



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
& ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Μπουμπουλίνας 20-22
Ταχ. Κώδικας: 106 82
Πληροφορίες: Ζ. Ατσαλάκη
Τηλέφωνο: 213 - 1322468
Ηλ.Ταχ.: tdyef.ddad@culture.gr

ΑΔΑ:

Αθήνα,

ΑΠ:

Θέμα: Ανακοίνωση - Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για απόσπαση υπαλλήλου στον Μητροπολιτικό Οργανισμό Μουσείων Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης- MOMus.

Ο Μητροπολιτικός Οργανισμός Μουσείων Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης - MOMus (ΝΠΙΔ εποπτευόμενο από το ΥΠΠΟ) προκειμένου να καλύψει τις σοβαρές και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες του σε προσωπικό και συγκεκριμένα του MOMus Μουσείο Φωτογραφίας Θεσσαλονίκης προτίθεται να προβεί σε απόσπαση ενός/μίας (1) υπαλλήλου (μόνιμου/ης ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου) που υπηρετεί στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Πολιτισμού ή σε περιφερειακές Υπηρεσίες του, καθώς και σε Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. που εποπτεύονται από αυτό, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 4, 7 και 9 του ν. 4440/2016 «Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας στη Δημόσια Διοίκηση και την Τοπική Αυτοδιοίκηση, υποχρεώσεις των προσώπων που διορίζονται στις θέσεις των άρθρων 6 και 8 του Ν. 4369/2016, ασυμβίβαστα και πρόληψη των περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων και λοιπές διατάξεις» (Α' 224), όπως ισχύουν.

Η θέση που πρόκειται να καλυφθεί είναι η παρακάτω:

ΜΙΑ (1) ΘΕΣΗ ΚΛΑΔΟΥ ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ, ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΑΝΩΤΕΡΩ ΘΕΣΗΣ -ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Μία (1) θέση υπαλλήλου ως βοηθού επιμελητή του MOMus- Μουσείου Φωτογραφίας Θεσσαλονίκης.

Τα καθήκοντα περιλαμβάνουν την εργασία:

Στη διαχείριση, διαφύλαξη και προβολή του φωτογραφικού αρχείου Boissonnas. Στη διοργάνωση και την επιμέλεια εκθέσεων, εκδόσεων και εκδηλώσεων του μουσείου. Στην διοργάνωση και την επιμέλεια εκθέσεων που παρουσιάζονται εκτός της έδρας του μουσείου. Στη διοργάνωση της Thessaloniki Photobiennale. Στην οργάνωση της μόνιμης συλλογής του μουσείου.

Για τη θέση λαμβάνονται υπόψη τα προβλεπόμενα κατά ειδικότητα τυπικά και πρόσθετα προσόντα διορισμού, όπως καθορίζονται από τις διατάξεις του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (ΦΕΚ 232/Α'/17-12-2022).

Διαδικασία Απόσπασης Η απόσπαση θα διενεργηθεί βάσει των διατάξεων του άρθρου 9 του ν. 4440/2016, όπως ισχύουν, σε συνδυασμό με τις διατάξεις και τις προϋποθέσεις που ορίζονται στις παραγράφους 2, 3 και 4 του άρθρου 4 του ν. 4440/2016, όπως ισχύει, κατόπιν αξιολόγησης των υποψηφίων, η οποία διενεργείται από το τριμελές όργανο που προβλέπεται στις διατάξεις του άρθρου 7 του ν. 4440/2016, όπως ισχύει και που θα συσταθεί για τον σκοπό αυτό από το Διοικητικό Συμβούλιο του οικείου νομικού προσώπου.

