



Θεσσαλονίκη , 17.12.2025

Αρ. Πρωτ. 17100

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση θέσης Διευθυντή/Διευθύντριας Πειραματικού Κέντρου Τεχνών στον Μητροπολιτικό Οργανισμό Μουσείων Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης. Καθορισμός ειδικών προσόντων, συγκρότηση επιτροπής αξιολόγησης και κριτήρια επιλογής.

Το Διοικητικό Συμβούλιο

του Μητροπολιτικού Οργανισμού Μουσείων Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης

Έχοντας υπ' όψιν:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 33, 35, 40 παρ. 1, εδ. δ', 41, 47, 48 του ν. 5179/2025 «Αναδιοργάνωση του νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία «Εθνική Πινακοθήκη-Μουσείου Αλεξάνδρου Σούτσου» και του νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου με την επωνυμία «Μητροπολιτικός Οργανισμός Μουσείων Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης», ενίσχυση των δράσεων του Οργανισμού Μεγάλου Μουσικής Θεσσαλονίκης και του Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης, μετονομασία του Προπαρασκευαστικού και Επαγγελματικού Σχολείου Καλών Τεχνών Πανόρμου Τήνου σε Ανώτερη Σχολή Καλών Τεχνών Μαρμαροτεχνίας Πανόρμου Τήνου και αναμόρφωση του πλαισίου λειτουργίας της, ρυθμίσεις για το πρόγραμμα στήριξης οπτικοακουστικών έργων στην Ελλάδα και λοιπές διατάξεις.» (Α' 26).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 24 της απόφασης 341592/07.08.2025 του Υφυπουργού Πολιτισμού «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία «Μητροπολιτικός Οργανισμός Μουσείων Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης» (Β' 4280).
3. Την ανάγκη διορισμού με πενταετή θητεία του Διευθυντή/Διευθύντριας του Πειραματικού Κέντρου Τεχνών.

Απευθύνουμε

διεθνή δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

για την πλήρωση της θέσης του Διευθυντή/Διευθύντριας του Πειραματικού Κέντρου Τεχνών, που λειτουργεί ως επιμέρους υπηρεσιακή μονάδα σε επίπεδο Διεύθυνσης του εποπτευόμενου από το Υπουργείο Πολιτισμού νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ) Μητροπολιτικός Οργανισμός Μουσείων Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης (MOMus).



