά των Μουσείων, την ενίσχυση του ενδιαφέροντος και της προσωπικής εμπειρίας κατά την επίσκεψη σ' αυτά και την προσέλκυση περισσότερων επισκεπτών,
- ενδυναμώσει τη δυναμική και σύγχρονη εικόνα του MOMus, εφάμιλλη όλων των μεγάλων μουσείων του κόσμου,
- ικανοποιήσει και θα προσελκύσει μεγαλύτερο αριθμό χορηγών, δωρητών και ξένων επιχορηγήσεων και συνεργασιών,
- διευκολύνει μια σημαντική κατηγορία ατόμων με ειδικές ανάγκες ή ατόμων σε ειδικές ομάδες πληθυσμού, όπως πχ είναι και άτομα 3ης ηλικίας, που μέχρι σήμερα αντιμετωπίζουν προβλήματα προσβασιμότητας ή και παντελή αδυναμία επίσκεψης στα μουσεία,
- παρέχει με διασκεδαστικό και σύγχρονο τρόπο συνδυαστική γνώση σε ένα περιβάλλον υψηλής αισθητικής,
- αποτελέσει πρότυπο για άλλες Ελληνικές πρωτοβουλίες πάνω στον τομέα της σύγχρονης παρουσίασης του πολιτιστικού αποθέματος.

1.2.3 Ωφελούμενος Πληθυσμός από το Έργο

Ο ωφελούμενος πληθυσμός από την υλοποίηση του Έργου είναι:

- οι πολίτες,
- οι τουρίστες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας,
- οι ειδικές ομάδες πληθυσμού (ΑΜΕΑ, μειονοτικές ομάδες, νέοι, ηλικιωμένοι),
- οι ακαδημαϊκοί φορείς,
- τα ερευνητικά ινστιτούτα,
- οι πολιτιστικοί οργανισμοί,
- οι πολιτιστικοί σύλλογοι,
- οι μαθητές,
- τα σχολεία,
- τρίτα δίκτυα ανάδειξης πολιτισμού και εξυπηρέτησης πολιτών.

Άμεσα ωφελούμενοι από το έργο αυτό θα είναι:

- Η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας και ο πληθυσμός της, μέσα από την ενδυνάμωση της πολιτιστικής δράσης, την ενίσχυση του πολιτιστικού τουρισμού στην ευρύτερη περιοχή και τη δημιουργία συνθηκών αιεφόρου ανάπτυξης γενικότερα.
- Το ευρύ κοινό – πολίτες – χρήστες των προσφερόμενων υπηρεσιών οι οποίοι θα έχουν τη δυνατότητα να απολαμβάνουν σύγχρονες διαδραστικές υπηρεσίες τουριστικής προβολής, υποβοηθούμενης ξενάγησης και θεματικές διαδρομές κατά μήκος της πόλης.
- Οι επισκέπτες της πόλης και των Μουσείων, οι οποίοι αφενός θα έχουν τη δυνατότητα επαφής με το σύνολο του πολιτιστικού αποθέματος των Μουσείων και αφετέρου πρόσβασης σε όλες τις υπηρεσίες με τρόπο εύληπτο, ευχάριστο και καινοτομικό μέσω της χρήσης σύγχρονων υποδομών και τεχνολογιών προβολής.
- Τις ίδιες τις εκθέσεις/ μουσεία του MOMus, όπου μέσα από την ανάπτυξη των προτεινόμενων σύγχρονων υπηρεσιών, θα του παρέχουν τη δυνατότητα να τοποθετηθεί ως ένας διακριτός πόλος στο χάρτη των μεγάλων Μουσείων Σύγχρονης Τέχνης της Ευρώπης και της Αμερικής.
- Οι ειδικές ομάδες πληθυσμού, όπως τα άτομα με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ), μέσω της παροχής δυνατότητας ισότιμης πρόσβασης στο περιεχόμενο και τις υπηρεσίες τόσο εντός των χώρων των εκθέσεων όσο και στο πολυκαναλικό περιεχόμενο.

Στους **έμμεσα ωφελούμενους** από το έργο περιλαμβάνεται ο καλλιτεχνικός κόσμος της χώρας, καθώς το MOMus θα αποτελεί ιδανικό σημείο έκθεσης και προβολής των έργων της Σύγχρονης και Μοντέρνας Τέχνης και σημείο αναφοράς μεταξύ των μεγάλων Μουσείων Σύγχρονης Τέχνης.

1.2.4 Αντικείμενο του Έργου

Η παρούσα διακήρυξη αφορά στην υλοποίηση του έργου που στοχεύει στην επίτευξη των ανωτέρω στόχων. Ο τίτλος του έργου είναι: **Σύγχρονες Δράσεις Πολιτιστικής Προβολής του Μητροπολιτικού Οργανισμού Μουσείων Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης – MOMus.**

Αντικείμενο του έργου θα αποτελέσει η ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση 1.000 επιλεγμένων εκθεμάτων του MOMus, με στόχο των εμπλουτισμό των υφιστάμενων συλλογών του Μουσείου και την αξιοποίησή τους στη συνέχεια στις νέες εφαρμογές και συστήματα που θα υλοποιηθούν, καθώς και σε αναπαραγωγές υψηλής ποιότητας αντιγράφων έργων τέχνης ή εκτυπώσεις για το πωλητήριο του μουσείου. Σημαντική πτυχή κατά την υλοποίηση του έργου, θα αποτελέσει ο καθορισμός ενιαίου σχήματος μεταδεδομένων βασισμένο σε διεθνή πρότυπα, για το σύνολο των συλλογών του MOMus, ώστε να επιτρέψει την αποδοτική διαχείριση και επεκτασιμότητά τους, καθώς και την προσαρμογή τους στις σύγχρονες διεθνείς τάσεις. Παράλληλα, η πράξη θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες βασικές δράσεις, οι οποίες θα επιτρέψουν, μεταξύ άλλων, την κατάρτιση σχεδίου παρουσίας - προβολής της δραστηριότητας του MOMus:

- Ενοποίηση υφιστάμενων και νέων ψηφιακών συλλογών μέσω σύγχρονης εφαρμογής διαχείρισης ψηφιακών συλλογών (Digital Asset Management-DAM)
- Ενοποιημένος νέος διαδικτυακός τόπος του MOMus και ανασχεδιασμός επιμέρους διαδικτυακών τόπων μουσείων

- Εφαρμογή για κινητές συσκευές
- Εφαρμογή για οθόνες προβολής (digital signage)

Η υλοποίηση των εφαρμογών και τόπων του έργου που αναλύονται στη συνέχεια, θα επιτρέψει στον νέο φορέα να εφαρμόσει ένα φιλόδοξο **σχέδιο παρουσίας - προβολής της δραστηριότητας του** σε επιλεγμένους χώρους αυξημένου τουριστικού ενδιαφέροντος στην πόλη της Θεσσαλονίκης και αλλού, προσφέροντας πολλαπλά οφέλη τόσο στο MOMus όσο και στην **τουριστική προβολή της περιοχής** γενικότερα.

Κατά την υλοποίηση του έργου θα τηρηθούν όλες οι προβλεπόμενες υποχρεώσεις που ορίζονται και προκύπτουν από τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 και τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 821/2014 και αναφέρονται και στον Επικοινωνιακό Οδηγό ΕΣΠΑ 2014-2020.

Όλες τις ενέργειες ενημέρωσης και επικοινωνίας, όπως και οι διαδικτυακή πύλη και εφαρμογές που θα αναπτυχθούν θα αναφέρονται στην στήριξης της πράξης από τα Ευρωπαϊκά Ταμεία προβάλλοντας τα υποχρεωτικά στοιχεία που ορίζονται στους ανωτέρω κανονισμούς.

1.3. Προδιαγραφές Έργου

1.3.1 Υπηρεσίες Έργου

Οι υπηρεσίες του έργου προσβλέπουν στη δημιουργία μιας ολοκληρωμένης υποδομής, καθώς και στην αυτοματοποίηση και εκσυγχρονισμό των παρεχόμενων υπηρεσιών του MOMus και πιο συγκεκριμένα:

- στην ενοποίηση και εμπλουτισμό των υφιστάμενων ψηφιακών συλλογών του MOMus,
- στην ενιαία λειτουργία και διαχείρισή τους καθώς και
- στον εκσυγχρονισμό του ίδιου του Οργανισμού.

Οι προηγμένες υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν θα δώσουν την απαιτούμενη ώθηση στο MOMus, ώστε να ανταποκριθεί στις σύγχρονες προκλήσεις και να αναδειχθεί σε έναν διακριτό πόλο στον χάρτη των μεγάλων Μουσείων Σύγχρονης Τέχνης της Ευρώπης και της Αμερικής, συμβάλλοντας παράλληλα στην τουριστική προβολή της Θεσσαλονίκης και της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ευρύτερα.

Οι βασικές δράσεις που περιλαμβάνονται στο έργο και αναλύονται παρακάτω είναι:

- Ψηφιοποίηση και επιστημονική τεκμηρίωση συλλογών
- Προσαρμογή και επικαιροποίηση σχήματος μεταδεδομένων και επιστημονικής τεκμηρίωσης
- Ενοποίηση υφιστάμενων και νέων ψηφιακών συλλογών
- Ενοποιημένος διαδικτυακός τόπος του MOMus και ανασχεδιασμός υφιστάμενων διαδικτυακών τόπων μουσείων
- Εφαρμογή για κινητές συσκευές
- Εφαρμογή για οθόνες προβολής (digital signage)

1.3.2 Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων του Έργου

1.3.2.1 Λειτουργική Ενότητα «Παρουσίαση ψηφιακών συλλογών»

Η λειτουργική ενότητα “Παρουσίαση ψηφιακών συλλογών» θα περιλαμβάνει τα αποτελέσματα της ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης των έργων, προσαρμογής & επικαιροποίησης του σχήματος των μεταδεδομένων τους και ενοποίησης υφιστάμενων και νέων ψηφιακών συλλογών, όπως αναλύεται στις υποενότητες παρακάτω:

1.3.2.1.1 Ψηφιοποίηση και επιστημονική τεκμηρίωση συλλογών

Στο πλαίσιο του Έργου θα πραγματοποιηθεί **ψηφιοποίηση 1.000 νέων εκθεμάτων** του MOMus, τα οποία δεν είναι διαθέσιμα σε ψηφιακή μορφή. Η ψηφιοποίηση, δύναται να περιλαμβάνει εάν απαιτηθεί και

επιλεγμένα έργα τέχνης με νέες προηγμένες μεθόδους σάρωσης μεγάλων διαστάσεων. Μέσω των ψηφιοποιήσεων θα ενισχυθεί η περαιτέρω αξιοποίηση του παραγόμενου περιεχομένου, τόσο για χρήση του στις νέες εφαρμογές, όσο και για αναπαραγωγές υψηλής ποιότητας αντιγράφων έργων τέχνης ή εκτυπώσεις σε αντικείμενα του μουσείου για το πωλητήριό του.

Ειδικότερα, η ψηφιοποίηση των συλλογών θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες:

- **Επικαιροποίηση της ήδη υπάρχουσας απογραφής και οργάνωσης του υλικού**, στο πλαίσιο της προετοιμασίας των διαδικασιών ψηφιοποίησης. Ειδικότερα, στόχος είναι η επικαιροποίηση της υπάρχουσας απογραφής των επιμέρους συλλογών και η **ενοποίησή τους** ώστε να αναδειχθούν τα αντικείμενα τα οποία θα επιλεγούν προς ψηφιοποίηση.
 - **Ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση** των τεκμηρίων και ειδικότερα:
 - **Ψηφιοποίηση** 1.000 εκθεμάτων, τα οποία θα αποτελούνται ενδεικτικά από:
 - 450 ζωγραφικά έργα και σχέδια σε μουσαμά και σε χαρτί
 - 380 φωτογραφίες
 - 50 γλυπτά και εγκαταστάσεις στον χώρο
 - 60 χαρακτηριστικά έργα
 - Επαναψηφιοποίηση 60 εμβληματικών έργων, τα οποία είναι βρίσκονται διαθέσιμα σε ψηφιακή μορφή χαμηλής ποιότητας, αλλά χρειάζεται να ψηφιοποιηθούν ξανά σε ψηφιακή μορφή υψηλής ποιότητας.
- Η τελική λίστα των προς ψηφιοποίηση εκθεμάτων θα διαμορφωθεί κατά τη Φάση 1.
- **Κανονικοποίηση – επεξεργασία**, διαχείριση χρώματος ψηφιακών αντιγράφων,
 - **Τεκμηρίωση, κατηγοριοποίηση, ταξινόμηση** των ψηφιακών εκθεμάτων.
- **Εισαγωγή του παραγόμενου ψηφιακού περιεχομένου** στη νέα εφαρμογή διαχείρισης ψηφιακών συλλογών.

1.3.2.1.2 Προσαρμογή και επικαιροποίηση σχήματος μεταδεδομένων και επιστημονικής τεκμηρίωσης

Σημαντικό ρόλο στην επιτυχή υλοποίηση του έργου θα παίζει ο καθορισμός και η υιοθέτηση κατάλληλου και **σύγχρονου σχήματος μεταδεδομένων** των ψηφιακών συλλογών του MOMus με στόχο την επίτευξη πλήρους συμβατότητας με τη διεθνή πρακτική και τα αντίστοιχα πρότυπα μεταδεδομένων. Η συγκεκριμένη προσαρμογή θα εξασφαλίσει την επεκτασιμότητα των ψηφιακών συλλογών του MOMus και τη βιωσιμότητά τους στην πάροδο του χρόνου.

Το σχήμα μεταδεδομένων διαχείρισης της επιστημονικής τεκμηρίωσης που θα προταθεί από τον οικονομικό φορέα, θα υιοθετηθεί στη συνέχεια και από το νέο ενιαίο σύστημα διαχείρισης ψηφιακών πόρων του έργου, επιτρέποντας την αποτελεσματική και αποδοτική διαχείριση όλων των υφιστάμενων ετερογενών ψηφιακών συλλογών που περιέχονται πλέον στην κατοχή του MOMus.

Αποτέλεσμα των παραπάνω θα είναι η κατάλληλη προσαρμογή της επιστημονικής τεκμηρίωσης των ψηφιακών συλλογών (υφιστάμενων και νέων), αλλά και η επιπλέον δυνατότητα συμβατότητας με αναγνωρισμένα αποθετήρια και πλατφόρμες διαμοιρασμού περιεχομένου, αλλά και με αντίστοιχες εθνικές προσπάθειες που λαμβάνουν χώρα υπό την αιγίδα του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ).

Σημαντικό στοιχείο εδώ αποτελεί η επιστημονική τεκμηρίωση του παραγόμενου ψηφιακού υλικού και η δημιουργία των σχετικών μεταδεδομένων ταυτοποίησης του για την εύκολη αναζήτηση, διαχείριση και επαναχρησιμοποίηση του περιεχομένου.

1.3.2.1.3 Ενοποίηση υφιστάμενων και νέων ψηφιακών συλλογών

Βασικός άξονας υλοποίησης του έργου θα αποτελέσει η **ομογενοποίηση των υφιστάμενων και νέων συλλογών** των επιμέρους διευθύνσεων του MOMUs. Τα επιμέρους μουσεία που αποτελούν το νέο MOMus, διαθέτουν κατάλογο με τα έργα των συλλογών τους που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή. Ο κατάλογος αυτός περιλαμβάνει και στοιχειώδη τεκμηρίωση που αποτελείται από αντιπροσωπευτικά πεδίων μεταδεδομένων.