Για την αξιολόγηση των υποψηφίων λαμβάνεται υπόψη η συνάφεια των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους με την προκηρυσσόμενη θέση, οι εκθέσεις αξιολόγησης, η εμπειρία στην άσκηση αντίστοιχων καθηκόντων και κάθε στοιχείο από το προσωπικό μητρώο του υπαλλήλου που καταδεικνύει την καταλληλότητα για τη συγκεκριμένη θέση. Σε κάθε περίπτωση το αρμόδιο τριμελές όργανο, δύναται να διενεργήσει συνέντευξη στην οποία καλεί τους τρεις (3) επικρατέστερους για τη θέση υποψηφίους, άλλως συντάσσει αμελλητί το πρακτικό επιλογής του επόμενου εδαφίου. Το πρακτικό επιλογής είναι ειδικά αιτιολογημένο, περιλαμβάνει συγκριτική αξιολόγηση των υποψηφίων και εισήγηση για τον υποψήφιο που πληροί τα απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα για την προκηρυσσόμενη θέση, καθώς και καθορισμό τουλάχιστον δύο (2) επιλαχόντων, εφόσον υπάρχουν.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης η υπηρεσία υποδοχής ενημερώνει τον επιλεγέντα υπάλληλο, καθώς και την υπηρεσία προέλευσής του, καλώντας τον να υποβάλλει τα αναγκαία δικαιολογητικά για την έκδοση της πράξης απόσπασης, εφόσον αυτά δεν έχουν υποβληθεί σε προηγούμενο στάδιο της διαδικασίας. Κατόπιν, η πράξη απόσπασης εκδίδεται από το αρμόδιο προς διορισμό όργανο της υπηρεσίας υποδοχής και κοινοποιείται αμέσως στην υπηρεσία προέλευσης του υπαλλήλου, καθώς και στον ίδιο, ο οποίος υποχρεούται να αναλάβει υπηρεσία στη νέα του θέση το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση.

Η χρονική διάρκεια της απόσπασης ανέρχεται σε ένα (1) έτος, δυνάμενη να παραταθεί με πρωτοβουλία της υπηρεσίας υποδοχής και συναίνεση του υπαλλήλου για τρεις (3) μήνες, σύμφωνα με το άρθρο 68 του Υπαλληλικού Κώδικα, όπως ισχύει.

Η δαπάνη μισθοδοσίας του αποσπασμένου υπαλλήλου θα βαρύνει το Φορέα Υποδοχής

Δικαίωμα υποβολής αίτησης απόσπασης έχουν: Όλοι οι μόνιμοι υπάλληλοι και υπάλληλοι ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ), που υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Πολιτισμού ή σε περιφερειακές Υπηρεσίες του, καθώς και σε Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. που εποπτεύονται από αυτό, οι

οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται στις διατάξεις των παρ. 2, 3 και 4 του άρθ. 4 του ν. 4440/2016, όπως ισχύει και διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα της προκηρυσσόμενης θέσης.

Προθεσμία υποβολής και τρόπος υποβολής αιτήσεων:

Οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι καλούνται, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ανάρτησης στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ της εν λόγω πρόσκλησης, να υποβάλλουν **αίτηση απόσπασης** (σύμφωνα με το συνημμένο παράρτημα 1) με τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Βιογραφικό σημείωμα στο οποίο, μεταξύ των άλλων, να περιγράφεται αναλυτικά η υπηρεσιακή διαδρομή τους και η αποκτηθείσα εμπειρία από τις θέσεις που έχουν υπηρετήσει.

β) Πιστοποιητικό υπηρεσιακής κατάστασης και υπηρεσιακών μεταβολών, στο οποίο να βεβαιώνονται τα βασικά στοιχεία του φακέλου του υπαλλήλου, αν υπάρχει πειθαρχική ποινή ή δίωξη σε βάρος του καθώς και εάν ο υποψήφιος έχει οποιοδήποτε κώλυμα απόσπασης από γενική ή ειδική διάταξη νόμου. Σε περίπτωση μη υποβολής του από τον ενδιαφερόμενο, αυτό θα ζητηθεί υπηρεσιακά.

γ) Αντίγραφο του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή ισχύοντος διαβατηρίου.

δ) Αντίγραφα των τίτλων σπουδών.

δ) Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα βεβαιώνεται ότι τα αναφερόμενα στο Βιογραφικό σημείωμα στοιχεία και προσκομιζόμενα δικαιολογητικά είναι αληθή.