Ι. Περιγραφή θέσης

1. Ο/Η Διευθυντής/ρια προΐσταται του Πειραματικού Κέντρου Τεχνών.
2. Πιο συγκεκριμένα, για την εκπλήρωση της αποστολής του Κέντρου, ο/η Διευθυντής/ρια του Πειραματικού Κέντρου Τεχνών είναι εξοπλισμένος/η από τον νόμο, μεταξύ άλλων με τις εξής αρμοδιότητες:
 - α. Προΐσταται όλων των Υπηρεσιών του Πειραματικού Κέντρου Τεχνών.
 - β. Εισηγείται τεκμηριωμένα στον Γενικό Διευθυντή τον εκθεσιακό και εκπαιδευτικό προγραμματισμό του Τμήματος, σύμφωνα με τους σκοπούς και στο πλαίσιο της πολιτικής του Οργανισμού.
 - γ. Διαχειρίζεται τον προϋπολογισμό των εκθέσεων και των εκπαιδευτικών και επιστημονικών προγραμμάτων του Κέντρου.
 - δ. Καταρτίζει και υποβάλλει στον Γενικό Διευθυντή, προκειμένου να ενσωματωθεί στο σχέδιο που υποβάλλεται προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο, τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό του Κέντρου και ενημερώνει αυτόν εγκαίρως για δαπάνες και έσοδα που προκύπτουν από τις δραστηριότητες του Κέντρου.
 - ε. Μπορεί να αναθέτει την καλλιτεχνική επιμέλεια εκθέσεων ή άλλων εκδηλώσεων που οργανώνει το Κέντρο σε επιμελητές του Οργανισμού, διατηρεί, ωστόσο, την τελική ευθύνη έναντι του Διοικητικού Συμβουλίου για την επιτυχή διεξαγωγή των δράσεων.
 - στ. Εισηγείται στον Γενικό Διευθυντή τη συμμετοχή του Κέντρου σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα, την αντικατάσταση και βελτίωση του εξοπλισμού.
 - ζ. Αναπτύσσει τη συνεργασία και προάγει τη διαρκή επικοινωνία με άλλα ομοειδή ιδρύματα του εσωτερικού ή του εξωτερικού.
 - η. Πράττει παν αναγκαίο για την προσήκουσα εκπλήρωση των σκοπών του Πειραματικού Κέντρου Τεχνών. Το Πειραματικό Κέντρο Τεχνών δεν διαθέτει συλλογή έργων τέχνης, ωστόσο, ευνοεί και υποστηρίζει με το έργο του τον εμπλουτισμό των συλλογών σύγχρονης τέχνης του Οργανισμού. Στόχοι του είναι η αξιοποίηση της πρακτικής των ανοιχτών προσκλήσεων στην καλλιτεχνική κοινότητα, η διαρκής συμμετοχή σε δίκτυα ερευνητικών ανταλλαγών και κινητικότητας, καθώς και η καθιέρωση συστηματικών συνεργασιών με φεστιβάλ, μουσεία, οργανισμούς, φορείς και προγράμματα στην Ελλάδα και διεθνώς, δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση στη σύνδεση με τη ΝΑ Ευρώπη.
 - θ. Ασκεί τις επιπλέον αρμοδιότητες που τυχόν του εκχωρεί το Δ.Σ., καθώς και κάθε αρμοδιότητα, συναρτώμενη με τη λειτουργία των Υπηρεσιών της Διεύθυνσης.
3. Σε κάθε περίπτωση, ο/η Διευθυντής/ρια του Πειραματικού Κέντρου Τεχνών οφείλει να μεριμνά και να εργάζεται ώστε το Πειραματικό Κέντρο Τεχνών να επιτυγχάνει (α) την προώθηση των σύγχρονων πειραματικών καλλιτεχνικών εκφράσεων· (β) την υποστήριξη της ώσμωσης και της σύνθεσης των τεχνών και των διαθεματικών-υβριδικών δράσεων· (γ) την ενημέρωση για τις διεθνείς τάσεις της σύγχρονης τέχνης· (δ) τη στήριξη στους νέους καλλιτέχνες στα πρώτα τους επαγγελματικά εγχειρήματα· (ε) την προσέλκυση των φίλων της σύγχρονης τέχνης και κυρίως των νέων και την εξοικείωσή τους με την αισθητική καινοτομία.



4. Η θέση είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης και προσφέρει τις προβλεπόμενες από τις κείμενες κάθε φορά διατάξεις περί ενιαίου μισθολογίου του προσωπικού των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης απολαβές. Ο/Η Διευθυντής/ρια δεν αναλαμβάνει πρόσθετα αμειβόμενο έργο από τον φορέα που διευθύνει κατά τη διάρκεια της θητείας του/της.

II. Δικαίωμα συμμετοχής-Απαιτούμενα προσόντα

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαγωνιστική διαδικασία για την πλήρωση της θέσης Διευθυντή/Διευθύντριας του Πειραματικού Κέντρου Τεχνών έχει κάθε πρόσωπο που διαθέτει και τα προβλεπόμενα από τον νόμο και την παρούσα απόφαση λοιπά προσόντα.

2. Κάθε υποψήφιος:

2.1.α. Πρέπει να διαθέτει πτυχίο ΑΕΙ και μεταπτυχιακό ή διδακτορικό τίτλο σπουδών ιδίως στην ιστορία ή θεωρία της τέχνης ή στην αισθητική ή στην πολιτισμική ιστορία ή β. να είναι εικαστικός καλλιτέχνης με διεθνώς αναγνωρισμένο έργο και να διαθέτει πτυχίο ΑΕΙ

και

β. πρέπει να διαθέτει πενταετή, τουλάχιστον, επαγγελματική εμπειρία σε θέματα μουσειακής πολιτικής και διοργανώσεις εκθέσεων σύγχρονης τέχνης.