Η συγκεκριμένη προσαρμογή θα εξασφαλίσει την επεκτασιμότητα των ψηφιακών συλλογών και τη βιωσιμότητά τους στην πάροδο του χρόνου και κύρια την ασφαλή ενοποίηση των ψηφιακών συλλογών των συνενοούμενων μουσείων (νέων ψηφιοποιούμενων στο πλαίσιο του παρόντος έργου και υφιστάμενων), σε ένα **νέο ενιαίο σύστημα λογισμικού** που θα επιτρέπει την αποτελεσματική και αποδοτική διαχείριση όλων των ετερογενών ψηφιακών συλλογών που περιέχονται πλέον στην κατοχή του MOMus. Για το σκοπό αυτό θα εκτελεσθούν οι ακόλουθες εργασίες:

- συγκέντρωση και καταλογογράφηση των υφιστάμενων ψηφιακών συλλογών,
- ανάπτυξη και προσαρμογή εφαρμογής διαχείρισης ψηφιακών συλλογών (Digital Asset Management-DAM)
- ομογενοποίηση και μετάπτωση του συνόλου των ψηφιακών συλλογών στο νέο σύστημα,
- διαθέση κατάλληλων διεπαφών λογισμικού (APIs, Web services) για την αξιοποίηση του ψηφιακού περιεχομένου από τους διαδικτυακούς τόπους και εφαρμογές που παρουσιάζονται παρακάτω.

Η εφαρμογή διαχείρισης ψηφιακών συλλογών (Digital Asset Management-DAM) θα πρέπει να διαλειτουργεί με τρίτα συστήματα και θα υποστηρίζει την εξαγωγή, μετατροπή και μεταφόρτωση (Extract, Transform, Load - ETL) των ψηφιακών αρχείων που θα δημιουργηθούν σε τρίτα συστήματα και εφαρμογές και στόχο τη γενικότερη συλλειτουργία των συστημάτων υποδοχής και προβολής.

1.3.2.2 Λειτουργική Ενότητα «Ενοποιημένος διαδικτυακός τόπος του MOMus και ανασχεδιασμός υφιστάμενων διαδικτυακών τόπων μουσείων»

Ο νέος δικτυακός τόπος θα παρουσιάζει αναλυτικά την ιστορία και δραστηριότητα των επιμέρους διευθύνσεων/ μουσείων που συναποτελούν τον οργανισμό, τις συλλογές, εκδόσεις, εκδηλώσεις και ειδικά τη Μπιενάλε κλπ. και θα διαμοιράζει το περιεχόμενό του, στους επιμέρους δικτυακούς τόπους των μουσείων, στο πωλητήριο, στις διάφορες ψηφιακές εφαρμογές που θα υλοποιηθούν, καθώς και σε δικτυακούς τόπους και εφαρμογές τρίτων. Παράλληλα, **θα ανασχεδιασθούν οι επιμέρους υφιστάμενοι διαδικτυακοί τόποι** των Μουσείων που αποτελούν το MOMus και των αντίστοιχων τμημάτων τους.

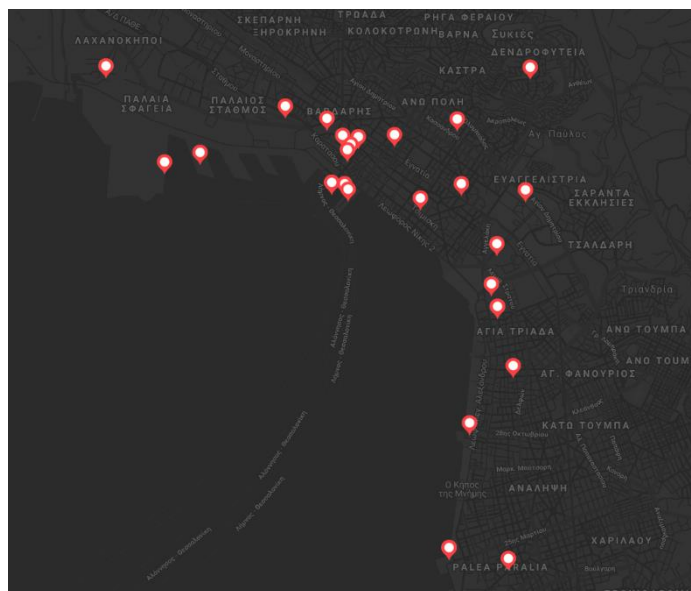
Ο σχεδιασμός του νέου κόμβου θα λαμβάνει υπόψη τις σύγχρονες τάσεις του web design, δίνοντας παράλληλα έμφαση στην ευχρηστία και βελτίωση της εμπειρίας του επισκέπτη (**User Experience-UI/UX**), καθώς και στην παράλληλη υποστήριξη τόσο σταθερών όσο και φορητών συσκευών πρόσβασης (**responsive layout**).

Παράλληλα, με δεδομένο ότι το Έργο έχει ως στόχο την ανάδειξη και επικοινωνία του πολιτιστικού περιεχομένου και δράσεων του MOMus σε διαφορετικές ομάδες του κοινού στόχου, καθοριστικό ρόλο σε αυτό θα διαδραματίσει η έκδοση των υπηρεσιών της πύλης σε τουλάχιστον δύο γλώσσες και η υποστήριξη της δυνατότητας προσθήκης νέων στο μέλλον. Για το σκοπό αυτό θα υποστηρίζεται η εύκολη διαχείριση και ενημέρωση των πολυγλωσσικών δομών του κόμβου, μέσω κατάλληλων λειτουργιών του συστήματος διαχείρισης του περιεχομένου.

1.3.2.3 Λειτουργική Ενότητα «Εφαρμογή για κινητές συσκευές»

Μέσω της συγκεκριμένης εφαρμογής, οι επισκέπτες της Θεσσαλονίκης και των μουσείων του MOMus θα αναζητούν μια διαφορετική ταξιδιωτική εμπειρία. Ο χρήστης θα επιλέγει τη **θεματική διαδρομή ξενάγησης** που τον ενδιαφέρει και θα ανακαλύπτει μόνος του διαφορετικές όψεις της Θεσσαλονίκης και των Μουσείων της (οι χώροι των οποίων είναι διάσπαρτοι μέσα στην πόλη) μέσα από πρωτογενές οπτικοακουστικό υλικό που θα προβάλλεται.

Η θεματική δρομολόγηση των χρηστών θα έχει εφαρμογή σε πολλές από τις δράσεις των μουσείων που διαδραματίζονται κατά μήκος της πόλης, όπως στο πλαίσιο διεξαγωγής της Μπιενάλε Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης, οι παράλληλες δράσεις της οποίας απλώνονται κατά μήκος ολόκληρης της Θεσσαλονίκης, όπως φαίνεται και στο χάρτη που ακολουθεί και δείχνει τα 30 σημεία όπου πραγματοποιήθηκαν οι δράσεις της τελευταίας Μπιενάλε Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης.



Ο χρήστης, αφού έχει κατεβάσει τη διαδρομή στο κινητό του τηλέφωνο (ή tablet), χωρίς αντίτιμο, θα έχει πλέον πρόσβαση στο υλικό το οποίο παρουσιάζεται στα παρακάτω επίπεδα:

- **Χάρτης της διαδρομής** με τα σημεία/ χώρους ενδιαφέροντος, εκδηλώσεων, εκθέσεων κλπ.
- **Αναζήτηση στο χάρτη χώρων ενδιαφέροντος σε ακτίνα οριζόμενη** (πχ. 500 μέτρων) από το σημείο επιλογής του χρήστη με σκοπό την πληροφόρηση ή την οργάνωση επίσκεψης σε αυτούς. Ειδικά για τους χρήστες κινητών τηλεφώνων, η αναζήτηση θα μπορεί να γίνεται είτε με βάση το σημείο εντοπισμού της υφιστάμενης θέσης του ενδιαφερόμενου ή με βάση το σημείο επιλογής του χρήστη στον χάρτη.
- **Οδηγίες/ Tips** και χρήσιμες πληροφορίες που θεωρούνται σημαντικές να γνωρίζει ο χρήστης πριν ξεκινήσει τη διαδρομή (π.χ. ιδανική-προτεινόμενη μέρα, ελεύθερη είσοδος σε όλους τους χώρους της έκθεσης κτλ.)
- **Συνοπτική παρουσίαση** των σημείων που περιλαμβάνονται στη διαδρομή (φωτογραφία, διεύθυνση, ώρες λειτουργίας).

Με την άφιξή του στο σημείο ενδιαφέροντος (π.χ. Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης) ο χρήστης θα έχει στη διάθεσή του το απαραίτητο οπτικοακουστικό υλικό (φωτογραφίες, ηχητικές αφηγήσεις, σύντομα κείμενα) για να **περιηγηθεί στον χώρο και την εκάστοτε έκθεση**. Η πληροφορία θα ακολουθεί συγκεκριμένη δομή και θα χτίζεται σταδιακά με αφετηρία το ίδιο το κτίριο όπου φιλοξενείται η έκθεση για να καταλήξει στην έκθεση και τα έργα που παρουσιάζονται. Για αυτό το σκοπό θα υπάρχουν στο χώρο επιλεγμένα σηματοδοτημένα τεκμήρια για τα οποία θα δύναται να αντληθούν επιπλέον πληροφορίες, ενώ η δεικτοδότηση και αναγνώριση θέσης (indoor positioning) θα υποστηριχθεί με διάφορους τρόπους (πχ. QR codes).

Επεκτείνοντας τη συγκεκριμένη λειτουργικότητα περιήγησης και θεματικής διαδρομής, θα αναπτυχθεί επιπλέον και ψυχαγωγική ενότητα παιχνιδιών για μικρούς και μεγάλους, ακολουθώντας το γνωστό concept της **αναζήτησης θησαυρού**. Ο χρήστης θα περιηγείται σε διάφορα σημεία του μουσείου και της πόλης με το smartphone του προσπαθώντας να εντοπίσει συγκεκριμένα προκαθορισμένα σημεία/ αντικείμενα στο χώρο, τα οποία θα αναπαρίστανται πχ. πάνω σε ένα χάρτη. Για την επιβεβαίωση εύρεσης ενός αντικειμένου, θα χρησιμοποιούνται οι δυνατότητες δεικτοδότησης και αναγνώρισης θέσης. Για κάθε σημείο που αναζητείται θα δίνονται οδηγίες και tips, ενώ κατά την εύρεση ενός αντικειμένου θα παρουσιάζονται πληροφορίες που σχετίζονται με αυτό. Στο τέλος της διαδρομής θα επιβεβαιώνεται η επιτυχής ολοκλήρωση. Με αυτόν τον τρόπο θα συνδυάζεται ψυχαγωγία, εκπαίδευση και τουρισμός, κεντρίζοντας το ενδιαφέρον των χρηστών και επισκεπτών.

1.3.2.4 Λειτουργική Ενότητα «Εφαρμογή για οθόνες προβολής (digital signage)»

Μέσω της εφαρμογής για οθόνες προβολής θα προβάλλεται το νέο μουσείο, η δραστηριότητα του και κυρίως οι επιμέρους συλλογές του. Συγκεκριμένα, σε μια οθόνη θα είναι εγκατεστημένη η σχετική εφαρμογή μέσω της οποίας ο χρήστης θα έχει τη δυνατότητα να λάβει ενημέρωση σχετικά με το μουσείο, τις μοναδικής αξίας συλλογές του καθώς και τις εκθέσεις και εκδηλώσεις που διοργανώνει, τόσο το μουσείο, όσο και οι συνεργαζόμενοι με αυτό φορείς.

1.3.3 Προδιαγραφές Εφαρμογών και Συστημάτων

Στη συνέχεια παρουσιάζονται ενδεικτικά οι εφαρμογές που αναμένεται να χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση του παρόντος έργου. Ο οικονομικός φορέας καλείται στην παρούσα ενότητα να εξειδικεύσει περαιτέρω και να παρουσιάσει την αρχιτεκτονική των συστημάτων και το σύνολο των εφαρμογών που θα αξιοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου (παραθέτοντας επιπλέον και αντίστοιχο διάγραμμα), με στόχο την πλήρη υποστήριξη του συνόλου των προδιαγεγραμμένων υπηρεσιών και λειτουργιών που αναλύθηκαν ωρίτερα.

Όσον αφορά την τυχόν αγορά αδειών χρήσης λογισμικού, θα πρέπει να τεκμηριωθεί ο τρόπος κτήσης του π.χ. ανά χρήστη, ανά έτος κοκ, και σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να καλύπτουν το σύνολο της λειτουργικότητας του έργου έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βιωσιμότητα του έργου.

1.3.3.1 Εφαρμογή Digital Asset Management (DAM)

Όπως έχει ήδη αναφερθεί παραπάνω, κύριος άξονας του έργου είναι η ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση των συλλογών και η ενοποίηση υπαρχόντων και νέων συλλογών σε μία ενιαία εφαρμογή διαχείρισης ψηφιακών συλλογών (Digital Asset Management-DAM).

Η ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση των συλλογών θα πρέπει να γίνει με βάση τα παγκόσμια πρότυπα, ώστε να διευκολύνεται η κατηγοριοποίηση των τεκμηρίων, η διαχείριση των μεταδεδομένων, ο διαμοιρασμός, η αναζήτηση και η ανάλυση δεδομένων χρήσης τους.

1.3.3.2 Εφαρμογή διαχείρισης περιεχομένου ιστοτόπων – Content Management System (CMS)

Όπως έχει ήδη προαναφερθεί, ο νέος δικτυακός τόπος θα παρουσιάζει αναλυτικά την ιστορία και δραστηριότητα των επιμέρους διευθύνσεων/ μουσείων που συναποτελούν τον οργανισμό, τις συλλογές, εκδόσεις, εκδηλώσεις και ειδικά τη Μπιενάλε κλπ. και θα διαμοιράζει το περιεχόμενό του, στους επιμέρους δικτυακούς τόπους των μουσείων, στο πωλητήριο, στις διάφορες ψηφιακές εφαρμογές που θα υλοποιηθούν, καθώς και σε δικτυακούς τόπους και εφαρμογές τρίτων.

Για τη διαχείριση του περιεχομένου των παραπάνω ιστοτόπων, ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να αναπτύξει ένα σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (Content Management System), ώστε να καθίσταται εύκολη η ανανέωση του υπάρχοντος περιεχομένου, αλλά και η προσθήκη νέου.

1.3.3.3 Εφαρμογή για κινητές συσκευές

Ο οικονομικός φορέας καλείται να αναπτύξει εφαρμογές για κινητές συσκευές, σύμφωνα με τις απαιτήσεις που παρουσιάστηκαν στην ενότητα 1.3.2.3. Οι εφαρμογές αυτές θα πρέπει να είναι διαθέσιμες τόσο σε Android, όσο και iOS και να εκμεταλλεύονται σύγχρονες τεχνολογίες (όπως η γεωγραφική θέση του χρήστη (βλ. Ενότητα 1.3.5.2) κ.α., ώστε να προσφέρουν τις λειτουργικότητες που αναλύθηκαν παραπάνω.

Ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να φροντίζει για την ανάπτυξη, συντήρηση, διόρθωση σφαλμάτων και ενημέρωση των εφαρμογών στο μέλλον, σύμφωνα και με την εξέλιξη των εκάστοτε λειτουργικών συστημάτων (iOS, Android).

1.3.3.4 Εφαρμογή για οθόνες προβολής (digital signage)

Η υποστήριξη των υπηρεσιών που παρουσιάστηκαν στην ενότητα 1.3.2.4, θα επιτευχθούν μέσω κατάλληλης εφαρμογής που θα αναπτυχθεί και θα αξιοποιεί το συνδυαστικό εξοπλισμό οθονών (digital signage), επιτρέποντας την **ψηφιακή έκθεση των Συλλογών** του MOMus. Ως προς τις προδιαγραφές της εφαρμογής ισχύουν τα ακόλουθα:

- Το περιεχόμενο της εφαρμογής θα δύναται να αντλείται από το ψηφιοποιημένο υλικό του Μουσείου, μέσω της εφαρμογής DAM.

- Θα παρέχεται υποστήριξη παρουσίασης διαφόρων μορφών περιεχομένου (έγγραφα, εικόνες).

1.3.4 Φιλοξενία/ Hosting Έργου - Εγκατάσταση Εφαρμογών

Με δεδομένο ότι η Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Πολιτικής βρίσκεται σε στενή συνεργασία με τους εμπλεκόμενους φορείς για τη διαμόρφωση του «Σχεδίου Δράσης για τις Υποδομές Νέφους» το οποίο προσδιορίζει τις παραμέτρους της Πολιτικής για τις Υποδομές Νέφους στη Δημόσια Διοίκηση. Στο πλαίσιο αυτό το παρόν έργο δε θα περιλαμβάνει υποδομές εξοπλισμού παρά μόνο φιλοξενία/ hosting σε Data/ Center.