Οι υποψήφιοι αποστέλλουν υποχρεωτικά : ηλεκτρονικά την αίτηση υποψηφιότητάς τους, η οποία απευθύνεται και συνοδεύεται από τα ως άνω αναφερόμενα δικαιολογητικά, μέχρι και την 24η Φεβρουαρίου 2025, ημέρα Δευτέρα και ώρα 15.00μ.μ., στην ηλεκτρονική διεύθυνση, tdyef.ddad@culture.gr αναφέροντας στο θέμα ότι πρόκειται για την «Ανακοίνωση - Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για απόσπαση υπαλλήλων στο νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου με την επωνυμία Μητροπολιτικός Οργανισμός Μουσείων Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης “ΜΟΜus”», στο πλαίσιο της ενδοϋπουργικής κινητικότητας»

Οι ως άνω ηλεκτρονικά υποβαλλόμενες αιτήσεις των ενδιαφερόμενων υπαλλήλων πρέπει να κοινοποιούνται και στις Δ/σεις Διοικητικής Υποστήριξης της Υπηρεσίας τους προκειμένου να λάβουν γνώση.

Το εμπρόθεσμο της αίτησης υποψηφιότητας κρίνεται από τη σχετική ημερομηνία αποστολής του email, στο οποίο επισυνάπτεται η αίτηση υποψηφιότητας, το βιογραφικό και το πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών.

Σημειώνεται ότι η υποψηφιότητα δεν εξετάζεται και απορρίπτεται ως απαράδεκτη, εφόσον: α) δεν είναι εμπρόθεσμη β) δεν πληρούνται οι τασσόμενες από το νόμο και τη σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προϋποθέσεις.

Για διευκρινίσεις επί των προϋποθέσεων και των δικαιολογητικών συμμετοχής καθώς και των καθηκόντων των προκηρυσσόμενων θέσεων μπορείτε να απευθύνεστε στα τηλέφωνα: 21313322416, 2131322468 κατά τις εργάσιμες ημέρες, και ώρες 9.00 π.μ-15.00 μ.μ.

Οι αποδέκτες της παρούσας παρακαλούνται να γνωστοποιήσουν με κάθε πρόσφορο τρόπο την προκήρυξη στους υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά στο φορέα, προκειμένου να λάβουν γνώση.

Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί στις ιστοσελίδες, του Υπουργείου Πολιτισμού (www.culture.gov.gr), του MOMus (www.momus.gr) και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΛΙΝΑ ΜΕΝΔΩΝΗ

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

Όλες οι Υπηρεσίες του ΥΠ.ΠΟ

Όλα τα ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ που εποπτεύονται από το ΥΠ.ΠΟ

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

Μητροπολιτικός Οργανισμός Μουσείων Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης - MOMus

Εσωτερική διανομή:

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Υφυπουργού
3. Γενική Γραμματέα Σύγχρονου Πολιτισμού
4. Υπηρεσιακό Γραμματέα
5. Γενική Διεύθυνση Σύγχρονου Πολιτισμού
6. Γ.Δ.Δ.Υ και Η.Δ
 - α) Αν. Προϊστάμενο Γενικής Δ/νσης
 - β) Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1.

ΑΙΤΗΣΗ

Επώνυμο:

Όνομα:

Όνομα πατρός:

Διεύθυνση:

Σχέση Εργασίας:

Κατηγορία :

Κλάδος:

Ειδικότητα:

Βαθμός :

Φορέας Προέλευσης:

Τηλ. Επικοινωνίας :

Email: (Υποχρεωτικό)

**ΘΕΜΑ: Αίτηση συμμετοχής στην υπ' αριθμ
ανακοίνωση πρόσκληση ενδιαφέροντος**

Προς:

Τη Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Εποπτευομένων
Φορέων
Email: tdyef.ddad@culture.gr

Παρακαλώ, όπως εξετάσετε την παρούσα αίτησή
συμμετοχής μου στην υπ' αριθμ. «Ανακοίνωση -
Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για απόσπαση
υπαλλήλου στο νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου με
την επωνυμία Μητροπολιτικός Οργανισμός Μουσείων
Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης - MOMus στο πλαίσιο
της ενδοϋπουργικής κινητικότητας» του άρθρου 9 του
ν.4440/2016 όπως ισχύει.

Συνημμένα κατατίθενται τα σχετικά αναφερόμενα στην
παρούσα αίτηση

Ο/Η αιτών/ούσα

Αθήνα,2025

Συνημμένα Δικαιολογητικά:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