2.2. Οι τίτλοι σπουδών που αναφέρονται στο προηγούμενο εδάφιο μπορεί να προέρχονται από την αλλοδαπή, αρκεί να είναι αναγνωρισμένοι ως ακαδημαϊκά ισότιμοι από τον ΔΟΑΤΑΠ.

2.3. Η απόδειξη του καλλιτεχνικού έργου και της επαγγελματικής εμπειρίας γίνεται με την προσκόμιση κάθε αναγκαίου δικαιολογητικού, όπως, ενδεικτικά, συμβάσεις, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, παραστατικά αμοιβής κ.ο.κ., και σύμφωνα με τα ειδικότερα, κατωτέρω στο Κεφάλαιο IV, οριζόμενα.

2.4. Ιδιαίτερα εκτιμάται το σημαντικό συγγραφικό ή και επιστημονικό έργο που είναι αναγνωρισμένο σε διεθνές ή/και εθνικό επίπεδο. Το συγγραφικό και επιστημονικό έργο αποδεικνύεται με την προσκόμιση κάθε αναγκαίου δικαιολογητικού, όπως, ενδεικτικά, μονογραφίες, άρθρα, μελέτες, συμβάσεις για ερευνητικά έργα κ.ο.κ. και σύμφωνα με τα ειδικότερα, κατωτέρω στο Κεφάλαιο IV, οριζόμενα.

2.5. Η μη συνδρομή των προσόντων της παραγράφου 1 (τυπικά προσόντα) του παρόντος άρθρου συνεπάγεται την απόρριψη της υποψηφιότητας ως απαράδεκτης.

2.6. Ο έλεγχος της συνδρομής των τυπικών προσόντων και η αξιολόγηση των εν γένει προσόντων των υποψηφίων διενεργούνται από το, αρμόδιο προς τούτο, Διοικητικό Συμβούλιο. Για την υποβοήθηση του έργου του, το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να συνάψει σύμβαση με οικονομικό φορέα (εξωτερικός συνεργάτης) που έχει τεχνογνωσία και αναγνωρισμένη διεθνή εμπειρία στην αναζήτηση προσωπικού ή/και να αναζητήσει τη γνώμη άλλων οργάνων του MOMus. Με τη σχετική απόφασή του - είτε για τη σύναψη της σύμβασης είτε για την αναζήτηση γνώμης- το Διοικητικό Συμβούλιο καθορίζει τον τρόπο και τους όρους παροχής της συνδρομής είτε του εξωτερικού συνεργάτη είτε του οργάνου του Οργανισμού σε αυτό.



3. Υποψήφιος για τη θέση αυτή μπορεί να είναι και μόνιμος υπάλληλος ή εργαζόμενος ΙΔΑΧ του Δημοσίου ή των ΝΠΔΔ ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα εφόσον διαθέτει τα προβλεπόμενα προσόντα. Ο χρόνος υπηρεσίας που διανύεται στη θέση αυτή λογίζεται για όλες τις συνέπειες ως πραγματική υπηρεσία στην οργανική του θέση. Ο διοριζόμενος, μετά τη λήξη της θητείας του, επανέρχεται αυτοδικαίως στην οργανική θέση που κατείχε πριν από το διορισμό του, η οποία παραμένει κενή.
4. Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας.

III. Κωλύματα-Ασυμβίβαστα-Σύγκρουση συμφερόντων

1. Δεν μπορούν να υποβάλλουν αίτηση υποψηφιότητας:

α. Όσοι έχουν καταδικαστεί από ημεδαπό ή αλλοδαπό Δικαστήριο για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

β. Οι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα των ανωτέρω περιπτώσεων, έστω κι αν το αδίκημα έχει παραγραφεί.

γ. Όσοι έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα λόγω καταδίκης και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.

δ. Όσοι έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου νομικού προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσης ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητά τους, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση.

ε. Οι υπάλληλοι δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου νομικού προσώπου του δημόσιου τομέα, όταν διανύουν δοκιμαστική υπηρεσία ή τελούν σε διαθεσιμότητα ή αργία, ή τους έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής, κατά το άρθρο 145 του Υπαλληλικού Κώδικα.