Συνεπώς, οι εφαρμογές που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του έργου θα φιλοξενηθούν σε αξιόπιστο εξωτερικό Data Center (hosting services). Κατά την έναρξη του έργου (Φάση 1) θα πραγματοποιηθεί μελέτη των δυνατοτήτων φιλοξενίας (hosting) των εφαρμογών του έργου σε κέντρα δεδομένων (data centers).

Σε περίπτωση που κατά την ανωτέρω μελέτη προσδιορισθεί ότι το ανωτέρω πλαίσιο Δημόσιων Υποδομών Νέφους δύναται και θα επιλεγεί προς αξιοποίηση, οι εν λόγω υπηρεσίες θα αντικατασταθούν με υπηρεσίες εγκατάστασης και παρακολούθησης των εφαρμογών του έργου στις Δημόσιες Υποδομές Νέφους.

1.3.5 Γενικές Προδιαγραφές

1.3.5.1 Προσωποποίηση Περιεχομένου

Οι διεπαφές που θα αναπτυχθούν θα πρέπει να σχεδιαστούν με τέτοιο τρόπο ώστε να εξασφαλιστεί η επιτυχής αλληλεπίδραση - διάδραση του χρήστη καθώς και η παροχή ολοκληρωμένων προσωποποιημένων και προδραστικών υπηρεσιών, προκειμένου ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα, βάσει των ενδιαφερόντων και των χαρακτηριστικών που έχει καταχωρήσει, να ενημερώνεται μέσω εναλλακτικών καναλιών επικοινωνίας (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κλπ.). Τα μηνύματα θα τον ενημερώνουν για την καταχώρηση νέου περιεχομένου σχετικό με τις προσωπικές του προτιμήσεις, πραγματοποίηση εκδηλώσεων κλπ.

Συνεπώς, αναφορικά με την παρουσίαση του περιεχομένου σε ένα σύνολο από συσκευές πρόσβασης όπως PCs, tablets ή smartphones, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη ειδικές προδιαγραφές σε επίπεδο παρουσίασης του περιεχομένου αυτού. Οι εξατομικευμένες υπηρεσίες υποστηρίζουν τις ιδιαίτερες ανάγκες και προτιμήσεις για πληροφόρηση των χρηστών, όπως επίσης και την ανάγκη για άμεση ενημέρωση και παράκαμψη των λειτουργιών αναζήτησης και πλοήγησης στην πληροφορία.

Η αναγνώριση των χρηστών και της κατηγορίας στην οποία ανήκουν θα πρέπει να πραγματοποιείται με την χρήση συγκεκριμένων ονομάτων χρήσης και κωδικών πρόσβασης, οι οποίοι δίνονται από τους διαχειριστές του συστήματος. Παράλληλα, ο διαχειριστής του συστήματος θα πρέπει να είναι σε θέση να δημιουργήσει ξεχωριστές ομάδες χρηστών που θα αντανακλούν τις διαφορετικές θεματικές ενότητες των συστημάτων του έργου.

Βασική συνιστώσα και αφετηρία παροχής εξατομικευμένων υπηρεσιών αποτελεί ο καθορισμός του προφίλ κάθε χρήστη μέσα από τη καταγραφή των βασικών στοιχείων ή συσκευών πρόσβασης, των ενδιαφερόντων και των επιλογών του.

Ο οικονομικός φορέας καλείται να περιγράψει στην προσφορά του τον τρόπο με τον οποίο θα σχεδιάσει και θα αναπτύξει τις διεπαφές με σκοπό να επιτύχει τον βέλτιστο βαθμό εξατομίκευσης και προδραστικότητας του συνόλου των υπηρεσιών παροχής περιεχομένου του παρόντος έργου.

1.3.5.2 Υπηρεσίες Αξιοποίησης Γεωγραφικής Θέσης Χρήστη (Location-based Services - LBS)

Με τον όρο Υπηρεσίες Αξιοποίησης Γεωγραφικής Θέσης Χρήστη (Location-based Services - LBS) περιγράφεται ένα ευρύτερο σύνολο εφαρμογών και τεχνολογιών που στοχεύουν στην παροχή προσωποποιημένων ασύρματων υπηρεσιών προς τους τελικούς χρήστες βάσει της γεωγραφικής τους θέσης όπως προκύπτει από φορητές συσκευές που διαθέτουν. Η χρησιμότητα των LBS στα πλαίσια της προτεινόμενης πράξης, έγκειται στην προστιθέμενη αξία που αποδίδουν στην καθημερινή ζωή των

πολιτών και επιχειρήσεων οι προσωποποιημένες υπηρεσίες που δύναται να παρέχουν και στις οποίες θα περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων υπηρεσίες:

- εντοπισμού της θέσης ενός σημείου ενδιαφέροντος (π.χ. κτίριο μουσείου του οργανισμού που βρίσκεται σε κοντινή απόσταση από την τρέχουσα θέση του χρήστη),
- λήψης στοχευμένης πληροφόρησης και ειδοποιήσεων, όπως η παροχή ενημέρωσης για τα πλησιέστερα σημεία ενδιαφέροντος στο χρήστη με βάση κριτήρια που θα επιλέξει,
- πλοήγησης χρηστών στο πολιτιστικό δίκτυο της περιοχής.

1.3.5.3 Σχεδιασμός Διεπαφών και Ευχρηστία

Οι υπό ανάπτυξη εφαρμογές οφείλουν να παρέχουν ένα εύχρηστο και κατανοητό σημείο διεπαφής (interface) το οποίο θα επιτρέπει την εύκολη πρόσβαση σε δεδομένα – πληροφορίες. Παράλληλα, θα διασφαλίζεται η εύκολη πλοήγηση στο ψηφιακό περιεχόμενο και ο εντοπισμός του χωρίς μεγάλο αριθμό βημάτων. Ειδικότερα, στο πλαίσιο του παρόντος έργου, η Διαδικτυακή Πύλη καθώς και οι λοιπές εφαρμογές θα πρέπει να βασίζονται σε διαδεδομένες σχεδιαστικές αρχές, όπως είναι η γραφική και πολυμεσική διεπαφή χρήστη, διαφάνεια, άμεση απόκριση, φιλικότητα κλπ.

Στη συνέχεια παρατίθενται οι ελάχιστες προδιαγραφές που πρέπει να πληρούνται από το σύνολο των διεπαφών:

- Η σχεδίαση και υλοποίηση των διεπαφών θα λάβει υπ' όψη την αρχή της στόχευσης προς τον τελικό χρήστη, διασφαλίζοντας την απαίτηση αυτή με διάφορους τρόπους, όπως ευκολία χρήσης των διεπαφών και εξασφάλιση εύκολης πλοήγησης.
- Όλες οι διεπαφές θα χαρακτηρίζονται από ομοιομορφία και συνέπεια ως προς τον τρόπο παρουσίασης, δίνοντας, αφ' ενός το οπτικό στίγμα και την ταυτότητα του MOMus και αφ' ετέρου διευκολύνοντας τη γρήγορη εξοικείωση και προσαρμογή του χρήστη στην εικόνα και τον τρόπο λειτουργίας τους. Συγκεκριμένα, όλες οι διεπαφές θα βασιστούν σε ενιαίο σχεδιασμό μορφοτύπων, ενώ η χρήση συμβόλων, γραφικών απεικονίσεων, κουμπιών, χρωμάτων, λεξιλογίου κτλ. θα αντανakλά αντίστοιχη σημασία.
- Σημαντική συνιστώσα της σχεδίασης αποτελεί ο αυξημένος βαθμός αλληλεπίδρασης με τους χρήστες.
- Η σχεδίαση θα βασίζεται σε πρότυπο κατάλληλο για **χρήση μέσω έξυπνων κινητών συσκευών** (smartphones, tablets κτλ.), το οποίο αναγνωρίζει τη συσκευή και αναλόγως τροποποιεί την εμφάνιση του περιεχομένου (**responsive layout**) για μεγαλύτερη ευκολία και ευχρηστία από τον τελικό χρήστη.
- Η πλοήγηση και περιήγηση του χρήστη θα υποστηρίζεται μέσω της εμφάνισης εναλλακτικών στοιχείων διευκόλυνσης πρόσβασης και προσανατολισμού, όπως μονοπάτια (breadcrumbs), χάρτες (sitemaps) κτλ.
- Ενσωμάτωση λειτουργίας **αναλυτικής αναζήτησης (advanced search)**.

1.3.5.4 Προσβασιμότητα

Η προσβασιμότητα εστιάζει στην ανάγκη να εξυπηρετηθούν όλα τα μέλη των ομάδων χρηστών. Είναι σημαντικό να σημειωθεί ότι η πρόσβαση στις παρεχόμενες υπηρεσίες αποτελεί δικαίωμα όλων των χρηστών ανεξαρτήτως των ικανοτήτων τους ή της τεχνολογίας που χρησιμοποιούν. Για αυτό το λόγο, οι ενότητες και υπηρεσίες του πληροφοριακού συστήματος της πράξης θα λαμβάνουν υπόψη **τα διεθνή πρότυπα και προδιαγραφές υποστήριξης πρόσβασης σε ΑμΕΑ**, ειδικότερα όλα τα πρότυπα που έχουν εγκριθεί από τον **διεθνή οργανισμό W3C**.

Ειδικότερα προβλέπεται:

- συμμόρφωση των διαδικτυακών τόπων και των διαδικτυακών εφαρμογών και υπηρεσιών του έργου με τις Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού, έκδοση 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines 2.1) του διεθνή οργανισμού World Wide Web Consortium (W3C), σε επίπεδο προσβασιμότητας "AA",

- να ληφθεί υπόψη οι Βέλτιστες Πρακτικές για Χρήση Διαδικτυακού Περιεχομένου από Κινητές Συσκευές, έκδοση 1.0 (Mobile Web Best Practices 1.0) του W3C,
- για το εργαλείο συγγραφής και διαχείρισης περιεχομένου Ιστού, θα ληφθούν υπόψη οι Οδηγίες Προσβασιμότητας για Εργαλεία Συγγραφής, έκδοση 2.0 (Authoring Tool Accessibility Guidelines 2.0) του W3C,
- σε κάθε περίπτωση θα εξασφαλισθεί η συμβατότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συστημάτων με διαδεδομένες υποστηρικτικές τεχνολογίες και τεχνικά βοηθήματα που χρησιμοποιούν τα ΑμεΑ.

Στο πλαίσιο του έργου θα υπάρξει πλήρης συμμόρφωση με τις αρχές του καθολικού σχεδιασμού (Ν. 4488/2017, αρ. 63) και προσβασιμότητας των υπό ανάπτυξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε άτομα με αναπηρίες, όπως αυτά ορίζονται ήδη στο άρθρο 60 του Ν. 4488/2017, αλλά και με το νομοθετικό πλαίσιο που θα προκύψει από την ενσωμάτωση στο Εθνικό Δίκαιο της Οδηγίας 2016/2102 (eAccessibility) «για την προσβασιμότητα των ιστότοπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημόσιου τομέα».

1.3.5.5 Διαλειτουργικότητα

Ως διαλειτουργικότητα ορίζεται η ικανότητα των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών και των επιχειρησιακών διαδικασιών που υποστηρίζονται από αυτά να ανταλλάσσουν δεδομένα και να μοιράζονται πληροφορία και γνώση. Επιπρόσθετα, διαλειτουργικότητα ορίζεται και η ικανότητα ενός συστήματος ή μιας διαδικασίας να μοιράζεται και να χρησιμοποιεί πληροφορίες ή/ και λειτουργίες ενός άλλου συστήματος ή διαδικασίας. Στόχος της διαλειτουργικότητας αποτελεί η αυτόματη παροχή των αποτελεσμάτων των ενδιαμέσων υπηρεσιών κατά τη συλλογή των δικαιολογητικών και των απαιτήσεων εν γένει μιας τελικής υπηρεσίας, μέσα από την προτυποποίηση κανόνων για την υλοποίηση των απαραίτητων διαδικτυακών υπηρεσιών και την επιτυχημένη ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ των πληροφοριακών συστημάτων. Τα αποτελέσματα αυτά μπορεί να παράγονται εξ αρχής, με την εκτέλεση των διαδικασιών των ενδιαμέσων υπηρεσιών, ή να αντλούνται έτοιμα, αν υπάρχουν ήδη.

Το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ή Πλαίσιο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – ΠΗΔ) εντάσσεται στο συνολικό σχεδιασμό της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης για την παροχή υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σε φορείς, επιχειρήσεις και πολίτες. Η Υπουργική Απόφαση ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989 (ΦΕΚ 1301/Β'/12-04-2012) κύρωσης του Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ρυθμίζει τις αρχές κάτω από τις οποίες θα λειτουργούν οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Δημοσίου, ώστε να επιτευχθούν οικονομίες κλίμακας προς όφελος των φορέων αλλά και να γίνει ευχερέστερη η πρόσβαση του πολίτη σε αυτές. Το παρόν έργο εναρμονίζεται πλήρως με τα ανωτέρω και θα υπάρξει πλήρη συμβατότητα. Ειδικότερα, ο σχεδιασμός της πράξης θα λαμβάνει υπόψη και θα διασφαλίζει την εναρμόνιση της υλοποίησης και των αποτελεσμάτων του με τις βέλτιστες πρακτικές, κατευθύνσεις, στρατηγικές και τα πρότυπα που χρησιμοποιούνται διεθνώς σε συναφή έργα.

Στο πλαίσιο της υποστήριξης της διαλειτουργικότητας, είναι απαραίτητο να εξασφαλίζεται η ανταλλαγή πληροφοριών, όπου είναι εφικτό, μεταξύ των εφαρμογών και υπηρεσιών του υπό ανάπτυξη συστήματος, αλλά και με άλλα τρίτα συστήματα, με χρήση Web Services και μηνυμάτων τύπου AJAX, JSON κλπ., ενίοτε μέσω ασφαλούς πρωτοκόλλου HTTPS.

1.3.5.6 Επεκτασιμότητα

Οι εφαρμογές που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο της παρούσας πράξης θα υιοθετούν τις αρχές της ανοιχτής αρχιτεκτονικής που θα βασίζεται σε διεθνή, ανοιχτά πρότυπα, αλλά και της αρθρωτής (modular) αρχιτεκτονικής, ώστε να επιτρέπεται η βελτίωση και ομαλή επέκτασή του, χωρίς τη διαταραχή λειτουργίας του. Επιπλέον, η χρησιμοποιούμενη αρχιτεκτονική θα είναι πολλαπλών επιπέδων (tiers), διαχωρίζοντας μεταξύ τους τα επίπεδα παρουσίασης, υποσυστημάτων και δεδομένων. Η διασύνδεση των δεδομένων θα υλοποιηθεί με τεχνολογίες αντικειμενοστραφούς χαρτογράφησης (Object-Relational Mapping – ORM) προκειμένου να μειωθεί ο απαιτούμενος κώδικας, να επιτευχθεί επαναχρησιμοποίηση τμημάτων κώδικα και κυρίως να γίνονται όλες οι αλλαγές σε ένα μέρος χωρίς διπλές εγγραφές.

Επιπρόσθετα, η ανάπτυξη του συστήματος θα βασίζεται σε μοντέρνες τεχνικές με υποστήριξη επαναχρησιμοποιήσιμων τμημάτων του κώδικα (reusable components), ενώ προτείνεται η χρησιμοποίηση

του μοντέλου MVC (Model-View-Controller) για την ανάπτυξη πολλαπλών διαφορετικών δυνατοτήτων απεικόνισης των δεδομένων του ενοποιημένου συστήματος.

1.3.5.7 Ασφάλεια

Ως προς τις προδιαγραφές ασφαλείας των υπό ανάπτυξη εφαρμογών, θα δοθεί ιδιαίτερη βαρύτητα στα θέματα που αφορούν τη διασφάλιση των παραμέτρων:

- αναγνώρισης (identification)
- ακεραιότητας (integrity)
- εμπιστευτικότητας (confidentiality)
- διαθεσιμότητας (availability)
- μη άρνησης συμμετοχής (non-repudiation)
- ασφαλούς διατήρησης και πρόσβασης δεδομένων

Η ασφάλεια των δεδομένων αποτελεί επίσης ένα από τα πλέον καίρια σημεία εστίασης ενδιαφέροντος. Ειδικότερα, εφ' όσον το πληροφοριακό σύστημα θα παίζει σημαντικό ρόλο στη λειτουργία του Επιμελητηρίου, η διασφάλιση του απόρρητου και της ασφαλείας των δεδομένων που βρίσκονται ή διακινούνται εντός αυτού θα αποτελεί βασική σχεδιαστική προτεραιότητα.