στ. Όσοι τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) ή υπό επικουρική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική).

ζ. Οι άνδρες υποψήφιοι που δεν έχουν εκπληρώσει, έως την ημερομηνία του διορισμού τους στη θέση, τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή δεν έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.

2. Ως προς τις ιδιότητες που είναι ασυμβίβαστες με την άσκηση των καθηκόντων της υπό πλήρωση θέσης, καθώς και για τα ζητήματα σύγκρουσης συμφερόντων εφαρμόζονται αναλόγως, αν απαιτείται, τα οριζόμενα στα άρθρα 68 επ. του Ν. 4622/2019 (Α' 133). Ρητά ορίζεται ότι το πρόσωπο που διορίζεται στη θέση του/της



Διευθυντή/ριας του Πειραματικού Κέντρου Τεχνών απαγορεύεται, κατά τη διάρκεια της θητείας του/της, να ασκεί οποιουδήποτε είδους επαγγελματική δραστηριότητα στον ιδιωτικό τομέα, όμοια ή παρεμφερή με τη δραστηριότητα που αναπτύσσει το Μουσείο, καθώς και οποιαδήποτε δραστηριότητα ιδιωτικού συμφέροντος, εφόσον τέτοιες δραστηριότητες είναι ικανές να επηρεάσουν την αμερόληπτη και αντικειμενική εκτέλεση των καθηκόντων του/της.

3. Τα κωλύματα, τα ασυμβίβαστα και οι λόγοι σύγκρουσης συμφερόντων κατά τις ανωτέρω παραγράφους δεν πρέπει να συντρέχουν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, καθώς και κατά το χρόνο διορισμού του επιλεγέντος/είσας Διευθυντή/ριας του Πειραματικού Κέντρου Τεχνών.

IV. Διαδικασία υποβολής Αίτησης Υποψηφιότητας και απαιτούμενα έγγραφα

1. Οι ενδιαφερόμενοι για να συμμετάσχουν στη διαδικασία επιλογής Διευθυντή/ριας Πειραματικού Κέντρου Τεχνών υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτηση υποψηφιότητας με τα συνοδευτικά αυτής έγγραφα το αργότερο μέχρι την **31^η Δεκεμβρίου 2025 και ώρα 23:59:59.**

2. Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από:

α. Βιογραφικό σημείωμα

Στο βιογραφικό σημείωμα θα παρουσιάζονται διεξοδικά οι σπουδές, η επαγγελματική σταδιοδρομία, το επιστημονικό, καλλιτεχνικό ή άλλο έργο, η κτηθείσα εμπειρία, οι επιδόσεις, οι πιστοποιημένες δεξιότητες κ.λ.π. του υποψηφίου ή της υποψηφίας, καθώς και κάθε άλλη δραστηριότητά του/της, εφόσον εκτιμάται ότι πιστοποιεί τη συνδρομή αναγκαίου ή κρίσιμου κατά την παρούσα πρόσκληση προσόντος. Η έκθεση των παραπάνω στοιχείων θα πρέπει να διενεργείται σε ρητή αναφορά προς τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και λοιπά αξιολογικά κριτήρια που αναφέρονται στο Κεφάλαιο II της παρούσας πρόσκλησης και να μνημονεύεται επακριβώς ο τίτλος ή πιστοποιητικό, με τον προσδιορισμό που φέρει στο σώμα του, καθώς και η ημερομηνία και η αρχή ή ο φορέας έκδοσής του. Προκειμένου δε περί επιστημονικών ή καλλιτεχνικών εκδόσεων ή δημοσιεύσεων ή συμμετοχών σε επιστημονικά συνέδρια, θα πρέπει να μνημονεύονται σαφώς, κατά τα συνήθη ακαδημαϊκά πρότυπα, τα οικεία στοιχεία έκδοσης. Τέλος, όσον αφορά τη διεξαγωγή εκθέσεων ή άλλων καλλιτεχνικών εκδηλώσεων ή τη συμμετοχή σε τέτοιες θα πρέπει να αναφέρονται με ακρίβεια, ο τύπος της εκδήλωσης, ο υπεύθυνος φορέας διοργάνωσης καθώς και ο τόπος και χρόνος διεξαγωγής και το είδος της συμμετοχής του υποψηφίου όπως εμφανίζεται στον σχετικό κατάλογο ή το πρόγραμμα.

β. Πρόταση-υπόμνημα

Το υπόμνημα (έκτασης έως 2.500 λέξεις) θα συνοψίζει το όραμα του/της υποψηφίου για το Πειραματικό Κέντρο Τεχνών. Θα αναφέρεται στο πλαίσιο, τις προϋποθέσεις, τα προσδοκώμενα αποτελέσματα της στρατηγικής που προτείνει να ακολουθήσει το Πειραματικό Κέντρο Τεχνών, υπό την διεύθυνσή του/της καθώς και τον οδικό χάρτη υλοποίησης του οράματος αυτού κατά τον συνολικό χρόνο της θητείας του/της. Αναμένεται ότι οι υποψήφιοι θα έχουν σχηματίσει μια αρχική εικόνα της νομικής και οικονομικής πραγματικότητας του Οργανισμού, με βάση τα σχετικά δημόσια στοιχεία,



που μπορούν να παρέχουν στον ενδιαφερόμενο οι υπηρεσίες του (νομοθετικό πλαίσιο, δημοσιευμένα οικονομικά στοιχεία κ.α.). Κατά τη διαδικασία δε της συνέντευξης, ο/η υποψήφιος/α θα κληθεί να παρουσιάσει σύντομα το περιεχόμενο του υπομνήματός του, κάνοντας εφόσον το επιθυμεί, και χρήση των κατάλληλων μέσων ηλεκτρονικής παρουσίασης.

γ. Υπεύθυνη δήλωση περί μη συνδρομής των προβλεπόμενων στην παρούσα κωλυμάτων, ασυμβιβάστων και λόγων σύγκρουσης συμφερόντων. Η υπεύθυνη δήλωση μπορεί να είναι ψηφιακά ή φυσικά υπογεγραμμένη, ενώ δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

Για την έγκυρη υποβολή των υποψηφιοτήτων τους, **οι υποψήφιοι δεν απαιτείται να υποβάλουν οιοδήποτε αποδεικτικό των τυπικών και λοιπών προσόντων τους έγγραφο, πλην του βιογραφικού σημειώματος, της πρότασης-υπομνήματος και της υπεύθυνης δήλωσης περί μη συνδρομής κωλυμάτων, ασυμβιβάστων και λόγων σύγκρουσης συμφερόντων.** Τα εν λόγω έγγραφα θα πρέπει να συνταχθούν βάσει των οριζόμενων στις προηγούμενες παραγράφους. Τυχόν ασάφειες ή αοριστίες δεν μπορούν να συμπληρωθούν μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων. Εξάλλου, η μη προσήκουσα, κατά τις παραγράφους α και β του παρόντος άρθρου, μνεία των στοιχείων που αποδεικνύουν τα προσόντα του υποψηφίου οδηγεί στη μη λήψη υπόψη τους. **Σε περίπτωση που δεν υποβληθεί το βιογραφικό σημείωμα, η πρόταση-υπόμνημα και η υπεύθυνη δήλωση, η υποψηφιότητα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

δ. Η αναφορά στους τίτλους και άλλα στοιχεία, που πιστοποιούν τα προσόντα του/της υποψηφίου/ας στο βιογραφικό τους σημείωμα **επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης ότι ο/η υποψήφιος/α είναι πράγματι κάτοχος του συγκεκριμένου τίτλου, πιστοποιητικού ή άλλου μνημονευομένου στοιχείου κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης.**