1.3.5.8 Ενιαίος Σχεδιασμός (Integrated Planning Process)

Για κάθε νέο έργο πληροφορικής του Δημόσιου Τομέα ακολουθείται πλέον η διαδικασία του «Ενιαίου Σχεδιασμού». Έτσι, ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να φροντίσει τα , η οποία περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- Σχεδιασμός “digital by default” για όλα τα νέα έργα που αφορούν ψηφιακές υπηρεσίες, με την εφαρμογή των αρχών «Privacy by Design and by Default» του κανονισμού GDPR 679/2016,
- Διαλειτουργικότητα μέσω κοινών και διεθνώς αναγνωρισμένων ανοικτών προτύπων, διάθεσης ανοικτών APIs και ανάπτυξης δημόσιων SDKs,
- Υιοθέτηση modular αρχιτεκτονικής ώστε να είναι εφικτή η αξιοποίηση μελλοντικών οριζόντιων δράσεων υπουργείων,
- Εκ των προτέρων πρόνοια για τη βιωσιμότητα των έργων με μακροπρόθεσμη δέσμευση λειτουργίας και συγκεκριμένο πλάνο ενσωμάτωσής τους στο επιχειρησιακό περιβάλλον των φορέων.

1.4. Οργάνωση Υλοποίησης Έργου

1.4.1 Φάσεις Έργου και Παραδοτέα

Στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου, οι εργασίες θα πρέπει να διακριθούν σε ένα πλήθος φάσεων με σκοπό την αρτιότερη οργάνωση του.

Η υλοποίηση θα πρέπει να περιλαμβάνει τις παρακάτω φάσεις:

- Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής, Ανάλυση Απαιτήσεων
- Φάση 2: Ψηφιοποίηση, Τεκμηρίωση
- Φάση 3: Ανάπτυξη και Παραμετροποίηση Συστήματος και Εφαρμογών
- Φάση 4: Προδιαγραφές Ελέγχου Αποδοχής, Εγκατάσταση Συστήματος και Εφαρμογών και Καταχώρηση Νέων Ψηφιακών Συλλογών
- Φάση 5: Εκπαίδευση - Κατάρτιση Χρηστών
- Φάση 6: Έλεγχος Συστήματος - Πιλοτική Λειτουργία

Φάση 1 – Μελέτη εφαρμογής & ανάλυση απαιτήσεων

Φάση Νο	1	Τίτλος	Μελέτη Εφαρμογής, Ανάλυση Απαιτήσεων
Μήνας Έναρξης	Αρχή Μ1	Μήνας Λήξης	Τέλος Μ2
<p>Στόχοι</p> <p>Βασικοί στόχοι της συγκεκριμένης φάσης του έργου αποτελούν:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Καταγραφή και αξιολόγηση υφιστάμενης κατάστασης, • Καταγραφή απαιτήσεων, μελέτη και επικαιροποίηση προδιαγραφών συστήματος, • Καθορισμός των 1000 προς ψηφιοποίηση εκθεμάτων. 			
<p>Περιγραφή Υλοποίησης</p> <p>Στα πλαίσια της συγκεκριμένης φάσης ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να πραγματοποιήσει καταγραφή και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης καθώς και καταγραφή των απαιτήσεων, μελέτη και επικαιροποίηση των προδιαγραφών του συστήματος.</p> <p>Η καταγραφή και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> • αποτύπωση και αξιολόγηση του υφιστάμενου τεχνολογικού και οργανωτικού - λειτουργικού πλαισίου, • αποτύπωση και αξιολόγηση του υφιστάμενου και νέου ψηφιοποιημένου υλικού. <p>Η παρούσα φάση θα οδηγήσει σε αναλυτική μελέτη εφαρμογής στην οποία θα περιλαμβάνονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> • αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έργου, • ανάλυση απαιτήσεων χρηστών, όπου θα καθορισθεί το μελλοντικό μοντέλο που θα προκύψει με την εφαρμογή του συστήματος οργανωτικά, λειτουργικά και τεχνολογικά σε επίπεδο απαιτήσεων χρηστών της πράξης, • ανάλυση λειτουργικών προδιαγραφών, με τον αναλυτικό προσδιορισμό των αναγκών που καλείται να καλύψει κάθε σύστημα και εφαρμογή του έργου, • αποτύπωση υφιστάμενων υλικοτεχνικών υποδομών και προτάσεων αναβάθμισης αυτών, • ανάλυση των τεχνικών προδιαγραφών, • μελέτη των δυνατοτήτων φιλοξενίας (hosting) των εφαρμογών και διαδικτυακών τόπων της πράξης στο g-cloud / Δημόσιες Υποδομές Νέφους, • εξέταση των απαιτήσεων διαλειτουργικότητας των υλοποιούμενων εφαρμογών με τα υφιστάμενα συστήματα του ΥΠΠΟΑ που είναι σε λειτουργία, • εξέταση της χρήσης δημόσιων ψηφιακών αποθετηρίων ως χώρου αποθήκευσης του ψηφιακού περιεχομένου που θα δημιουργηθεί στο πλαίσιο του παρόντος έργου. <p>Παράλληλα, ως προς τις ανάγκες ψηφιοποίησης θα πρέπει να πραγματοποιηθεί ανάλυση και σχεδιασμός της μεθοδολογίας υλοποίησής της. Ειδικότερα, θα πραγματοποιηθεί επισκόπηση του υπάρχοντα υλικού, θα δοθεί πρόσβαση στο σύνολο των έργων που θα ψηφιοποιηθούν και θα ξεκινήσει η ανάπτυξη των τεχνικών για την υλοποίηση του έργου. Στόχοι της ανάλυσης αυτής είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • η πλήρης ποσοτική και ποιοτική διαστασιολόγηση του πολιτιστικού αποθέματος που θα ψηφιοποιηθεί, • η οριστικοποίηση των απαιτήσεων ψηφιοποίησης και του σχήματος δεδομένων και μεταδεδομένων. <p>Παράλληλα, θα πραγματοποιηθεί η απογραφή και ανάλυση του πρωτογενούς υλικού καθώς επίσης και ειδική μελέτη διεθνών και βέλτιστων πρακτικών σχετικά με τις μεθόδους και τα πρότυπα οργάνωσης καινοτόμων ψηφιακών συλλογών, τα οποία θα προσαρμοστούν στο πλαίσιο του συγκεκριμένου έργου. Όλα τα παραπάνω θα απεικονίζονται στα τελικά παραδοτέα της φάσης. Τα παραδοτέα της πρώτης Φάσης θα χρησιμοποιηθούν για την παραγωγή των τελικών προδιαγραφών της δεύτερης Φάσης.</p>			
<p>Παραδοτέα</p> <p>Παραδοτέα προϊόντα της Φάσης θα αποτελέσουν:</p>			

- Π1.1: Μελέτη εφαρμογής
- Π1.2: Μελέτη απαιτήσεων, προτύπων και δεδομένων-μεταδεδομένων ψηφιοποίησης

Φάση 2 – Ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση

Φάση Νο	2	Τίτλος	Ψηφιοποίηση, Τεκμηρίωση
Μήνας Έναρξης	Αρχή Μ3	Μήνας Λήξης	Τέλος Μ9
Στόχοι			
Βασικός στόχος της συγκεκριμένης Φάσης αποτελεί η ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση των 1000 εκθεμάτων.			
Περιγραφή Υλοποίησης			
<p>Η δεύτερη Φάση του έργου αφορά στην ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση και κανονικοποίηση του υλικού που θα επιλεγεί προς ψηφιοποίηση. Κατά τη φάση αυτή αρχικά θα πρέπει να γίνει επισκόπηση των προς ψηφιοποίηση εκθεμάτων και με βάση αυτήν να γίνει μία επικαιροποίηση, η οποία θα εστιάσει στις πληροφορίες που έχουν σχέση με τον μορφότυπο των εκθεμάτων και άλλα χαρακτηριστικά τα οποία θα επηρεάσουν τις εργασίες ψηφιοποίησης.</p> <p>Λόγω του εξειδικευμένου χαρακτήρα της ψηφιοποίησης των εκθεμάτων και της οργάνωσης και περαιτέρω αξιοποίησης της Συλλογής, θα μελετηθούν λεπτομερώς και θα προσαρμοστούν στο πλαίσιο του συγκεκριμένου έργου τα πρότυπα και πρακτικές, με σκοπό την πλήρη συμμόρφωση σε αυτές αλλά και την βέλτιστη εφαρμογή τους λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες μελλοντικές ανάγκες χρήσης του περιεχομένου (π.χ. διαδικτυακή προβολή, αναπαραγωγές έργων κλπ.).</p> <p>Το τελικό παραγόμενο ψηφιακό υλικό θα πρέπει να δημιουργηθεί και να παραδοθεί σε ακόλουθες μορφές, για κάθε σελίδα, κατάλληλες για αντίστοιχη χρήση, αναλυτικότερα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ένα ψηφιακό αντίγραφο υψηλής ανάλυσης, με μη απωλεστική συμπίεση, για αρχειοθέτηση (ψηφιακό υποκατάστατο - master image), • ένα συμπιεσμένο ψηφιακό αντίγραφο με απωλεστική συμπίεση για διάθεση και επισκόπηση μέσω του Διαδικτύου (αρχείο προβολής), • ένα ψηφιακό αντίγραφο χαμηλής ανάλυσης για προεπισκόπηση (thumbnail), • ένα εκτυπωμένο πιστοποιημένο χρωματικό δοκίμιο. <p>Οι τύποι των αρχείων στους οποίους θα αποθηκεύονται τα ψηφιακά αντίγραφα θα βασίζονται σε συμβατά πρότυπα και με ευρεία αποδοχή π.χ. TIFF v6.0 χωρίς συμπίεση ή PNG με μη απωλεστική συμπίεση (lossless compression).</p>			
Παραδοτέα			
Παραδοτέο προϊόν της Φάσης θα αποτελεί:			
<ul style="list-style-type: none"> • Π2.1: Ψηφιοποιημένη συλλογή εκθεμάτων 			

Φάση 3 – Ανάπτυξη & παραμετροποίηση συστήματος και εφαρμογών

Φάση Νο	3	Τίτλος	Ανάπτυξη και Παραμετροποίηση Συστήματος και Εφαρμογών
Μήνας Έναρξης	Αρχή Μ3	Μήνας Λήξης	Τέλος Μ9
Στόχοι			
Βασικοί στόχοι της συγκεκριμένης Φάσης του έργου αποτελούν:			
<ul style="list-style-type: none"> • Σχεδιασμός συστήματος και εφαρμογών • Ανάπτυξη εφαρμογών και παραμετροποίηση 			
Περιγραφή Υλοποίησης			
Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης φάσης θα πραγματοποιηθεί ο σχεδιασμός, ανάπτυξη και παραμετροποίηση του ενοποιημένου διαδικτυακού τύπου του MOMus, ο ανασχεδιασμός των			

υφιστάμενων διαδικτυακών τόπων των επιμέρους μουσείων και τμημάτων τους, καθώς και η προσαρμογή και παραμετροποίηση του συστήματος διαχείρισης ψηφιακών συλλογών (DAM) και η ανάπτυξη των επιμέρους εφαρμογών του έργου.

Ειδικότερα, ο σχεδιασμός του συστήματος περιλαμβάνει τα εξής:

- λογικός σχεδιασμός εφαρμογών, με στόχο τον λογικό προσδιορισμό της λειτουργίας των εφαρμογών,
- σχεδιασμός του λογισμικού των εφαρμογών, με τη χρήση αναγνωρισμένων εργαλείων και προτύπων σχεδιασμού εφαρμογών και κατ' επέκταση ο σχεδιασμός των συστατικών-περιεχομένων (components) του συστήματος που θα είναι αρμόδια για την υλοποίηση της επιχειρησιακής λογικής του συστήματος,
- σχεδιασμός του περιβάλλοντος αλληλεπίδρασης του χρήστη, με τον καθορισμό των μενού και του τρόπου πλοήγησης στο υλικό και της πρόσβασης στις λειτουργίες του συστήματος, παρέχοντας εγγενώς την απαραίτητη ευελιξία που θα επιτρέπει την παραμετροποίηση του συστήματος για την προσθήκη νέων διαδικασιών από τους χρήστες του, χωρίς την παρέμβαση του αναδόχου.

Η ανάπτυξη εφαρμογών και παραμετροποίηση περιλαμβάνουν την ανάπτυξη εφαρμογών, συστημάτων και υποσυστημάτων καθώς και την τεχνική τεκμηρίωσή τους.

Το σύνολο του πηγαίου κώδικα και το σχήμα της βάσης που θα παραχθεί στα πλαίσια των υπηρεσιών υλοποίησης λογισμικού, θα αποτελούν παραδοτέα του έργου, θα συνοδεύονται από αναλυτική τεκμηρίωση και θα διατίθενται με άδεια που θα επιτρέπει την περαιτέρω χρήση τους από τον φορέα.

Παραδοτέα

Παραδοτέα προϊόντα της Φάσης θα αποτελέσουν:

- Π3.1: Πιλοτική έκδοση συστήματος και εφαρμογών
- Π3.2: Εγχειρίδια χρήσης

Φάση 4 – Προδιαγραφές ελέγχου αποδοχής, εγκατάσταση συστήματος και εφαρμογών & καταχώρηση νέων ψηφιακών συλλογών

Φάση Νο	4	Τίτλος	Προδιαγραφές Ελέγχου Αποδοχής, Εγκατάσταση Συστήματος και Εφαρμογών και Καταχώρηση Νέων Ψηφιακών Συλλογών
Μήνας Έναρξης	Αρχή Μ9	Μήνας Λήξης	Τέλος Μ10

Στόχοι

Βασικοί στόχοι της συγκεκριμένης Φάσης του έργου αποτελούν:

- Προδιαγραφές ελέγχου αποδοχής
- Εγκατάσταση εφαρμογών και συστημάτων
- Μετάπτωση και ενοποίηση ψηφιοποιημένου περιεχομένου
- Καταχώρηση των ψηφιακών αντικειμένων στο σύστημα διαχείρισης ψηφιακών συλλογών

Περιγραφή Υλοποίησης

Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης Φάσης θα πραγματοποιηθεί η εκπόνηση των προδιαγραφών ελέγχου και αποδοχής των εφαρμογών του έργου, η εγκατάσταση καθώς και η παραμετροποίηση τους στις υποδομές που θα καθορισθούν στο πλαίσιο της μελέτης εφαρμογής.

Ειδικότερα θα πραγματοποιηθεί:

- εκπόνηση προδιαγραφών ελέγχου και επαλήθευση σεναρίων χρήσης συστήματος,
- εγκατάσταση, ρύθμιση και θέση σε λειτουργία των εφαρμογών του έργου.

Στις ενέργειες της φάσης θα περιλαμβάνεται η ομογενοποίηση, μετάπτωση και ενοποίηση του ψηφιοποιημένου περιεχομένου του νέου φορέα στο νέο σύστημα διαχείρισης ψηφιακών συλλογών

(DAM) του παρόντος έργου.

Τέλος, θα πραγματοποιηθεί η καταχώρηση του ψηφιακού περιεχομένου που θα προκύψει στο πλαίσιο της Φάσης 2, στο νέο λογισμικό διαχείρισης ψηφιακών συλλογών.