ε. Τους τίτλους που πιστοποιούν την εκ μέρους του/της κατοχή των προσόντων ή την εναρμόνιση με άλλα κριτήρια της παρούσας πρόσκλησης, θα κληθεί να προσκομίσει εντός εύλογου χρόνου ο/η υποψήφιος που θα επιλεγεί για την πλήρωση της θέσης Διευθυντή/ριας του Πειραματικού Κέντρου Τεχνών από το Διοικητικό Συμβούλιο. Οι σχετικοί τίτλοι ή άλλα έγγραφα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα και στην ελληνική γλώσσα ή σε μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί με απόφασή του να θέτει στον επιλεγέντα υποψήφιο αποκλειστική προθεσμία για την προσκόμιση των αναγκαίων τίτλων και στοιχείων. Εφόσον ο/η υποψήφιος/α δεν προσκομίσει ή δεν προσκομίσει εμπρόθεσμα ή δεν προσκομίσει προσηκόντως τους τίτλους ή τα άλλα στοιχεία που επικαλείται στο βιογραφικό του/της σημείωμα για την πιστοποίηση των προσόντων του/της και της εναρμόνισής του/της με άλλο κριτήριο της παρούσας πρόσκλησης, και που ελήφθησαν υπ' όψιν στην αξιολόγησή του/της, τότε την θέση του/της υποψηφίου που επιλέχθηκε, καταλαμβάνει ο/η επόμενος/η στην αξιολογική κατάταξη υποψήφιος/α. Σε κάθε δε περίπτωση αυτός/ή φέρει πλήρη και την ευθύνη, ποινική ή άλλη, για την ψευδή δήλωση.

3. Τα έγγραφα της υποψηφιότητας, περιλαμβανομένης της αίτησης, υποβάλλονται στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα, αρκεί στη δεύτερη περίπτωση να συνοδεύονται από απλή μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

4. Σε περίπτωση υποβολής της αίτησης και των συνοδευτικών εγγράφων μέσω αντιπροσώπου, συνυποβάλλεται και η σχετική εξουσιοδότηση.



5. Οι αιτήσεις με τα συνοδευτικά έγγραφα υποβάλλονται:

μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε μορφή pdf στην ηλεκτρονική διεύθυνση info@momus.gr με παραλαβή αριθμού πρωτοκόλλου. Στο θέμα θα πρέπει να αναγράφεται η ένδειξη:

Αίτηση συμμετοχής στη δημόσια πρόσκληση για τη θέση του/της Διευθυντή/ριας του Πειραματικού Κέντρου Τεχνών.

V. Διαδικασία Επιλογής

Ο/η Διευθυντής/ρια επιλέγεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού και διορίζεται, με απόφαση του/της Υπουργού Πολιτισμού.

1. Ο αρμόδιος υπάλληλος παραλαμβάνει τους φακέλους των υποψηφιοτήτων και συντάσσει έγγραφο με τον χρόνο υποβολής τους.

2. Όλοι οι φάκελοι διαβιβάζονται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού. Σε περίπτωση που το Διοικητικό Συμβούλιο κάνει χρήση της δυνατότητάς του να συμβληθεί με εξωτερικό συνεργάτη για την υποβοήθηση του έργου του, οι φάκελοι διαβιβάζονται στον ενλόγω φορέα για την προκαταρκτική επεξεργασία και αξιολόγησή τους. Ο εξωτερικός συνεργάτης συντάσσει έκθεση στην οποία επισημαίνει (α) το εμπρόθεσμο ή εκπρόθεσμο των υποψηφιοτήτων· (β) την πληρότητα των φακέλων των υποψηφιοτήτων βάσει των ορισμών της παρούσας· (γ) τη συνδρομή τυχόν λόγων απαραδέκτου των υποψηφιοτήτων ή της συνδρομής κωλυμάτων, ασυμβιβάστων και λόγων σύγκρουσης συμφερόντων· (δ) την αξιολόγησή του για τις υποψηφιότητες. Για τη διεκπεραίωση του έργου που θα του ανατεθεί, ο εξωτερικός συνεργάτης δύναται να επικοινωνεί με τους/τις υποψήφιους/υποψήφιες για τυχόν διευκρινίσεις. Η έκθεση, η οποία περιλαμβάνει πίνακα με αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων, διαβιβάζεται αμελλητί στο Διοικητικό Συμβούλιο εντός της προθεσμίας που καθορίζει το τελευταίο.