Παραδοτέα

Παραδοτέα προϊόντα της Φάσης αποτελούν:

- Π4.1: Σενάρια ελέγχου και αποδοχής χρηστών
- Π4.2: Εγκατεστημένες σε θέση λειτουργίας εφαρμογές και συστήματα
- Π4.3: Καταχώρηση ψηφιακών αντικειμένων στο σύστημα διαχείρισης ψηφιακών συλλογών

Φάση 5 – Εκπαίδευση & κατάρτιση χρηστών

Φάση Νο	5	Τίτλος	Εκπαίδευση – Κατάρτιση Χρηστών
Μήνας Έναρξης	Αρχή Μ10	Μήνας Λήξης	Τέλος Μ11
<p>Στόχοι</p> <p>Η παρούσα φάση περιλαμβάνει την εκπαίδευση των στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής καθώς και τυχόν άλλων στελεχών υπηρεσιών (σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής) που θα χρησιμοποιήσουν είτε άμεσα είτε έμμεσα τις λειτουργίες του συστήματος.</p> <p>Οι ενέργειες της εκπαίδευσης θα λάβουν χώρα στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής σε εργάσιμες ώρες και ημέρες και θα πρέπει να έχουν συνολική διάρκεια τουλάχιστον τριάντα (30) ωρών.</p> <p>Βασικός στόχος της συγκεκριμένης φάσης του έργου αποτελεί ο σχεδιασμός και η υλοποίηση δράσεων εκπαίδευσης χρηστών.</p>			
<p>Περιγραφή Υλοποίησης</p> <p>Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης Φάσης θα πραγματοποιηθεί ο σχεδιασμός και η υλοποίηση της εκπαίδευσης των χρηστών. Ειδικότερα, ο σχεδιασμός και η υλοποίηση της εκπαίδευσης χρηστών περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού και αναλυτικού προγράμματος εκπαίδευσης, για την προετοιμασία εκπαίδευσης των στελεχών του φορέα στο περιβάλλον εργασίας και τις λειτουργίες της προτεινόμενης πράξης, • υλοποίηση και αξιολόγηση εκπαιδευτικού προγράμματος, βάσει προκαθορισμένου αναλυτικού προγράμματος στα στελέχη του φορέα, • συντονισμένη εκπαίδευση σε σχέση με τους ρόλους και τις αρμοδιότητες των χρηστών, οργανωμένους σε αντίστοιχες ομάδες, τόσο σε ειδικά τμήματα παρουσίασης και πρακτικής εκπαίδευσης όσο και σε πραγματική χρήση του συνόλου των εφαρμογών. <p>Η εκπαίδευση/ κατάρτιση και ενημέρωση θα απευθύνεται σε στελέχη του MOMus και θα είναι συνολικής διάρκειας (30) ωρών στη λειτουργία, διαχείριση, συντήρηση και συνεχή υποστήριξη των εφαρμογών και υποσυστημάτων της προτεινόμενης πράξης. Επιπλέον, θα περιλαμβάνεται και εκπαίδευση σε πραγματικές συνθήκες εργασίας (on the job training) με σκοπό την προετοιμασία των στελεχών του φορέα για την μετάβαση στο νέο πλαίσιο και την κάλυψη όλων των πιθανών θεμάτων που σχετίζονται με την υποστήριξη της λειτουργίας των προτεινόμενων υποδομών.</p>			
<p>Παραδοτέα</p> <p>Παραδοτέα προϊόντα της φάσης θα αποτελέσουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Π5.1: Αναλυτικό πρόγραμμα και υλικό εκπαίδευσης • Π5.2: Έκθεση αξιολόγησης εκπαίδευσης 			

Φάση 6 – Έλεγχος συστήματος, πιλοτική λειτουργία

Φάση Νο	6	Τίτλος	Έλεγχος Συστήματος - Πιλοτική Λειτουργία
----------------	---	---------------	---

Μήνας Έναρξης	Αρχή M11	Μήνας Λήξης	Τέλος M12
Στόχοι			
Βασικός στόχος της συγκεκριμένης Φάσης του έργου αποτελεί η πιλοτική λειτουργία και τελικές διορθώσεις του συστήματος.			
Περιγραφή Υλοποίησης			
Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης Φάσης θα πραγματοποιηθεί η πιλοτική λειτουργία καθώς και οι τελικές διορθώσεις του συστήματος και των επιμέρους εφαρμογών που θα αναπτυχθούν. Ειδικότερα η πιλοτική λειτουργία και οι τελικές διορθώσεις περιλαμβάνουν τα εξής:			
<ul style="list-style-type: none"> • πιλοτική λειτουργία, για την επαλήθευση της ορθότητας εκτέλεσης των λειτουργιών όλων των εφαρμογών και συστημάτων που θα υλοποιηθούν και θα εγκατασταθούν, όπου θα ελεγχθεί διεξοδικά η ομαλή λειτουργία σε όλο το κύκλο λειτουργίας, • έλεγχος συστημάτων, συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες, βελτιώσεις εφαρμογών, καθώς και • υπηρεσίες υποστήριξης, με στόχο την πλήρη τεχνική και λειτουργική υποστήριξη της πιλοτικής λειτουργίας του συστήματος, κατά το διάστημα των δύο μηνών. 			
Παραδοτέα			
Παραδοτέα προϊόντα της Φάσης θα αποτελέσουν:			
<ul style="list-style-type: none"> • Π6.1: Τελική έκδοση συστήματος 			

1.4.2 Υπηρεσίες Δημοσιότητας

Στο πλαίσιο του έργου ο οικονομικός φορέας θα παρέχει ποιοτική, βέλτιστη και αποτελεσματικότερη προβολή, δημοσιότητα και διάχυση των αποτελεσμάτων του έργου της ψηφιοποιημένης συλλογής, αλλά και της ίδιας της συλλογής στο ευρύτερο κοινό, τους φορείς και τους ερευνητές. Σε αυτό το πλαίσιο οφείλει να καταρτίσει ένα γενικότερο πλάνο προβολής και δημοσιότητας συνοψίζοντας την τρέχουσα επικοινωνιακή στρατηγική του φορέα γενικά και του έργου ειδικότερα, περιλαμβάνοντας κατ' ελάχιστο τις ακόλουθες δράσεις:

- Πραγματοποίηση δύο (2) ενημερωτικών Εκδηλώσεων
- Σύνταξη και Αποστολή ενημερωτικών Δελτίων Τύπου στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης και τους συνεργαζόμενους Φορείς.

1.4.3 Περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας

Για τη διασφάλιση της απρόσκοπτης παραγωγικής λειτουργίας των υπό ανάπτυξη συστημάτων απαιτείται η **παροχή Εγγύησης Καλής Λειτουργίας** για χρονικό διάστημα **δύο (2) ετών** από την Οριστική Παραλαβή του έργου. Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου στο πλαίσιο εγγύησης καλής λειτουργίας είναι:

- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του συστήματος που θα αναπτυχθεί
- Επαναψηφιοποίηση των κακής ποιότητας ψηφιοποιημένων τεκμηρίων που θα εντοπιστούν.
- Αναβάθμιση (upgrade) σε τυχόν νεότερες εκδόσεις των προσφερόμενων εφαρμογών λογισμικού (releases & versions). Εγκατάσταση patches το αργότερο 5 εργάσιμες ημέρες από τη διάθεσή τους και άμεση εγκατάσταση (εντός της επόμενης εργάσιμης) των κρίσιμων εκδόσεων ασφαλείας (security updates).
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών, επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του λογισμικού.
- Υπηρεσία άμεσης βοήθειας (helpdesk) μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας καταγραφής που θα διαθέσει ο οικονομικός φορέας για αυτό το σκοπό, ηλεκτρονικής αλληλογραφίας ή τηλεφωνικής υποστήριξης, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες της Αναθέτουσας Αρχής.

Η ανταπόκριση (παρουσία) του Αναδόχου σε περίπτωση αναγγελίας κάποιας δυσλειτουργίας θα πρέπει να είναι εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας. Η αποκατάσταση της του προβλήματος θα πρέπει να

πραγματοποιείται εντός 5 εργάσιμων ημερών από την αναγγελία της. Στο πλαίσιο της εγγύησης καλής λειτουργίας, ο οικονομικός φορέας θα ελέγχεται και πιστοποιείται με βάση προσυμφωνημένο επίπεδο παροχής υπηρεσιών (SLA – Service Level Agreement), το οποίο θα διασφαλίζει την απρόσκοπτη παραγωγική λειτουργία των υπό ανάπτυξη συστημάτων και του υποστηρικτικού λογισμικού για την τήρηση του συνόλου των υποχρεώσεων που αναλύθηκαν ανωτέρω.

1.4.4 Χρονοδιάγραμμα

Η διάρκεια του έργου εκτιμάται σε δώδεκα (12) μήνες.

Ακολουθεί αναλυτικό χρονοδιάγραμμα των φάσεων υλοποίησης του παρατίθεται στη συνέχεια.

Ο οικονομικός φορέας ανάλογα με την μεθοδολογία που θα προτείνει στην τεχνική του προσφορά, θα πρέπει να καθορίσει με σαφήνεια το τελικό χρονοδιάγραμμα που θα ακολουθήσει, το οποίο είναι δυνατόν να είναι μικρότερο από το αρχικά εκτιμώμενο του προηγούμενου πίνακα, αλλά δε θα πρέπει σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει τους δώδεκα (12) μήνες από την έναρξη του έργου.

Φάσεις Υλοποίησης	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής, Ανάλυση Απαιτήσεων												
Φάση 2: Ψηφιοποίηση, Τεκμηρίωση												
Φάση 3: Ανάπτυξη και Παραμετροποίηση Συστήματος και Εφαρμογών												
Φάση 4: Προδιαγραφές Ελέγχου Αποδοχής, Εγκατάσταση Συστήματος και Εφαρμογών και Καταχώρηση Νέων Ψηφιακών Συλλογών												
Φάση 5: Εκπαίδευση - Κατάρτιση Χρηστών												
Φάση 6: Έλεγχος Συστήματος - Πιλοτική Λειτουργία												

1.5. Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

1.5.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

Ο οικονομικός φορέας καλείται να περιγράψει αναλυτικά το μεθοδολογικό πλαίσιο που θα ακολουθήσει και τις σχετικές ηλεκτρονικές υπηρεσίες που θα προσφέρει για το βέλτιστο σχεδιασμό και ανάπτυξη του έργου. Το συγκεκριμένο πλαίσιο θα καλύπτει κατ' ελάχιστον:

- την εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής,
- την εγκατάσταση, παραμετροποίηση και απρόσκοπτη λειτουργία των προβλεπόμενων εφαρμογών και υποστηρικτικού λογισμικού,
- τη διαδικασία ψηφιοποίησης και μετασχολιασμού των τεκμηρίων
- την οργάνωση και ανταπόκριση helpdesk.

Απαραίτητη επιπρόσθετα είναι η περιγραφή της μεθοδολογικής προσέγγισης που θα υιοθετηθεί κατά τη διάρκεια υλοποίησης για τη διαχείριση και παρακολούθηση του έργου με ανάλυση όλων των επιμέρους τεχνικών που θα χρησιμοποιηθούν, τη διαχείριση κινδύνων και τη διασφάλιση ποιότητας των παραγόμενων αποτελεσμάτων του.

Ιδιαίτερη έμφαση πρέπει να δοθεί στις υπηρεσίες, μεθόδους και πρότυπα ψηφιοποίησης 2Δ Εικόνων με χρήση σαρωτή, καθώς φωτογράφισης των γλυπτών και έργων τέχνης που βρίσκονται εγκατεστημένα

στους χώρους των μουσείων. Για την ψηφιοποίηση πρέπει να χρησιμοποιηθούν ενδεδειγμένες διαδικασίες, σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα. Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν στην προσφορά τους να περιγράψουν αναλυτικά την προτεινόμενη προσέγγιση, τα εργαλεία (εξοπλισμό και λογισμικό), καθώς επίσης και τη διαδικασία/ μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί για κάθε διαφορετική μορφή του πρωτογενούς υλικού (ζωγραφικά έργα, φωτογραφίες, γλυπτά κ.λπ.)

Οι ελάχιστες ενδεικτικές προδιαγραφές που αφορούν στην ψηφιοποίηση παρατίθενται στη συνέχεια:

- Χρήση ενιαίας ονοματολογίας των αρχείων, ώστε να είναι εύκολη η αντιστοίχιση τους με τα αντικείμενα.
- Κατάλληλες συνθήκες σάρωσης, ώστε να μην κινδυνεύει το πρωτογενές υλικό και να μην δημιουργείται θόρυβος κατά την ψηφιοποίηση.

Οι επιθυμητές ελάχιστες απαιτήσεις σε ανάλυση και χρωματικό βάθος για τα ψηφιακά υποκατάστατα που θα προκύψουν από ψηφιακές σαρώσεις θα υιοθετούν τις απαιτήσεις που αναφέρονται στον ακόλουθο πίνακα.

Πρωτότυπο αντικείμενο	Ελάχιστη ανάλυση	Χρωματικό βάθος
Φωτοτυπημένο υλικό (ασπρόμαυρο)	200-300 dpi	8 bit γκρι
Έντυπο υλικό (ασπρόμαυρο)	400 dpi ή 4000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση	8 bit γκρι
Έντυπο υλικό (έγχρωμο)	400 dpi ή 4000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση	24 bit
Χάρτες και γραφικά (ασπρόμαυρα)	300 dpi ή 4000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση	8 bit γκρι
Χάρτες και γραφικά (έγχρωμα)	300 dpi ή 4000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση	24 bit
Φωτογραφίες (ασπρόμαυρες)	600 dpi ή 5000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση	8 bit γκρι
Φωτογραφίες (έγχρωμες)	600 dpi ή 5000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση	24 bit
Έργα τέχνης (ασπρόμαυρα)	600 dpi ή 5000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση	8 bit γκρι
Έργα τέχνης, υφάσματα (έγχρωμα)	600 dpi ή 5000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση	24 bit

Για τον καλύτερο έλεγχο και την αποδοχή του παραγόμενου υλικού, κάθε έργο θα πρέπει να συνοδεύεται από αντίστοιχο εκτυπωμένο πιστοποιημένο χρωματικό δοκίμιο.

Παράλληλα, οι επιθυμητές ελάχιστες απαιτήσεις σε ανάλυση και χρωματικό βάθος για τα ψηφιακά υποκατάστατα που θα προκύψουν από ψηφιακές φωτογραφήσεις θα υιοθετούν τις απαιτήσεις που αναφέρονται στον ακόλουθο πίνακα.

Πρωτότυπο αντικείμενο	Ελάχιστη ανάλυση	Χρωματικό βάθος
Έντυπο υλικό	3264 X 2448 (8Mpixel)	24 bit
Φωτογραφίες	4064 X 2704 (11Mpixel)	24 bit
Έργα τέχνης, υφάσματα	4064 X 2704 (11Mpixel)	24 bit

Ο καθορισμός των προτύπων ψηφιοποίησης, αποτελεί τον πλέον κρίσιμο παράγοντα για την υλοποίησή. Τα πρότυπα ψηφιοποίησης και μεταδεδομένων θα καθοριστούν από τον οικονομικό φορέα σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και θα εξειδικευθούν στο πλαίσιο των αναγκών, στόχων και

προδιαγραφών του έργου. Στην ψηφιοποίηση, η σωστή χρήση των προτύπων συμβάλλει κατά κύριο λόγο στην επίτευξη της διαλειτουργικότητας, της προσβασιμότητας, της διατήρησης και της ασφάλειας

Τονίζεται ότι το ψηφιακό περιεχόμενο που θα παραχθεί στο πλαίσιο του έργου θα πρέπει να είναι συμβατό με τις κατευθύνσεις του Υ.ΨΗ.Π.Τ.Ε. (υπ. αριθμ. πρωτ. 5341/16.04.2018 επιστολή της Γενικής Γραμματείας Ψηφιακής Πολιτικής (ΓΓΨΠ) με θέμα «Προτεραιότητες της Εθνικής Ψηφιακής Στρατηγικής στο πλαίσιο των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020») σχετικά με την παραγωγή ανοικτού ψηφιακού περιεχόμενου (Open Data) και τη δυνατότητα επαναχρησιμοποίησής του.

Τεκμηρίωση

Η χρήση κατάλληλων μεταδεδομένων είναι πολύ σημαντική ως προς τη δυναμική οργάνωση του ψηφιακού αρχείου, τη διασφάλιση της επαναχρησιμοποίησης αυτού και των σχετικών υπηρεσιών και τη διευκόλυνση των υπηρεσιών δυναμικής και αυτοματοποιημένης αναζήτησης και ανάκτησης αντικειμένων της ψηφιακής συλλογής. Για το λόγο αυτό θα πρέπει κατ' ελάχιστο να υποστηριχθούν οι ακόλουθες κατηγορίες μεταδεδομένων:

- Περιγραφικά: για την περιγραφή και τον προσδιορισμό των πληροφοριών.
- Δομικά: για πλοήγηση και παρουσίαση.
- Διαχειριστικά: για διαχείριση και επεξεργασία.

Οι οικονομικοί φορείς καλούνται να περιγράψουν στην προσφορά τους τα προτεινόμενα πρότυπα μεταδεδομένων ανά τύπο ψηφιακών τεκμηρίων, αναλύοντας την καταλληλότητα αυτών ανά περίπτωση:

- Τα πάσης φύσεως περιγραφικά δεδομένα που αφορούν την τεκμηρίωση του ψηφιοποιημένου αρχείου είναι εξαγωγή σε κατάλληλη μορφή,
- Όλα τα λογικά σχήματα δεδομένων καταρτίζονται με βάση σαφώς καθορισμένα εννοιολογικά μοντέλα αναφοράς,
- Τα πρότυπα που προτείνονται για την τεκμηρίωση των εικόνων,
- Τυχόν πρόσθετες υποστηρικτικές δομές και εργαλεία τεκμηρίωσης.

1.5.2 Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο οικονομικός φορέας του έργου οφείλει να δημιουργήσει με δική του ευθύνη και χρησιμοποιώντας την εμπειρία του την κατάλληλη Ομάδα Έργου που απαιτείται για την επιτυχή υλοποίηση του έργου. Υπενθυμίζεται πάντως, ότι η επάρκεια, ικανότητα και πληρότητα της προτεινόμενης, από τον οικονομικό φορέα, Ομάδας Έργου αποτελεί ένα από τα στοιχεία αξιολόγησης κατά τη πρώτη φάση της διαδικασίας επιλογής (Έλεγχος Δικαιολογητικών και Ελάχιστων Προϋποθέσεων Συμμετοχής).

Κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών θα μελετηθεί διεξοδικά και θα βαθμολογηθεί αποκλειστικά και μόνο η αποτελεσματικότητα του προτεινόμενου σχήματος διοίκησης και οργάνωσης της Ομάδας Έργου, ο τρόπος επικοινωνίας και λήψης αποφάσεων, καθώς επίσης και η αποτελεσματικότητα της κατανομής ρόλων και αρμοδιοτήτων σε επιμέρους υπο-ομάδες και στελέχη της Ομάδας Έργου.

Η απασχόληση κάθε στελέχους της Ομάδας Έργου θα πρέπει να προσδιορίζεται ποσοτικά. Για αυτό το λόγο, ο Οικονομικός φορέας θα πρέπει να παραθέσει πίνακα που να απεικονίζει τη θέση και τους συνολικά προσφερόμενους ανθρωπομήνες κάθε στελέχους της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με το υπόδειγμα που ακολουθεί:

A/A	Όνοματεπώνυμο Στελέχους	Επωνυμία Εταιρείας	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες Απασχόλησης στο Έργο	Ποσοστό Ανθρωπομηρών Συμμετοχής (%)
Σύνολο					100%

1.6. Διαδικασία Παραλαβής

Με την ολοκλήρωση κάθε φάσης υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα προς την Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) αναφορά ολοκλήρωσης εργασιών και παραδοτέων. Η ΟΔΕ συντάσσει έκθεση προς την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ) η οποία συνοδεύεται από τα κατά περίπτωση ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία που προβλέπονται από τη Σύμβαση.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών και παραδοτέων, πραγματοποιείται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) πριν από την πληρωμή του αναδόχου όπως περιγράφεται στην παράγραφο 6.3.1 της παρούσας Διακήρυξης.

Τα βασικά σημεία της διαδικασίας παραλαβής είναι τα ακόλουθα:

- Όλοι οι προβλεπόμενοι έλεγχοι και δοκιμές των υπηρεσιών γίνονται παρουσία της ΕΠΠΕ, η οποία έχει και την τελική ευθύνη διατύπωσης της σχετικής εισήγησης προς την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σύμβαση και εντός του καθοριζόμενου από τη σύμβαση χρόνου.
- Μετά από την ολοκλήρωση όλων των απαιτούμενων από τη σύμβαση ελέγχων και με βάση τα αποτελέσματα αυτών, η ΕΠΠΕ συντάσσει πρωτόκολλο (παραλαβής ή απόρριψης), που υποβάλλεται προς επικύρωση στο Διοικητικό Συμβούλιο του MOMus.
- Σε περίπτωση που η ΕΠΠΕ απορρίψει ή δεν πιστοποιήσει την επιτυχημένη εκτέλεση όλου ή μέρους των παρεχόμενων εργασιών - υπηρεσιών, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζονται από τους όρους της σύμβασης και τους λόγους της απόρριψης. Επίσης, γνωμοδοτεί αν τα υλικά μπορούν να χρησιμοποιηθούν ή αν μέρος των εργασιών/υπηρεσιών που έχουν εκτελεσθεί, μπορεί να πιστοποιηθεί ως καλώς εκτελεσθέν και ως εκ τούτου να παραληφθεί.
- Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην παράγραφο 6.4 της παρούσας.
- Τόσο η έκθεση της ΟΔΕ όσο και το πρακτικό παραλαβής της ΕΠΠΕ κοινοποιούνται στους υπεύθυνους για την οικονομική διαχείριση, προκειμένου να ζητήσουν τα απαραίτητα παραστατικά από τον οικονομικό φορέα για να προχωρήσει η πληρωμή του ή άλλες σχετικές ενέργειες. Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από την ΕΠΠΕ επικυρώνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του MOMus και κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στον οικονομικό φορέα.

Κατά τη λήξη της σύμβασης και μετά την υποβολή και έγκριση του συνόλου των παραδοτέων του, η ΕΠΠΕ είναι αρμόδια για την έκδοση Πρωτοκόλλου Ολοκλήρωσης και Οριστικής Παραλαβής του Έργου, το οποίο εγκρίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή.

1.7. Πνευματικά δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον οικονομικό φορέα με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσα Αρχή, που μπορεί να τα διαχειρίζεται πλήρως και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτησή/ διαχείρισή τους.

Τα μέρη υποχρεούνται τόσο κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας όσο και για διάστημα τριών (3) ετών μετά την κατά οποιονδήποτε τρόπο λήξη αυτής να τηρήσουν υποχρέωση εχεμύθειας για όσα στοιχεία ήλθαν σε γνώση τους στο πλαίσιο της παρούσας.

Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον οικονομικό φορέα αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία θα είναι πλέον η αποκλειστική δικαιούχος επί του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**Χρηματοδότηση της σύμβασης**

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, Κωδ. ΣΑ ΕΠ0081.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, αριθ. ενάρθ. έργου 2019ΕΠ00810155.

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υποέργο Νο 1 της Πράξης: «Σύγχρονες Δράσεις Πολιτιστικής Προβολής του Μητροπολιτικού Οργανισμού Μουσείων Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης - MOMus» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020» με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. 5579/25-09-2019 του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας και έχει λάβει κωδικό MIS 5044890. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ: 283.000,00 €

Ανάλυση και Τεκμηρίωση προϋπολογισμού/Συνολική και ανά φάση.

Υπηρεσίες Υλοποίησης	Εκτιμώμενη διάρκεια (μήνες)	Περιλαμβανόμενες Υπηρεσίες	Μέγιστος προϋπολογισμός μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (€)
Υπηρεσίες Φάσης 1: Μελέτη Εφαρμογής, Ανάλυση Απαιτήσεων	2	<p>Επικαιροποίηση απογραφής και εντοπισμός αντικειμένων προς ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση: Περιλαμβάνει υπηρεσίες που σχετίζονται με την ανάλυση και σχεδιασμό της μεθοδολογίας υλοποίησής της ψηφιοποίησης. Ειδικότερα, θα πραγματοποιηθεί επισκόπηση του υπάρχοντα υλικού, θα δοθεί πρόσβαση στο σύνολο των έργων που θα ψηφιοποιηθούν και θα ξεκινήσει η ανάπτυξη των τεχνικών για την υλοποίηση του έργου. Στόχοι της ανάλυσης αυτής είναι η πλήρης ποσοτική και ποιοτική διαστασιολόγηση του πολιτιστικού αποθέματος που θα ψηφιοποιηθεί, η οριστικοποίηση των απαιτήσεων ψηφιοποίησης και του σχήματος δεδομένων και μεταδεδομένων. Παράλληλα, θα πραγματοποιηθεί η απογραφή και ανάλυση του πρωτογενούς υλικού καθώς επίσης και ειδική μελέτη διεθνών και βέλτιστων πρακτικών σχετικά με τις μεθόδους και τα πρότυπα οργάνωσης καινοτόμων ψηφιακών συλλογών, τα οποία θα προσαρμοστούν στο πλαίσιο του συγκεκριμένου έργου.</p>	28.000,00
		<p>Προσαρμογή και επικαιροποίηση σχήματος μεταδεδομένων και επιστημονικής τεκμηρίωσης: Περιλαμβάνει υπηρεσίες που σχετίζονται με τον καθορισμό και υιοθέτηση κατάλληλου και σύγχρονου σχήματος μεταδεδομένων των ψηφιακών συλλογών του MOMus με στόχο την επίτευξη πλήρους συμβατότητας με τη διεθνή πρακτική και τα αντίστοιχα πρότυπα μεταδεδομένων. Η συγκεκριμένη προσαρμογή θα εξασφαλίσει την επεκτασιμότητα των ψηφιακών συλλογών του MOMus και τη βιωσιμότητά τους στην πάροδο του χρόνου. Το σχήμα μεταδεδομένων διαχείρισης της επιστημονικής τεκμηρίωσης που θα προταθεί από τον οικονομικό φορέα, θα υιοθετηθεί στη συνέχεια και από το νέο ενιαίο σύστημα διαχείρισης ψηφιακών πόρων του έργου, επιτρέποντας την αποτελεσματική και αποδοτική διαχείριση όλων των υφιστάμενων ετερογενών ψηφιακών συλλογών που περιέχονται πλέον στην κατοχή του MOMus. Αποτέλεσμα των παραπάνω θα είναι η κατάλληλη προσαρμογή της επιστημονικής τεκμηρίωσης των ψηφιακών συλλογών (υφιστάμενων και νέων), αλλά και η επιπλέον δυνατότητα συμβατότητας με αναγνωρισμένα αποθετήρια και</p>	

		<p>πλατφόρμες διαμοιρασμού περιεχομένου, αλλά και με αντίστοιχες εθνικές προσπάθειες που λαμβάνουν χώρα υπό την αιγίδα του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ). Σημαντικό στοιχείο εδώ αποτελεί η επιστημονική τεκμηρίωση του παραγόμενου ψηφιακού υλικού και η δημιουργία των σχετικών μεταδεδομένων ταυτοποίησης του για την εύκολη αναζήτηση, διαχείριση και επαναχρησιμοποίηση του περιεχομένου.</p> <p>Ανάλυση απαιτήσεων και επικαιροποίηση προδιαγραφών συστήματος: Περιλαμβάνει υπηρεσίες που σχετίζονται με την καταγραφή και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης καθώς και καταγραφή των απαιτήσεων, μελέτη και επικαιροποίηση των προδιαγραφών του συστήματος. Η καταγραφή και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> • αποτύπωση και αξιολόγηση του υφιστάμενου τεχνολογικού και οργανωτικού - λειτουργικού πλαισίου, • αποτύπωση και αξιολόγηση του υφιστάμενου και νέου ψηφιοποιημένου υλικού. <p>Η μελέτη εφαρμογής, που θα προκύψει θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έργου, • ανάλυση απαιτήσεων χρηστών, όπου θα καθορισθεί το μελλοντικό μοντέλο που θα προκύψει με την εφαρμογή του συστήματος οργανωτικά, λειτουργικά και τεχνολογικά σε επίπεδο απαιτήσεων χρηστών της πράξης, • ανάλυση λειτουργικών προδιαγραφών, με τον αναλυτικό προσδιορισμό των αναγκών που καλείται να καλύψει κάθε σύστημα και εφαρμογή του έργου, • αποτύπωση υφιστάμενων υλικοτεχνικών υποδομών και προτάσεων αναβάθμισης αυτών, • ανάλυση των τεχνικών προδιαγραφών, • μελέτη των δυνατοτήτων φιλοξενίας (hosting) των εφαρμογών και διαδικτυακών τόπων της πράξης σε κέντρα δεδομένων (data centers), • εξέταση των απαιτήσεων διαλειτουργικότητας των υλοποιούμενων εφαρμογών με τα υφιστάμενα συστήματα του ΥΠΠΟΑ που είναι σε λειτουργία, • εξέταση της χρήσης δημόσιων ψηφιακών αποθετηρίων ως χώρου αποθήκευσης του ψηφιακού περιεχομένου που θα δημιουργηθεί στο πλαίσιο του παρόντος έργου. 	
<p>Υπηρεσίες Φάσης 2: Ψηφιοποίηση, Τεκμηρίωση</p>	<p>7</p>	<p>Ψηφιοποίηση 1.000 εκθεμάτων: Περιλαμβάνει μέρος των υπηρεσιών της Φάσης 2 που σχετίζονται με την ψηφιοποίηση 1.000 επιλεγμένων εκθεμάτων του ΜΟΜυς, με στόχο των εμπλουτισμό των υφιστάμενων συλλογών του Μουσείου και την αξιοποίησή τους στη συνέχεια στις νέες εφαρμογές και συστήματα που θα υλοποιηθούν.</p> <p>Κανονικοποίηση - επεξεργασία, διαχείριση χρώματος ψηφιακών αντιγράφων: Περιλαμβάνει μέρος των υπηρεσιών της Φάσης 2 που σχετίζονται με την κανονικοποίηση του υλικού που θα ψηφιοποιηθεί, την επεξεργασία και διαχείριση χρώματος των ψηφιακών αντιγράφων. Το τελικό παραγόμενο ψηφιακό υλικό θα πρέπει να δημιουργηθεί και να παραδοθεί στις ακόλουθες μορφές, για κάθε σελίδα, κατάλληλες για αντίστοιχη χρήση, αναλυτικότερα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ένα ψηφιακό αντίγραφο υψηλής ανάλυσης, με μη απωλεστική συμπίεση, για αρχειοθέτηση (ψηφιακό υποκατάστατο - master image), • ένα συμπίεσμένο ψηφιακό αντίγραφο με απωλεστική συμπίεση για διάθεση και επισκόπηση μέσω του Διαδικτύου (αρχείο προβολής), 	<p>80.000,00</p>