3. Σε περίπτωση που το Διοικητικό Συμβούλιο αναζητήσει τη γνώμη άλλου οργάνου του Οργανισμού, τότε διευκρινίζει, στη σχετική απόφασή του, το διερευνώμενο ζήτημα και την προθεσμία εντός του οποίου πρέπει να του παρασχεθεί. Σε περίπτωση που η γνώμη δεν παρασχεθεί εντός της ως άνω προθεσμίας, το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να την παρατείνει ή να συνεχίσει τη διαδικασία αξιολόγησης. Η διαδικασία της παραγράφου 2 ακολουθείται σε περίπτωση που το Διοικητικό Συμβούλιο αναθέσει την προκαταρκτική επεξεργασία και αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων σε μέλη του ή σε άλλα όργανα του Οργανισμού.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο αξιολογεί τις υποψηφιότητες λαμβάνοντας υπόψη του, στο μέτρο και με τον τρόπο που κρίνει το ίδιο, την έκθεση της παραγράφου 2 ή τη γνώμη της παραγράφου 3. Στη συνέχεια, με απόφασή του, απορρίπτει τις απαράδεκτες υποψηφιότητες και συντάσσει κατάλογο τους υποψήφιους που υπέβαλαν παραδεκτή υποψηφιότητα. Αυτοί καλούνται σε συνέντευξη ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου. Ο εξωτερικός συνεργάτης μπορεί, αν το κρίνει αναγκαίο το Διοικητικό Συμβούλιο, να είναι παρών κατά τη διάρκεια της συνέντευξης και να υποβάλει εγγράφως τις παρατηρήσεις του μετά το πέρας της. Στη συνέντευξη, περαιτέρω, μπορεί να παρίστανται και άλλα όργανα του Οργανισμού, εφόσον τα προσκαλέσει το Διοικητικό



Συμβούλιο, προκειμένου να υποβάλουν εγγράφως τις παρατηρήσεις τους μετά το πέρας της.

4. Μετά την ολοκλήρωση των συνεντεύξεων, το Διοικητικό Συμβούλιο προχωρά στη συνολική αξιολόγηση των υποψηφίων και, τελικά, στην επιλογή του/της καταλληλότερου υποψήφιου/υποψήφιας. Για τον σκοπό αυτό, συντάσσει πίνακα, στον οποίο οι παραδεκτές υποψηφιότητες κατατάσσονται σε αξιολογική σειρά.

5. Η τελική απόφαση περιλαμβάνει μνεία των παραδεκτών και απαράδεκτων υποψηφιοτήτων, καθώς και τον πίνακα της προηγούμενης παραγράφου. Αναρτάται αμελλητί στην ιστοσελίδα του MOMus και κοινοποιείται άμεσα στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν υποδείξει οι υποψήφιοι για επικοινωνία. Κάθε κρίση μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου σε όλα τα στάδια της διαδικασίας οφείλει να είναι αιτιολογημένη. Αντίστοιχα, αιτιολογημένη οφείλει να είναι η τελική απόφαση. Για κάθε σχετική συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά.

6. Το Δ.Σ. διατηρεί την ευχέρεια να καλέσει κάθε υποψήφιο/α, όποτε το κρίνει αναγκαίο, για την παροχή διευκρινίσεων επί της υποψηφιότητάς του. Το ΔΣ μπορεί να κηρύξει άγονη τη διαδικασία επιλογής αν κρίνει ότι κανένας/καμία υποψήφιος/α δεν πληροί τις απαιτήσεις της θέσης.

VII. Διορισμός επιλεγέντος

Το Δ.Σ. του Οργανισμού κοινοποιεί αμελλητί στην Υπουργό Πολιτισμού την απόφασή του. Όποιος/α επιλεγεί από το Δ.Σ. του Οργανισμού διορίζεται ως Διευθυντής/ρια του Πειραματικού Κέντρου Τεχνών, με πενταετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης για δύο ακόμη θητείες. Για τον διορισμό εκδίδεται απόφαση του/της Υπουργού Πολιτισμού.

V. Δημοσιότητα της πρόσκλησης

Η Πρόσκληση θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του MOMus (www.momus.gr).

Για το Διοικητικό Συμβούλιο του MOMus

Ο Πρόεδρος

Επαμεινώνδας Χριστοφιλόπουλος

Ακριβές αντίγραφο