		<ul style="list-style-type: none"> ένα ψηφιακό αντίγραφο χαμηλής ανάλυσης για προεπισκόπηση (thumbnail), ένα εκτυπωμένο πιστοποιημένο χρωματικό δοκίμιο. <p>Τεκμηρίωση, κατηγοριοποίηση, ταξινόμηση των ψηφιακών εκθεμάτων: Περιλαμβάνει μέρος των υπηρεσιών της Φάσης 2 που σχετίζονται με την τεκμηρίωση, κατηγοριοποίηση, ταξινόμηση των ψηφιακών εκθεμάτων που θα ψηφιοποιηθούν.</p>	
Υπηρεσίες Φάσης 3: Ανάπτυξη και Παραμετροποίηση Συστήματος και Εφαρμογών	7	<p>Ανάπτυξη νέου διαδικτυακού τόπου και ανασχεδιασμός επιμέρους διαδικτυακών τόπων μουσείων: Περιλαμβάνει μέρος των υπηρεσιών της Φάσης 3 που σχετίζονται με την ανάπτυξη του ενοποιημένου διαδικτυακού τόπου του MOMus και τον ανασχεδιασμό των υφιστάμενων διαδικτυακών τόπων μουσείων. Ο νέος δικτυακός τόπος θα παρουσιάζει αναλυτικά την ιστορία και δραστηριότητα των επιμέρους διευθύνσεων/μουσείων που συναποτελούν τον οργανισμό, τις συλλογές, εκδόσεις, εκδηλώσεις και ειδικά τη Μπιενάλε κλπ. και θα διαμοιράζει το περιεχόμενό του, στους επιμέρους δικτυακούς τόπους των μουσείων, στο πωλητήριο, στις διάφορες ψηφιακές εφαρμογές που θα υλοποιηθούν, καθώς και σε δικτυακούς τόπους και εφαρμογές τρίτων. Παράλληλα, θα ανασχεδιασθούν οι επιμέρους υφιστάμενοι διαδικτυακοί τόποι των Μουσείων που αποτελούν το MOMus και των αντίστοιχων τμημάτων τους. Ο σχεδιασμός του νέου κόμβου θα λαμβάνει υπόψη τις σύγχρονες τάσεις του web design, δίνοντας παράλληλα έμφαση στην ευχρηστία και βελτίωση της εμπειρίας του επισκέπτη (User Experience-UI/UX), καθώς και στην παράλληλη υποστήριξη τόσο σταθερών όσο και φορητών συσκευών πρόσβασης (responsive layout). Παράλληλα, με δεδομένο ότι το Έργο έχει ως στόχο την ανάδειξη και επικοινωνία του πολιτιστικού περιεχομένου και δράσεων του MOMus σε διαφορετικές ομάδες του κοινού στόχου, καθοριστικό ρόλο σε αυτό θα διαδραματίσει η έκδοση των υπηρεσιών της πύλης σε τουλάχιστον δύο γλώσσες και η υποστήριξη της δυνατότητας προσθήκης νέων στο μέλλον. Για το σκοπό αυτό θα υποστηρίζεται η εύκολη διαχείριση και ενημέρωση των πολυγλωσσικών δομών του κόμβου, μέσω κατάλληλων λειτουργιών του συστήματος διαχείρισης του περιεχομένου.</p> <p>Ανάπτυξη και προσαρμογή εφαρμογής διαχείρισης ψηφιακών συλλογών: Περιλαμβάνει μέρος των υπηρεσιών της Φάσης 3 που σχετίζονται με την ανάπτυξη και παραμετροποίηση εφαρμογής διαχείρισης ψηφιακών συλλογών (Digital Asset Management-DAM). Η εφαρμογή διαχείρισης ψηφιακών συλλογών (Digital Asset Management-DAM) θα πρέπει να διαλειτουργεί με τρίτα συστήματα και θα υποστηρίζει την εξαγωγή, μετατροπή και μεταφόρτωση (Extract, Transform, Load - ETL) των ψηφιακών αρχείων που θα δημιουργηθούν σε τρίτα συστήματα και εφαρμογές και στόχο τη γενικότερη συλλειτουργία των συστημάτων υποδοχής και προβολής.</p> <p>Ανάπτυξη εφαρμογής για κινητές συσκευές: Περιλαμβάνει μέρος των υπηρεσιών της Φάσης 3 που σχετίζονται με την ανάπτυξη και παραμετροποίηση εφαρμογής για κινητές συσκευές. Μέσω της συγκεκριμένης εφαρμογής, οι επισκέπτες της Θεσσαλονίκης και των μουσείων του MOMus θα αναζητούν μια διαφορετική ταξιδιωτική εμπειρία. Ο χρήστης θα επιλέγει τη θεματική διαδρομή που τον ενδιαφέρει και θα ανακαλύπτει μόνος του διαφορετικές όψεις της Θεσσαλονίκης και των Μουσείων της (οι χώροι των οποίων είναι διάσπαρτοι μέσα</p>	84.000,00

		<p>στην πόλη) μέσα από πρωτογενές οπτικοακουστικό υλικό που θα προβάλλεται.</p> <p>Εφαρμογή για οθόνες προβολής (digital signage): Περιλαμβάνει μέρος των υπηρεσιών της Φάσης 3 που σχετίζονται με την ανάπτυξη και παραμετροποίηση εφαρμογής για οθόνες προβολής (digital signage). Μέσω της εφαρμογής για οθόνες προβολής θα προβάλλεται το νέο μουσείο, η δραστηριότητα του και κυρίως οι επιμέρους συλλογές του. Συγκεκριμένα, σε μια οθόνη θα είναι εγκατεστημένη η σχετική εφαρμογή μέσω της οποίας ο χρήστης θα έχει τη δυνατότητα να λάβει ενημέρωση σχετικά με το μουσείο, τις μοναδικής αξίας συλλογές του καθώς και τις εκθέσεις και εκδηλώσεις που διοργανώνει, τόσο το μουσείο, όσο και οι συνεργαζόμενοι με αυτό φορείς</p>	
<p>Υπηρεσίες Φάσης 4: Προδιαγραφές Ελέγχου Αποδοχής, Εγκατάσταση Συστήματος και Εφαρμογών και Καταχώρηση Νέων Ψηφιακών Συλλογών</p>	2	<p>Προδιαγραφές ελέγχου αποδοχής και εγκατάσταση εφαρμογών και συστημάτων: Περιλαμβάνει τις απαιτούμενες υπηρεσίες της Φάσης 4 που σχετίζονται με την εκπόνηση των προδιαγραφών ελέγχου και επαλήθευση σεναρίων χρήσης συστήματος καθώς και την εγκατάσταση, ρύθμιση και θέση σε λειτουργία των εφαρμογών του έργου.</p> <p>Ομογενοποίηση και μετάπτωση των υφιστάμενων και νέων ψηφιακών συλλογών στο σύστημα διαχείρισης ψηφιακών συλλογών και Καταχώρηση νέων ψηφιακών συλλογών: Περιλαμβάνει τις απαιτούμενες υπηρεσίες της Φάσης 4 που σχετίζονται με την ομογενοποίηση, μετάπτωση και ενοποίηση του ψηφιοποιημένου περιεχομένου του νέου φορέα στο νέο σύστημα διαχείρισης ψηφιακών συλλογών (DAM) του παρόντος έργου. Επιπλέον περιλαμβάνεται η καταχώρηση του ψηφιακού περιεχομένου που θα προκύψει στο πλαίσιο της Φάσης 2, στο νέο λογισμικό διαχείρισης ψηφιακών συλλογών.</p>	56.000,00
<p>Υπηρεσίες Φάσης 5: Εκπαίδευση - Κατάρτιση Χρηστών</p>	2	<p>Περιλαμβάνει τις απαιτούμενες υπηρεσίες της Φάσης 4, εκπαίδευσης/ κατάρτισης και ενημέρωσης των χρηστών/ στελεχών του MOMus συνολικής διάρκειας (30) ωρών στη λειτουργία, διαχείριση, συντήρηση και συνεχή υποστήριξη των εφαρμογών και υποσυστημάτων της προτεινόμενης πράξης. Επιπλέον, θα περιλαμβάνεται και εκπαίδευση σε πραγματικές συνθήκες εργασίας (on the job training) με σκοπό την προετοιμασία των στελεχών του φορέα για την μετάβαση στο νέο πλαίσιο και την κάλυψη όλων των πιθανών θεμάτων που σχετίζονται με την υποστήριξη της λειτουργίας των προτεινόμενων υποδομών. Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση της εκπαίδευσης χρηστών περιλαμβάνει την ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού και αναλυτικού προγράμματος εκπαίδευσης, υλοποίηση και αξιολόγηση εκπαιδευτικού προγράμματος, βάσει προκαθορισμένου αναλυτικού προγράμματος στα στελέχη του Τελικού Δικαιούχου καθώς και πρακτική παρακολούθηση και συμβουλευτική των εκπαιδευόμενων.</p>	8.000,00
<p>Υπηρεσίες Φάσης 6: Έλεγχος Συστήματος - Πιλοτική Λειτουργία</p>	2	<p>Περιλαμβάνει τις απαιτούμενες υπηρεσίες της Φάσης 6, έλεγχου συστήματος και πιλοτικής λειτουργίας με σκοπό τον έλεγχο της ορθότητας εκτέλεσης των λειτουργιών όλων των εφαρμογών και των υποσυστημάτων που θα υλοποιηθούν και θα εγκατασταθούν. Στο πλαίσιο των υπηρεσιών ελέγχου συστήματος και πιλοτικής λειτουργίας, θα πραγματοποιηθεί δοκιμαστική-πιλοτική λειτουργία με σκοπό τον έλεγχο της ορθότητας εκτέλεσης των λειτουργιών όλων των εφαρμογών και των υποσυστημάτων που θα υλοποιηθούν και θα εγκατασταθούν, έλεγχος συστημάτων, τελικές ρυθμίσεις, διορθώσεις καθώς και ενέργειες υποστήριξης, με στόχο την</p>	12.000,00

		πλήρη υποστήριξη της πιλοτικής λειτουργίας του συστήματος, κατά το διάστημα των δύο μηνών.	
Υπηρεσίες Φιλοξενίας - Hosting Έργου	-	<p>Η Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Πολιτικής βρίσκεται σε στενή συνεργασία με τους εμπλεκόμενους φορείς για τη διαμόρφωση του «Σχεδίου Δράσης για τις Υποδομές Νέφους» το οποίο προσδιορίζει τις παραμέτρους της Πολιτικής για τις Υποδομές Νέφους στη Δημόσια Διοίκηση. Στο πλαίσιο αυτό το παρόν έργο δε θα περιλαμβάνει υποδομές εξοπλισμού παρά μόνο φιλοξενία/ hosting σε Data/ Center.</p> <p>Συνεπώς, οι εφαρμογές που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του έργου θα φιλοξενηθούν σε αξιόπιστο εξωτερικό Data Center (hosting services). Κατά την έναρξη του έργου (Φάση 1) θα πραγματοποιηθεί μελέτη των δυνατοτήτων φιλοξενίας (hosting) των εφαρμογών του έργου σε κέντρα δεδομένων (data centers).</p> <p>Σε περίπτωση που κατά την ανωτέρω μελέτη προσδιορισθεί ότι το ανωτέρω πλαίσιο Δημόσιων Υποδομών Νέφους δύναται και θα επιλεγεί προς αξιοποίηση, οι εν λόγω υπηρεσίες θα αντικατασταθούν με υπηρεσίες εγκατάστασης και παρακολούθησης των εφαρμογών του έργου στις Δημόσιες Υποδομές Νέφους.</p>	15.000,00
Σύνολο			283.000,00

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ

[Για συμβάσεις άνω των ορίων:

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ «www.promitheus.gov.gr». Το περιεχόμενο του αρχείου, είτε ενσωματώνεται στο κείμενο της διακήρυξης, είτε, ως αρχείο PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος αυτής. Το αρχείο XML αναρτάται για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ τη σχετική απάντησή τους].

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Βιογραφικού μελών προτεινόμενης ομάδας έργου

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ				
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ				
Επώνυμο:		Όνομα:		
Πατρώνυμο:		Μητρώνυμο:		
Ημερομηνία Γέννησης:		Τόπος Γέννησης:		
Τηλέφωνο:		email:		
Διεύθυνση κατοικίας				
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ				
(στην προτεινόμενη, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, Ομάδα Έργου)				
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ				
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου	
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
Διάστημα	Εργοδότης	Ρόλος και Καθήκοντα		
ΣΧΕΤΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ²³				
Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος και Καθήκοντα στο έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από – έως)	Α/Μ

²³ Η επαγγελματική εμπειρία του στελέχους που σχετίζεται με τα περιγραφόμενα στην παράγραφο 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα της παρούσας διακήρυξης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς²⁴

Για την εκτέλεση υπηρεσιών για το έργο με τίτλο «Σύγχρονες Δράσεις Πολιτιστικής Προβολής του Μητροπολιτικού Οργανισμού Μουσείων Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης - MOMus»

της επιχείρησης....., έδρα.....

ΑΦΜ....., Δ/ση....., Τηλ.....

Α/Α	Περιγραφή Δαπάνης	Ανθρωπομήνες	Αξία χωρίς ΦΠΑ		ΦΠΑ (€)	Συνολικό κόστος (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)
			Τιμή Μονάδας (€)	Σύνολο (€)		
1	Υπηρεσίες Φάσης 1: Μελέτη Εφαρμογής, Ανάλυση Απαιτήσεων					
2	Υπηρεσίες Φάσης 2: Ψηφιοποίηση, Τεκμηρίωση					
3	Υπηρεσίες Φάσης 3: Ανάπτυξη και Παραμετροποίηση Συστήματος και Εφαρμογών					
4	Υπηρεσίες Φάσης 4: Προδιαγραφές Ελέγχου Αποδοχής, Εγκατάσταση Συστήματος και Εφαρμογών και Καταχώρηση Νέων Ψηφιακών Συλλογών					
5	Υπηρεσίες Φάσης 5: Εκπαίδευση - Κατάρτιση Χρηστών					
6	Υπηρεσίες Φάσης 6: Έλεγχος Συστήματος - Πιλοτική Λειτουργία					
7	Υπηρεσίες Φιλοξενίας – Hosting Έργου					
Σύνολο						

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει την εταιρία/ επιχείρηση μας για διάστημα δώδεκα (12) μηνών²⁵ από την αναφερόμενη ημερομηνία παραλαβής των προσφορών.

Ως τρόπος πληρωμής (σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 5.1 της διακήρυξης) επιλέγεται:

.....

²⁴ Οι τιμές, για το σύνολο του Έργου, θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ. Στον πίνακα θα αναγράφεται η ανάλυση κόστους των προσφερόμενων υποδομών και των αντίστοιχων υπηρεσιών που θα προσφερθούν καθώς και η συνολική τιμή για κάθε προσφερόμενη υποδομή ή υπηρεσία. Η συνολική τιμή της Προσφοράς θα γράφεται αριθμητικά και ολογράφως.

Αν υπάρχει ασυμφωνία μεταξύ αναλυτικών τιμών και συνολικών τιμών θα υπερισχύουν οι τιμές μονάδας. Υποδομές και υπηρεσίες που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφονται στον πίνακα Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ" στη στήλη τιμών. Στην περίπτωση που έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής και δεν υπάρχει η ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ" θεωρείται ότι οι υποδομές και οι συναφείς υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Οι τιμές θα δίνονται χωρίς Φ.Π.Α., θα αναγράφεται δε το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται η υπό προμήθεια υποδομή / υπηρεσία. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού. Στις τιμές θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο κόστος που είναι δυνατό να τις επιβαρύνει.

²⁵ Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

ΤΟΠΟΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Υπογραφή, Σφραγίδα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**V.1 - Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος/ ENIAIO TAMEIO ANEΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: Μητροπολιτικό Οργανισμό Μουσείων Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης (ΜΟΜus), που εδρεύει στη Θεσσαλονίκη, οδός: Κολοκοτρώνη 21, Μονή Λαζαριστών, 56430

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως

μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων²⁶

1) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

2) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

3) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη του Μητροπολιτικού Οργανισμού Μουσείων Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης (ΜΟΜus), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: «Σύγχρονες Δράσεις Πολιτιστικής Προβολής του Μητροπολιτικού Οργανισμού Μουσείων Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης - ΜΟΜus» με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την²⁷. ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

²⁶ Συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας

²⁷ Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αυτός ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης (άρθρο 157 παρ. 1 περ. α, εδαφ. β' του ν. 4281/2014).

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

V.2 - Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος/ ENIAIO TAMEIO ANEΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: Μητροπολιτικό Οργανισμό Μουσείων Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης (MOMus), που εδρεύει στη Θεσσαλονίκη, οδός: Κολοκοτρώνη 21, Μονή Λαζαριστών, 56430

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως

μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων²⁸

1) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

2) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

3) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της υπ' αριθμ. σύμβασης «(τίτλος σύμβασης)» σύμφωνα με την (αριθμό/ ημερομηνία) Διακήρυξη "Σύγχρονες Δράσεις Πολιτιστικής Προβολής του Μητροπολιτικού Οργανισμού Μουσείων Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης - MOMus" του Μητροπολιτικού Οργανισμού Μουσείων Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης (MOMus).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης)

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

²⁸ Συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

V.3 - Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος/ ENIAIO TAMEIO ANEΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: Μητροπολιτικό Οργανισμό Μουσείων Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης (MOMus), που εδρεύει στη Θεσσαλονίκη, οδός: Κολοκοτρώνη 21, Μονή Λαζαριστών, 56430

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως

μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων²⁹

1) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

2) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

3) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή λειτουργία της υπ' αριθμ. σύμβασης «(τίτλος σύμβασης)» σύμφωνα με την (αριθμό/ ημερομηνία) Διακήρυξη "Σύγχρονες Δράσεις Πολιτιστικής Προβολής του Μητροπολιτικού Οργανισμού Μουσείων Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης - MOMus" του Μητροπολιτικού Οργανισμού Μουσείων Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης (MOMus).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης).

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

²⁹ Συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Σχέδιο Σύμβασης

Στη Θεσσαλονίκη σήμερα,, ημέρα, μεταξύ:

ΑΦΕΝΟΣ του Μητροπολιτικού Οργανισμού Μουσείων Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης (ΜΟΜus), που εδρεύει στη Θεσσαλονίκη και εκπροσωπείται νόμιμα από, εφεξής καλούμενη «Αναθέτουσα Αρχή»,

ΑΦΕΤΕΡΟΥ του..... νομίμου εκπροσώπου της Εταιρείας (ή της Ένωσης εταιρειών) με την επωνυμία και τον διακριτικό τίτλο..... που εδρεύει στην εφεξής καλούμενος «Ανάδοχος»

Συμφώνησαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα:

Η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει στον αφ' ετέρου συμβαλλόμενο «Ανάδοχο», την παροχή των υπηρεσιών κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα:

- (α) στη με αρ. Διακήρυξη και τις τεχνικές προδιαγραφές αυτής,
- (β) στην Τεχνική και Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου, όπου δεν έρχεται σε αντίθεση με την Διακήρυξη
- (γ) στην κείμενη νομοθεσία και
- (δ) στην με αρ. απόφαση κατακύρωσης και

ο «Ανάδοχος» δηλώνει ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα την εκτέλεση των ως άνω υπηρεσιών, με τους εξής όρους και συμφωνίες:

ΑΡΘΡΟ 1: Αντικείμενο της σύμβασης

1. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών πληροφορικής για τις ανάγκες του έργου «Σύγχρονες Δράσεις Πολιτιστικής Προβολής του Μητροπολιτικού Οργανισμού Μουσείων Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης - ΜΟΜus» κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στη Διακήρυξη και στις Τεχνικές Προδιαγραφές, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ολοκληρώσει το αντικείμενο της σύμβασης προσηκόντως και εντέχνως απαλλαγμένο ελαττωμάτων (πραγματικών και νομικών) και με όλες τις συνομολογημένες ιδιότητες.

ΑΡΘΡΟ 2: Γενικές Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016:
 - Ν. 4204/1961 (ΦΕΚ 174/Α) Κύρωση της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας 87 «Περί συνδικαλιστικής ελευθερίας και προστασίας του συνδικαλιστικού δικαιώματος».
 - Ν. 4205/1961 (ΦΕΚ 164/Α) Κύρωση της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας 98 «Περί εφαρμογής των αρχών του δικαιώματος οργανώσεως και συλλογικής διαπραγματεύσεως».
 - Ν. 2079/1952 (ΦΕΚ 108/Α) Κύρωση της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας 29 «Περί αναγκαστικής ή υποχρεωτικής εργασίας» για την εξάλειψη κάθε μορφής καταναγκαστικής ή υποχρεωτικής εργασίας.
 - Ν.Δ. 4221/1961 (ΦΕΚ 173/Α) Περί κυρώσεως της υπ αριθ. 105 Διεθνούς Συμβάσεως «περί καταργήσεως της αναγκαστικής εργασίας».

- [] N. 1182/1981 (ΦΕΚ 193/Α) Κύρωση της Διεθνούς Συμβάσεως εργασίας 138 «Περί του κατώτατου ορίου εισόδου εις την απασχόλησιν» για την κατάργηση της παιδικής εργασίας.
 - N. 1424/1984 (ΦΕΚ 29/Α) «Για την επικύρωση της 111 Διεθνούς Συμβάσεως Εργασίας για τη διάκριση στην απασχόληση και στο επάγγελμα».
 - N. 46/1975 (ΦΕΚ 105/Α) «Περί κυρώσεως της ψηφισθείσης εν Γενεύη κατά το έτος 1951 υπ αριθμ. 100 Διεθνούς Συμβάσεως Εργασίας περί ισότητας της αμοιβής μεταξύ αρρένων και θηλέων εργαζομένων διεργασιών ίσης αξίας».
 - N. 2918/2001 (ΦΕΚ 119/Α) Κύρωση της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας 182 «Για την απαγόρευση των χειρότερων μορφών εργασίας των παιδιών και την άμεση δράση με σκοπό την εξάλειψή τους» σχετικά με την κατάργηση της παιδικής εργασίας.
 - N. 1818/88 (ΦΕΚ 253/Α) «Κύρωση της Σύμβασης της Βιέννης του 1985 για την προστασία της στοιβάδας του όζοντος και του Πρωτοκόλλου του Μόντρεαλ του 1987 για τις ουσίες που καταστρέφουν τη στοιβάδα του όζοντος».
 - N. 2203/1994 (ΦΕΚ 58/Α) «Κύρωση της Σύμβασης της Βασιλείας για τον έλεγχο των διασυνωριακών κινήσεων επικινδύνων αποβλήτων και της επεξεργασίας τους»
 - N. 3447/2006 (ΦΕΚ 52/Α) - Κύρωση της Σύμβασης της Στοκχόλμης για τους Έμμονους Οργανικούς Ρύπους (Persistent Organic Pollutants - POPs)».
 - Σύμβαση σχετικά με τη διαδικασία συναίνεσης μετά από ενημέρωση όσον αφορά ορισμένα επικίνδυνα χημικά προϊόντα και φυτοφάρμακα στο διεθνές εμπόριο (UNEP/FAO) (σύμβαση ΣΜΕ), Ρότερνταμ, 10 Σεπτεμβρίου 1998 και τα τρία σχετικά περιφερειακά πρωτόκολλα. {ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΚ) αριθ. 689/2008 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Ιουνίου 2008 σχετικά με τις εξαγωγές και εισαγωγές επικίνδυνων χημικών αγαθών}.
2. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.
 3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει την προμήθεια κατά τρόπο άρτιο και είναι υπεύθυνος για την ολοκλήρωσή του σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμπράττει με την Αναθέτουσα Αρχή κατά την υλοποίηση του έργου και για την επίλυση των προβλημάτων που δημιουργούνται κατά την εκτέλεση του έργου.
 4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά και οποιαδήποτε άλλα μέσα για την προσήκουσα εκτέλεση της προμήθειας. Ο Ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες γενικές και ειδικές δαπάνες για την ολοκλήρωση της σύμβασης, όπως αυτή περιγράφεται στα συμβατικά τεύχη, ενδεικτικά δε με τις δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού του, των εργοδοτικών επιβαρύνσεων, φόρους, τέλη, δασμούς, ασφάλιστρα, ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, έξοδα και ασφάλιστρα μετακίνησης, και γενικά κάθε είδους απρόβλεπτη δαπάνη και όλες τις νόμιμες επιβαρύνσεις και κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου ή τρίτου, που ισχύουν κατά τον χρόνο υπογραφής του Συμφωνητικού.
 5. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί πρέπει να έχει τις απαραίτητες επαγγελματικές άδειες. Όλα τα οχήματα που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση του έργου πρέπει να είναι ασφαλισμένα.
 6. Ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει εγκαίρως κάθε απαιτούμενο μέτρο, ώστε η Αναθέτουσα Αρχή και τα όργανα αυτής να μην υποστούν οποιαδήποτε ενόχληση ή την ελάχιστη ζημία.
 7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις εντολές και οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής που αφορούν την παροχή της προμήθειας.
 8. Ο Ανάδοχος οφείλει να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή από οποιαδήποτε απαίτηση για ζημίες που προξενήθηκαν κατά τη διάρκεια παροχής της προμήθειας, καθώς και έναντι οποιωνδήποτε

απαιτήσεων, διαδικασιών, ζημιών, δαπανών, χρεώσεων που προέρχονται από αυτές ή σε σχέση με αυτές.

9. Όλες οι εργασίες που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση και ολοκλήρωση της προμήθειας θα διεξάγονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να μην παρενοχλούν αδικαιολόγητα και καταχρηστικά την ηρεμία του κοινού.
10. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί την προμήθεια με ασφαλή τρόπο και σύμφωνα με τους νόμους, διατάγματα, αστυνομικές και λοιπές διατάξεις και οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής που αφορούν την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων, και να προβαίνει χωρίς καμιά αποζημίωση στη λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας που αυτά προβλέπουν.
11. Ο Ανάδοχος παραμένει μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια των εργαζομένων στα έργα και είναι δική του ευθύνη η λήψη των ενδεδειγμένων και σωστών μέτρων ασφαλείας και η τήρηση των σχετικών κανονισμών. Για θέματα πρόληψης ατυχημάτων ισχύουν γενικά όσα ορίζονται από την Ελληνική Νομοθεσία και μόνο σε ειδικές περιπτώσεις που δεν προβλέπονται από αυτή θα εφαρμόζονται οι διεθνείς κανονισμοί πρόληψης ατυχημάτων.
12. Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να ανακοινώσει στην Αναθέτουσα Αρχή τις διαταγές και εντολές των διαφόρων αρχών σχετικά με υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου, ασφαλείας κλπ. που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά την διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας.
13. Όλες οι δαπάνες που συνεπάγονται τα παραπάνω βαρύνουν τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 3: Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

1. Για την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης ο Ανάδοχος προσκόμισε στην Αναθέτουσα Αρχή την υπ' αρ.Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, με ημερομηνίατουσυνολικού ύψους€ που αντιπροσωπεύει το% του συνολικού οικονομικού ανταλλάγματος, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο ν. 4412/2016 και έχει χρόνο ισχύος μέχρι την ημέρα ολοκλήρωσης της προμήθειας όπως αυτή πιστοποιείται από την Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής, οριζόμενη από την Υπηρεσία.
1. Η ανωτέρω Εγγυητική Επιστολή αποδεσμεύεται και επιστρέφεται μετά την ολοκλήρωση της προμήθειας σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 της παρούσας, και μετά την εκκαθάριση κάθε τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους με την προϋπόθεση ότι δεν εκκρεμούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής υποχρεώσεις εκ μέρους του Αναδόχου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα στα άρθρα 5 της παρούσας, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.
2. Η Εγγυητική Επιστολή εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορεί, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχεται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.
3. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης που προσκόμισε ο Ανάδοχος καταπίπτει:
 - α. όπου ρητώς προβλέπεται από την παρούσα, την Διακήρυξη και το ν. 4412/2016,
 - β. σε κάθε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραβεί ουσιώδεις όρους της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 4: Τίμημα - Τρόπος πληρωμής

1. Το τίμημα που υποχρεούται να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο για την εκτέλεση της προμήθειας (Οικονομικό Αντάλλαγμα) είναι σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του η οποία

αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα της παρούσας σύμβασης€ (ολογράφως:)
πλέον Φ.Π.Α. 24%.

2. Δεν προβλέπεται τιμαριθμική ή άλλη αναπροσαρμογή του Οικονομικού Ανταλλάγματος.
3. Το Οικονομικό Αντάλλαγμα καταβάλλεται για το σύνολο των υποχρεώσεων του Αναδόχου όπως αυτές απορρέουν από τη Διακήρυξη, την προσφορά του και τις συνθήκες του έργου όπου θα πραγματοποιήσει την προμήθεια.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει ως εξής:

Το 100% της συμβατικής αξίας κάθε φάσης όπως αναλυτικά προσδιορίζονται στη Διακήρυξη, Μέρος Β' Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης του Παραρτήματος Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπό προμήθεια υπηρεσιών/ειδών που περιλαμβάνονται σε αυτή.

ή

Με τη χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού 50 % της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016 και 4.1. της παρούσας. Η καταβολή του υπολοίπου θα γίνεται μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπό προμήθεια υπηρεσιών/ειδών κάθε φάσης, όπως αναλυτικά προσδιορίζονται στη Διακήρυξη, Μέρος Β' Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης του Παραρτήματος Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης.

Για την πληρωμή του Αναδόχου απαιτούνται τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- α. πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, που συντάσσεται από την Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης Έργου (ΕΠΠΕ),
- β. τιμολόγιο του Αναδόχου,
- γ. φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά την ημέρα πληρωμής
- δ. καθώς και όποιο άλλο δικαιολογητικό τυχόν ζητηθεί από το Λογιστήριο της Αναθέτουσας Αρχής

Τα προβλεπόμενα από τις φορολογικές διατάξεις παραστατικά θα εκδίδονται στο όνομα της Αναθέτουσας Αρχής, μετά την εκτέλεση και παράδοση του έργου, κατά τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων, Ανεξάρτητων Αρχών ή άλλων Οργανισμών που κατά νόμο τον βαρύνει. Η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν.4172/2013 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Επίσης ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις: α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται, β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016., γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016). Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

ΑΡΘΡΟ 5: Τόπος, Τρόπος και Χρόνος Εκτέλεσης της υπηρεσίας / προμήθειας

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει την υπηρεσία/ προμήθεια, στον τόπο που υποδεικνύει η Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την Οι τμηματικές παραδόσεις θα πραγματοποιούνται από τον ανάδοχο σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Διακήρυξη του έργου «Σύγχρονες Δράσεις Πολιτιστικής

Προβολής του Μητροπολιτικού Οργανισμού Μουσείων Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης - MOMus» και τα Παραρτήματά της.

2. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σε περίπτωση που λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης και δεν έχει υποβάλει έγκαιρα αίτημα παράτασής του ή έχει λήξει ο παραταθείς κατά τα ανωτέρω χρόνος, χωρίς να έχει εκτελέσει την ανατιθέμενη προμήθεια.
3. Ο συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της προμήθειας μπορεί να μετατίθεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαίτερος σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη ολοκλήρωση της προμήθειας. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου ολοκλήρωσης δεν επιβάλλονται κυρώσεις.
4. Η τροποποίηση μη ουσιωδών όρων, όπως αυτοί αναφέρονται στο άρθρο 132 του ν. 4412/2016, χωρίς κατόπιν αποφάσεως της Αναθέτουσας Αρχής, που λαμβάνεται ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, η οποία στη συνέχεια γίνεται αποδεκτή από τον Ανάδοχο.
5. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης ολοκλήρωσης εφαρμόζονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στο ν. 4412/2016.
6. Η παραλαβή της προμήθειας, γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.
7. Κατά τη διαδικασία της παραλαβής της προμήθειας καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο Ανάδοχος καθώς και οι υπεύθυνοι τεχνικοί.
8. Σε περίπτωση που η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής απορρίψει την προμήθεια, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζονται από τους όρους της Σύμβασης και τους λόγους της απόρριψης και γνωματεύει αν μπορούν να χρησιμοποιηθούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ν. 4412/2016.
9. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 6: Κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση προμήθειας

1. Αν η υπηρεσία ή το υλικό παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του ν.4412/2016, επιβάλλονται χρηματικές ρήτρες σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Διακήρυξη του έργου «Σύγχρονες Δράσεις Πολιτιστικής Προβολής του Μητροπολιτικού Οργανισμού Μουσείων Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης - MOMus» και τα Παραρτήματά της.
2. Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για παράδοση ή αντικατάσταση των υπηρεσιών/υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος παράδοσης.
3. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 7: Εφαρμοστέο Δίκαιο

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο. Αποκλειστική αρμοδιότητα για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς μεταξύ των μερών που απορρέει από την παρούσα έχουν τα Δικαστήρια της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε πιστοποίηση των ανωτέρω η παρούσα Σύμβαση, αφού αναγνώσθηκε, υπογράφεται νομίμως από τα συμβαλλόμενα μέρη σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα ως κατωτέρω.

20PROC007827490 2020-12-11

Από τα παραπάνω 3 πρωτότυπα τα δύο παραμένουν στην Αναθέτουσα Αρχή Μητροπολιτικό Οργανισμό Μουσείων Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης (ΜΟΜus) και ένα λαμβάνει ο Ανάδοχος.

ΤΑ ΜΕΡΗ

ΓΙΑ ΤΟ ΜΟΜus

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